

# Klubin toiminta

## – RI:n nettisivut



- Klubin toiminnan on oltava suunnitelmallista ja pitkäjänteistä.
- Klubin suuntaviivoista ja painopisteistä suositellaan tehtäväksi n. 3 vuoden suunnitelma - toimikauden suunnitelman oheen.
- Netissä RI:n verkkosivuilla liikkuminen ja toimiminen edellyttää tietyiltä osin eli suljettujen sivujen osalta tunnuksia. Oikeudet omaavien hallituksen jäsenten kannattaa selvittää itselleen sivujen sisältö sekä vaadittavat tunnukset ja salasanat. Ne kannattaa kirjata ylös ja harjoitella sivuilla etenemistä etukäteen, jotta esim. tietojen vieminen rekisteriin sujuu tarvittaessa vaivatta.

## Klubijohtosuunnitelma (CLP = Club Leadership Plan)



- Klubi kuvaa suunnitelmansa RI:n suosittamassa klubijohtosuunnitelmassa (CLP = Club Leadership Plan). Kullekin rotaryvuodelle klubit tekevät myös yksityiskohtaisen toimintasuunnitelman vähintään puoleksi vuodeksi eteenpäin eli aina syys- ja kevätkausille (klubikokoukset sekä muut tilaisuudet ja tapahtumat).
- CLP laaditaan RI:n verkkosivun [www.rotary.org](http://www.rotary.org) My Rotary -järjestelmän Club Central -osioon ennen kunkin rotaryvuoden alkua presidentin johdolla. Suunnitelman toteutumista raportoidaan vaiheittain kirjaamalla ne Club Centraliin rotaryvuoden aikana. DG:t ja AG:t seuraavat tätä kautta piirinsä klubien tavoitteiden toteutumista.
- Klubin toimintasuunnitelma ja talousarvio kertovat klubin toiminnan suunnasta ja laajuudesta. Raportoinnissa hyödynnetään Suomen Rotarypalvelun ja Rotary Internationalin tietojärjestelmiä sekä sähköistä viestintää.

# My Rotary - järjestelmän Club Central + matrikkeli



- Klubin tietojen on oltava ajan tasalla Suomen Rotaryn jäsentietojärjestelmässä. Sihteeri vastaa tietojen viemisestä järjestelmään. Klubin, jäsenten ja toimihenkilöiden tiedot päivittyvät automaattisesti Suomen järjestelmästä RI:n järjestelmään. Tulevan rotaryvuoden tärkeimmät toimihenkilöt on päivitettävä jäsentietojärjestelmään 15.12. mennessä. Matrikkelia varten klubi- ja jäsentiedot on tarkistettava ja päivitettävä 8.5. mennessä.
- Matrikkelin jäsentiedot voivat vaihdella klubeittain ja jäsenittäin, sillä uuden tietosuoja-asetuksen mukaisesti jäsen voi säädellä näkyvyyttään matrikkelissa eli päättää mitä tietoja julkaisee ja mitä ei. Klubi vastaa tietojen oikeellisuudesta ja virheellisen tiedon voi korjata vain sihteeri tai editointioikeudet omaava. Rotarytoimisto ei tietoja tarkista tai muuta. Jokaisella jäsenellä on selailutunnukset, jolloin on mahdollista tarkastella jäsenten tietoja, joita ei kenties ole matrikkelissa. Matrikkeli on rotarien yhteystietokanava, joten avoimuus on kuitenkin suositeltavaa. Matrikkelin tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille eikä niitä saa käyttää kaupallisiin tarkoituksiin.

# My Rotary



- Suomen rotarymatrikkelin ja RI:n Official Directorin (OD) tiedot perustuvat Suomen jäsentietojärjestelmän tietoihin, joten on tärkeää pitää ne ajan tasalla. RI:n My Rotaryn kautta pdf -muodossa saatavissa olevassa **OD:n** hakemistossa on **maailman kaikkien klubien yhteystiedot sekä kokousajat ja -paikat. Rotary Club Locator - mobiilisovelluksen** tiedot perustuvat OD-hakemistoon. Tämä helpottaa klubivierailuja ulkomailla.
- **Sihteerit** vastaavat vaadituista RI:lle ja SRP:lle toimitettavista tiedoista ja raporteista annettuihin määräaikoihin mennessä, joten heidän on hallittava mm. My Rotaryn ja Club Centralin käyttö.
- **Rahastonhoitajat** löytävät klubilaskun käsittelyohjeet SR:n verkkosivuilla. RI lähettää Club Invoicen heinä- ja tammikuussa presidentille, sihteerille ja rahastonhoitajalle. Maksaminen hoituu **My Rotaryn kautta**, jolloin pankkiyhteystietoja ei tarvita. Rotarytoimisto lähettää piirin ja SRP:n jäsenmaksun kahdessa erässä loka- ja maaliskuussa. Lahjoitukset Rotarysäätion tilille kirjataan milloin tahansa rotaryvuoden aikana My Rotaryn kautta.
- **Rotarysäätöstä ja NV-asioista** löytyy runsaasti tietoa netistä RI:n sivuilta ja [www.rye.fi](http://www.rye.fi). Niiden avulla on mahdollista tehdä tunnetuksi toimintaa sekä kannustaa jäseniä tekemään lahjoituksia Rotarysäätiolle ja nuoria lähtemään ulkomaille vaihtoon.