

# **PETS**

(President Elect Training Seminar)

Mänttä 7.3.2020

**Tervetuloa!**



Klubikoulutusosio

**Presidentin ja sihteerin  
tehtävistä** \_\_\_\_\_

**Auli Nikmo,**

Mäntän Rotaryklubin presidentti

## ROTARYTOIMINNAN LÄHTÖKOHDAT



**ARVOMME: TOVERUUS - REHELLISYYS - MONINAISUUS - PALVELU - JOHTAJUUS + LUOTTAMUS**



### **NELJÄN KYSYMYKSEN KOE:**

Tutki ajatuksesi, sanasi ja tekosi kysymällä itseltäsi:



1. *Onko tämä TOTTA?*
2. *Onko tämä OIKEUDENMUKAISTA kaikkia asianosaisia kohtaan?*
3. *Luoko tämä HYVÄÄ TAHTOA ja PARANTAAKO TÄMÄ YSTÄVYYSSUHTEITA?*
4. *Onko tämä kaikkien osapuolten EDUN MUKAISTA?*



MOTTO/ tunnuslause: **"PALVELU ITSEKKYYDEN EDELLE"**

# Hallituksen toiminta &

# sen jäsenten tehtävät

- Rotaryklubin **toiminta-alue** on paikkakunnallinen/alueellinen ja sen toimintaa johtaa hallitus.
- *Tehtävistä ei kieltäydytä ilman todella painavaa estettä. Klubi toimii suoraan RI:n alaisuudessa. Klubi päättää itsenäisesti toiminnastaan ja jäsenistönsä kehittämisestä.* Klubit ovat rekisteröityneet Suomen yhdistysrekisteriin, jolloin säännöt täyttävät Suomen yhdistyslain vaatimukset.
- Hallituksen jäsenten oppaita ei enää jaeta, vaan ne löytyvät sähköisinä ja englanniksi **My Rotaryn Learning Centeristä**, kuten presidentin **Lead Your Club -opas** & muut **verkkokurssit**, kuten esim. **Course: Is Your Club Healthy** + käytä **Member Satisfaction Survey**'ta arvioidaksesi klubisi tilannetta
- <https://my.rotary.org/en/document/lead-your-club-president> + My Rotary: Innovative New Club Models Workshop





## PRESIDENTIT



- **Presidentti** johtaa klubin toimintaa hallituksen pj:na ja edustaa klubia.
- **Tuleva presidentti** valitaan viimeistään 1,5 vuotta ennen toimikauden alkua, jotta hänellä on riittävästi aikaa valmistautua tehtäväänsä. Huom.: ***Presidentin tehtäviä ei voi ottaa vastaan PETS:iin osallistumatta!***
- **Varapresidentti** toimii presidentin sijaisena tämän ollessa estynyt.
- **Edellinen presidentti** tukee ja neuvoo istuvaa presidenttiä taaten jatkuvuuden mm. projektien osalta.



## **Sihteeri, rahastonhoitaja & klubimestari**



- **Sihteeri** avustaa presidenttiä tiedottamisessa ja klubihallinnon tehtävissä. Presidentti ja sihteeri sopivat keskenään työnjaosta. *Sihteerin vastuulla on laatia R I:n ja SRP:n edellyttämät raportit ja lähettää niille toimitettavat tiedot määräaikojen puitteissa sekä vastaanottaa niiden lähettämä posti.*
- **Rahastonhoitaja** huolehtii klubin raha-asioista, kuten talousarvio, sen seuranta ja tilinpäätöksen laadinta – sekä maksuliikenteestä huolehtiminen yhteistyössä sihteerin kanssa.
- **Klubimestari** vastaa klubin tilaisuuksien käytännön järjestelyistä.



