

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Lieto Vanhalinnan Rotaryklubi Käyntiosoite: Vanha Hrkätie 111, 21410 Vanhalinna
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Kirsti Heinonen Puhelin: 040 658 2310 Email: kirstiheinonen26@gmail.com
3. Rekisterin nimi	Lieto Vanhalinnan Rotaryklubin jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään yhdistyksen yhdistyslain (503/1989) 11§ mukaisena jäsenluettelona. Lisäksi rekisterin tietoja käytetään yhdistyksen sääntöjen mukaisesti yhdistyksen kokouskutsujen lähettämiseen (yhdistyslaki 20 ja 24§), jäsenmaksujen laskuttamiseen ja maksamiseen sekä jäsenkorttien toimittamiseen. Yhdistyksen hallitus voi päätöksellään käyttää rekisterin tietoja myös muuhun tiedottamiseen. Käsittely perustuu asiakassuhteen hoitamiseen, rekisteröidyn suostumukseen tai rekisteripitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja: - yhteystiedot: nimi, osoite, sähköposti - muut asiakkaan antamat tiedot Yhdistyksen sääntöjen mukaisten velvoitteiden tai lain asettamien velvoitteiden täyttämisen vuoksi kerättävät ja säilytettävät välttämättömät tiedot: Jäsenen täydellinen nimi, Postiosoite, Sähköpostiosoite, Kuluva ja edellisen kalenterivuoden jäsenmaksutiedot sekä jäsennumerotiedot Lisäksi yhdistyksen toiminnan vuoksi jäsenen suostumuksella kerätyt muut tiedot Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Jäseneltä itseltään saadut tiedot liittymisen yhteydessä sekä jäsenen ilmoittaessa päivitetty tietonsa. Sihteerin, rahastonhoitajan tai yhdistyksen hallituksen jäsenasioista vastaavan jäsenen kirjaamat tiedot jäsenmaksulaskun toimituksesta, maksetun jäsenmaksun määrästä, mahdollisten klubikorttien toimituksesta ja postituksesta. Henkilötietoja kerätään lisäksi kampanjoiden, palautteiden ja uutiskirjelmien yhteydessä. Evästeillä kerätään lisäksi tietoa verkkosivustojen käytöstä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa muuten kuin lain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa tai viranomaisten vaatimusten edellyttämällä tavalla. Rotary Internationalille tietoja luovutetaan jäsenyyteen sekä tehtävien hoitoon perustuvissa tarkoituksissa. Tietoja ei luovuteta markkinointi- ja mainostarkoituksessa kolmansille osapuolille.
8. Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin kääntötarkoituksen mukaisien tehtävien hoitoon voidaan käyttää alihankkijoita ja tietoja voidaan siirtää EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, jos se on palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii sopimuksin lainsäädännön edellyttämällä tavalla tietosuojan riittävästä tasosta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietokannat, joihin tietoja tallennetaan, ovat teknisesti ja fyysisesti suojattu siten, ettei ulkopuolelta ole niihin pääsyä. Pääsy tietoihin on vain niillä, joilla se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi.
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin talletettu, oikeus vaatia virheellisten henkilötietojen korjaamista ja oikeus saada tietonsa poistetuksi rekisteristä. Rekisterinpitäjä korjaa tiedot henkilötietolain 29§ mukaisesti. Tarkastus-, korjaus-, tai poistopyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitetuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti
--	---