## Nuorisovaihto- asiamies &

## Rotarysäätiö- komitean pj.



- **NVA** huolehtii nuorisovaihtoa sivuavista asioista määräaikojen puitteissa ja säännöstöä noudattaen. Klubiin on nimettävä 3-henkinen tiimi, jossa on kummankin sukupuolen edustus. Vähintään yhden on osallistuttava piirin järjestämään koulutukseen.
- **Rotarysäätiökomitean pj:n** tehtävänä on aktivoida ja tukea klubin humanitäärisiä projekteja sekä tehdä tunnetuksi Rotarysäätiön toimintaa ja kannustaa jäseniä tekemään lahjoituksia säätiölle. Hän huolehtii PHF-tunnustusten hankinnasta sekä seuraa klubin lahjoitustilannetta.



## Toiminta- suunnitelma &

## My Rotary + Club Central

## Strategiakokous

## CLP



- **Presidentin johdolla** klubin toiminnan tulisi olla suunnitelmallista ja pitkäjänteistä sekä strategian painopisteisiin sekä valittuihin **tavoitteisiin ja toimenpiteisiin** nojaavaa.
- *Toimintasuunnitelman vuositavoitteet kirjataan (nimetty vetäjä) My Rotary-järjestelmän **Club Centraliin strategiakokouksessa***, mielellään ennen kunkin Rotaryvuoden alkua. Painopisteet mietitään noin 3-5 vuodeksi eteenpäin jatkuvuuden takaamiseksi. Mitä arvoa tarjoamme, miltä tavoiteklubi näyttää (5 v.) ja mitä askelia otettava vision saavuttamiseksi.
- *Suuntaviivat kuvataan **klubijohtosuunnitelmassa (CLP/ Club Leadership Plan)***. *Suunnitelman toteutumista raportoidaan toimintakauden aikana,* jolloin kuvernööri ja apulaiskuvernööri voivat seurata piirin klubien tavoitteiden toteutumista.





## Kokous- ohjelma

## syys- ja kevät- kaudelle



- Toimintakautta varten (heinä-/elokuusta kesäkuuhun) laaditaan paitsi yksityiskohtainen [toimintasuunnitelma](#) [tavoitteineen ja toimenpiteineen niin myös](#) [kokousohjelma](#) [syys- ja kevätkausille](#), johon kirjataan myös muut tapahtumat sekä osallistuminen piirin, SRP:n ja RI:n tilaisuuksiin.
- Klubissa voi olla koosta riippuen komiteoita (esim. hallinto, jäsenyys, julkisuuskuva, palveluprojektit ja Rotarysäätio). Tilanteen mukaan voidaan perustaa muitakin komiteoita erilaisiin projekteihin ja hankkeisiin liittyen.
- Klubi voi nimetä muitakin toimihenkilöitä tarpeen mukaan, kuten esim. tiedotus- ja suhdetoimintavastaava ja IT-vastaava sekä klubikouluttaja.





## Rotarijäsenet



- **Jäsenten toivotaan osallistuvan kokouksiin ja tapahtumiin**, vaikka läsnäolopakkoa ei enää ole eikä sitä tarvitse seurata. Aktiivisuus/ tekeminen kertoo kuitenkin jäsenten yhteishengestä, joten sihteerin on syytä seurata tilannetta, jotta hän voi muistutella/huolehtia+kutsua jäseniä tilaisuuksiin.
- Asioita voi edistää vain jäsenten yhteistyöllä, sillä tehtävät eivät saa/voi kasaantua vain joidenkin harvojen harteille eli **kaikkien on kannettava vastuunsa klubitöiminnan pyörittämisestä.** Osallistuminen projekteihin ja piirin tapahtumiin heijastaa yleensä jäsenen aktiivisuutta. Jäsenten huolellinen valinta! - **Sopivuus!**- Ikä ei rajoita!



- **Klubikokous**: Kokoukset pidetään heinäkuuta lukuun ottamatta säännöllisesti tiettynä aikana ja tietyssä paikassa tai paikkaa vaihdellen, esim. kaksi kokousta kuukaudessa. Ohjelmaan voi kuulua lisäksi kokousten ulkopuolisia tilaisuuksia, vierailuja ja matkoja. Kokousten kesto on n. 1,5 h pituinen ja niiden yhteydessä voidaan aterioida.

## Klubi- kokous



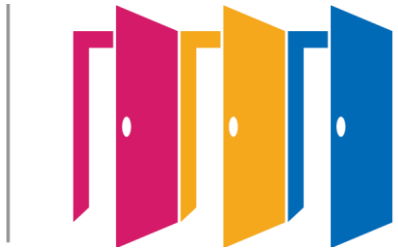
- *Kokousten ohjelma rakentuu jäsenten alustusten ja vierailijaesitysten varaan*. Kukin jäsen pitää vuorollaan omaa ammatillista alaansa edustavan luokitusesitelmän tai vaikka harrastustaan sivuavan alustuksen. Ohjelmaan olisi syytä sisällyttää myös muita, innostavia rotaryaihteita, esim. kuukausittaisia teemoja/ painopisteitä. Perheenjäsenet ja muiden klubien vierailevat rotarit tai ulkopuoliset vieraat voivat osallistua kokouksiin.



# IC-kokoukset, klubineuvottelut & vuosijuhlat



- **IC eli Intercity-kokoukset** ovat usean klubin yhteisiä tilaisuuksia johonkin teemaan tai jonkin merkkitapahtumaan liittyen. (läsnäolijoiden esimerkkejä?)
- Kaikkien yhteisissä **klubineuvotteluissa** keskustellaan toiminnasta ja koulutetaan uusia jäseniä. Niitä on syytä pitää ennen kevään piirineuvottelua ja piirikonferenssia sekä syksyn piirikokousta. *PETSin jälkeen on myös syytä pitää kokous, jossa keskustellaan uudesta teemasta ja piirin tulevista tavoitteista* – kuten myös kuvernöörin ja apulaiskuvernöörin vierailujen yhteydessä.
- **Vuosijuhla**lla juhlistetaan seuralaisineen klubin perustamista juhlavasti tai vapaamuotoisena tapaamisena ja paikalle voidaan kutsua ulkopuolisia vieraita. Retket, työpaikkakäynnit ja yritysvierailut monipuolistavat klubien ohjelmaa.



## Klubin sääntömääräiset kokoukset



- Toiminta nojaa suositeltuihin SRP:n laatimiin mallisääntöihin. **Sääntömääräisiä kokouksia ovat syys- ja kevätkokous.**
- *Syyskokous on vuosikokous, joka on pidettävä lokakuun loppuun mennessä ja kevätkokous on klubineuvottelu, joka on pidettävä toukokuun loppuun mennessä.*
- Hallitus voi kutsua koolle ylimääräisiä kokouksia. Kokouksissa jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Puheenjohtajan ääni ratkaisee äänten mennessä tasan, paitsi henkilövaaleissa (kulloinkin päätettävä äänestystapa eli avoin tai suljettu lippuäänestys) arpa ratkaisee.



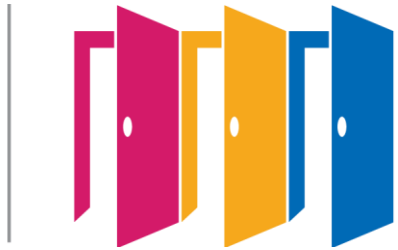
# Syyskokous



- Syyskokouksessa (vaalikokous) päätettäviä asioita ovat mm. seuraavat asiat: toimintakertomus, tilinpäätös, toiminnantarkastuskertomus, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapaudesta päättäminen,
- tulevan presidentin vahvistaminen seuraavan toimikauden presidentiksi ja nykyisen presidentin vahvistaminen edelliseksi presidentiksi, seuraavan toimikauden tulevan presidentin, varapresidentin, sihteerin, rahastonjohtajan (ja muiden hallitusjäsenten) valinta,
- kahden toiminnantarkastajan ja yhden varatoiminnantarkastajan valinta tulevalle toimikaudelle - sekä muut kutsussa mainitut asiat.



## Kevätkokous



- Kevätkokouksessa käsitellään ja päätetään seuraavat asiat:
- toimintasuunnitelma, liittymis- ja jäsenmaksut, talousarvio, tulevan toimikauden komiteat ja niiden pj:t (pj. nimeää komiteansa jäsenet, jotka hallitus vahvistaa) sekä muut kutsussa mainitut asiat.
- Sääntömääräisistä kokouksista on ilmoitettava kaikille jäsenille vähintään kymmenen päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä (tai verkkosivuilla), mikäli kokoukset eivät ole valmiiksi klubin kausi-/vuosiohjelmassa.



## Jäsenyys rotary- klubissa



- Jäsenet ovat aktiivi- tai kunniajäseniä. Rotareiksi kutsutaan arvossapidettyjä, omien **ammattialojensa esimerkillisiä edustajia**, joilla on hyvät luonteenominaisuudet ja hyvä ammattimaine (**rehellisyys**, johtajuus/ asema, palveluhenkisyys) sekä mahdollisuus osallistua aktiivisesti rotarytoimintaan.
- Jokaisella jäsenellä tulee olla **ammattiluokitus**, joka vastaa hänen pääasiallista toimialaansa tai työtään - **ei** asemaa tai tehtävänimikettä (ei esim. pankinjohtaja, vaan pankkitoiminta + max 5 edustajaa per luokitus tai 10% jäsenmäärästä). Eläkkeellä olevia ei lasketa luokitukseen kuuluviksi. Klubin luokituskartan tulisi edustaa kattavasti paikkakunnan elinkeinorakennetta, toimialoja ja ammatteja. Jäsen säilyttää luokituksensa eläkkeelle siirryttyään.





## Jäsen- hankinta



- **Jäsenhankinta on jokaisen jäsenen oikeus ja velvollisuus.**  
*Hyvät toimintaedellytykset omaavan, **sopivan** jäsenen hankintaan on käytettävä aikaa ja arvioitava hänen luonnettaan, palveluhenkisyttä, mainetta, taustayhteisöä, asemaa ja mahdollisuuksia osallistua toimintaan.*
- Hallitus päättää sihteerin esityksestä jäsenen ottamisesta klubiin (jos yksikin jäsen vastustaa, jäsenäänestys ratkaisee). Toisesta klubista siirtyvää tai toisen klubin jäsentä esittää jäseneksi hänen entinen klubinsa.
- **Kummi** (tavallisesti uuden jäsenen esittäjä) perehdyttää, kouluttaa ja kannustaa uutta jäsentä klubin toimintaan.
- Kunniajäseneksi nimetty henkilö on erityisen ansiokkaasti edistänyt Rotaryn ihanteita. Hänellä ei ole äänioikeutta eikä hän voi toimia missään virallisissa tehtävissä eikä hänen tarvitse maksaa jäsenmaksua.



# Luokituksen muuttuminen

# & jäsenen erottaminen

# & rintamerkki



- Mikäli jäsen siirtyy pois luokitustehtävästään, hänelle on määriteltävä uusi, uutta tointa vastaava luokitus.
- **Jäsen voidaan/pitää erottaa klubista, jos hän ei täytä enää jäsenyysvaatimuksia, hän laiminlyö maksut tai toimii RI:n sääntöjen vastaisesti (esim. häirintä ja arvojen vastainen toiminta - RI voi lopettaa klubin, mikäli klubi ei erota häirintään syyllistynyttä jäsentä, - esim. nuorisovaihdon yhteydessä tapahtuva seksuaalinen häirintä).**
- **Rintamerkki**, joka on saatu klubiin liityttäessä, **palautetaan jäsenyyden mahdollisesti päättyessä**. Matrikkelia ei saa väärinkäyttää.
- Jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosittain klubin vuosikokouksessa.

## Raportointi:

## **Klubi- ja jäsenyystietojen päivitykset**

## **Säätiön keskittämisen-/avustustoiminnan aihealueet**

- **Sihteeri vastaa** ajan tasalla olevien tietojen toimittamisesta SRP:n **jäsentietojärjestelmään**. *Tiedot päivittyvät automaattisesti Suomen järjestelmästä RI:n järjestelmään. Matrikkelin tiedot perustuvat Suomen jäsentietojärjestelmän tietoihin. OD eli Official Directory -hakemiston tiedot (maailman kaikkien klubien yhteystiedot) ovat saatavissa RI:n My Rotaryn kautta.*
  - Rotarysäätiön keskittämisaalueet - (6+ympäristö?) eli **avustustoiminnan keskeiset aihealueet** ovat:
- rauhantutkimus sekä konfliktien ehkäisy ja hoito, sairauksien ehkäisy ja hoito, vesi ja sanitaatio, äitien ja lasten terveys, peruskoulutus sekä luku- ja kirjoitustaito, talouskehitys ja yhteiskunnallinen kehittäminen



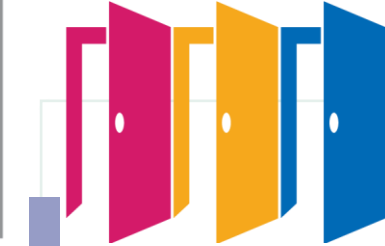
## Määräaikaiset (joulu+maaliskuu) raportoinnit ja

## maksut:

(heinä+tammi&  
loka+maaliskuu)




- Tulevan toimintavuoden tärkeimmät **toimihenkilöt on päivitettävä** klubin vaalikokouksen eli **syyskokouksen jälkeen** SRP:n jäsentietojärjestelmään **15.12. mennessä.**
- **Matrikkia varten klubitiedot ja kaikki jäsentiedot on tarkistettava ja päivitettävä 8.5.2020 mennessä** (jäsenen ilmoitettava haluamansa oikeat tiedot).
- **RI lähettää per capita -maksumääräykset eli klubilaskun** (Club Invoice) presidentille, sihteerille ja rahastonhoitajalle **heinä- ja tammikuussa**. Maksaminen hoituu My Rotaryn kautta, ellei ole tehty suoraveloitussopimusta tai makseta laskun mukaan.
- **SRP:n ja piirin jäsenmaksu** (= piirimaksu) lähetetään Rotarytoimistosta sihteerille ja rahastonhoitajalle kahdessa erässä **loka- ja maaliskuussa**.
- **Suoritukset Rotarysätiölle maksetaan My Rotaryn kautta.** (suojatut SRP:n jäsensivut tarjoavat tarkempia tietoja ja ohjeita raportoinnista ja maksuista - ks. ohjeet ja koulutus)

- 
- **PIDÄ KLUBIN STRATEGIAKOKOUS (+ nimeä vetäjä, joka paimentaa pyrkimyksiä 5 v.)**

- TEE KLUBIN STRATEGINEN SUUNNITELMA 3 v - 5 v (päämäärät ja linjaukset, miten niihin päästään - vrt. RI:n visio & strategiset painopisteet) = punainen lanka tuleville vuosille eli askeleet vision saavuttamiseksi - Mieti, miltä klubin on näytettävä 5 v. kuluttua?

## **Yhteenveto presidentin tehtävistä:**


- 
- Kokoa huolella johtotimisi (vastuuntuntoinen hallitus) - tausta/johtajuus jne. = keiden kanssa yhteistyö sujuu
  - **TEE KLUBIJOHTOSUUNNITELMA - CLP** (*My Rotary- Club Central*)
  - Totea pysyvät komiteat+tarvittavat lisäkomiteat+nimeä pj:t (vrt. jäsenmäärä!?): Julkisuuskuva+Jäsenyys+Klubihallinto+Palveluprojektit+Rotarysäätio
  - **TEE konkreettinen KLUBIN TOIMINTASUUNNITELMA** yhdessä klubin jäsenten / hallituksen kanssa (mitä, kuka, koska, missä ja miten=tekemiset+ vastuutus ja aikataulut) - kullakin jokin tehtävä




# Yhteenveto presidentin tehtävistä:



- **Suunnitteluprosessi:**
- **Tavoitteet** (Päämäärät ja strategia+nykytilannekartoitus pohjana-realistiset tavoitteet/SMART)
- **Toimenpiteiden kuvaus** = mitä tekemällä tavoitteet saavutetaan - vrt. RI:n 25 tavoitetta & piirin DGE:n tavoitteiden painopisteet: **elävät klubit, keskinäinen luottamus ja kestävä kehitys** /+ tavoitteiden alakohdat, joista valitaan kustakin 3-5 toimenpidettä
- Onnistumiset eli tavoitteiden toteutumiset kirjataan pitkin toimintakautta Club Centraliin, josta kuvernööri voi niitä seurata. Muista edelleen End Polio Now - lahjoitukset ja World Polio Day!
- Rakenna klubille **mielenkiintoinen ja monipuolinen viikko-/kuukausikokousohjelma** syys- ja kevätkaudelle
- Viisi palveluväylää: Klubipalvelu, Ammattipalvelu, Yhteiskuntapalvelu, Kansainvälinen palvelu, Uudet sukupolvet



**Tee vuodestasi  
"presidentin eli  
itsesi  
näköinen"  
rotaryvuosi!**



- Muista mielenkiintoiset, uutta tietoa jakavat esitelmät / alustukset! (jäsenet & vierailijat)
- Suunnittele vapaamuotoista ohjelmaa myös normaalien ns. viikko/kk-kokousaikojen ulkopuolelle (vierailut, matkat, kulttuurikohteet, saunaillat, juhlat, jäsenten merkkipäivät ym. + muista koko rotaryperhe - toveruus/ystävyyttä).
- Viikkokokouksissa ja ohjelmissa on hyvä olla mukana myös rotarytietoutta (vrt. kuukausiteemat) - perinteitä ja uudistumista sopivassa suhteessa
- Tarpeellinen määrä klubikokouksia = minimi 2xkk:ssa heinäkuuta lukuun ottamatta + projektit + piirin tilaisuuksin osallistuminen + RI:n kongressi
- Johtosuunnitelmasta toimintasuunnitelmaan ja tavoitteiden toteutumisiin...
- Hyvän tekeminen eri palveluprojekteissa lahjoittamalla omaa aikaa ja rahaa.



# ROTARYVUOTESI 2020-2021



- *Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty!*
- ***MENESTYSTÄ TOIMINNAN SUUNNITTELUUN!***
  
- **Kestävä muutos - Klubin omien tavoitteiden (ja toimenpiteiden) on hyvä olla täsmällisiä, mitattavia, saavutettavissa olevia, realistisia ja aikaan sidottuja (SMART)**
- **sekä kunkin klubin kannalta katsoen relevantteja ja niiden kulloiseenkin tilanteeseen ja toimintaympäristöön sopivia**
- **INNOSTUNEET ROTARIT SEKÄ JÄSENIÄ TUKEVA JA HYVÄ YHTEISHENKI KLUBEISSA TAKAAVAT TAVOITTEIDEN, HANKKEIDEN JA PROJEKTIEN ONNISTUMISEN.**
- ***KAIKEN TOIMINNAN PERUSTANA OVAT YHTEISET ARVOMME, NELJÄN KYSYMYKSEN KOE JA MOTTOMME: PALVELU ITSEKKYYDEN EDELLE!***

# **RI:N TULEVA PRESIDENTTI HOLGER KNAACK:**

**“ROTARY AVAA MAHDOLLISUUKSIA”**



- **TARTU TARJOLLA OLEVIIN MAHDOLLISUUKSIIN!**
- **KERRYTÄ KOKEMUSTA SEKÄ HANKI ELÄMYKSIÄ JA UUSIA YSTÄVIÄ!**
- **VERKOSTOIDU KANSALLISESTI JA KANSAINVÄLISESTI!**
- **NAUTI TULEVASTA ROTARYVUODESTASI!**