

ROTARY INTERNATIONALIN SÄÄNTÖVIIDAKKO



Mikko Heikkilä, PDG, piirin COL-edustaja 2022-25

Leppävirta 26.10.2024

Piirin D1430 Syysseminaari

NÄISTÄ TÄNÄÄN:

1. Mitkä säännöt ohjaavat Rotarytoimintaa?
2. Kuka Rotary Internationalin säännöistä päättää? (COL ja COR)
3. Rotary Internationalin säännöistä päättäminen - esimerkkejä
4. Milloin klubin pitää muuttaa sääntöjään?
5. Rotaryklubin sääntöjen hierarkia ja velvoittavuus
6. Miksi klubin säännöt pitää hyväksyttää Patentti- ja rekisterihallituksessa (PRH)?
7. Suomen ja Viron Rotarypalvelun mallisäännöt klubeille ja klubin sääntöjen muuttaminen
8. Rotaryklubin mallisäännöt Suomessa

1. Mitkä säännöt ohjaavat Rotarytoimintaa?

ROTARY INTERNATIONALIN toimintaa ohjaavat:

- RI CONSTITUTION (RI:n perussääntö)
- RI BYLAWS (RI:n toiseksi korkein säädös)

ROTARYKLUBIN toimintaa ohjaavat:

- Kansallinen lainsäädäntö
- RI:N ROTARY CLUB CONSTITUTION (Rotaryklubin perussääntö)
- Rotaryklubin omat säännöt
- RECOMMENDED ROTARY CLUB BYLAWS (suositus Rotaryklubin säännöiksi)

Mikko Heikkilä

Leppävirta 26.10.2024

Piirin D1430 Syysseminaari

2. Kuka Rotary Internationalin säännöistä päättää? (COL ja COR)

Säännöistä päättää RI:n parlamentti eli Council of Legislation (COL)

- Siihen kuuluu jokaisesta piiristä yksi edustaja (n. 560 henk)
- COL kokoontuu kolmen vuoden välein Chicagossa, seuraavaksi huhtikuussa 2025

COL-parlamentti päättää tämän lisäksi myös Council of Resolution - ehdotuksista (COR)

- COR-ehdotukset ovat ponsiesityksiä, joista äänestetään vuosittain verkkoäänestyksenä

Mikko Heikkilä

Leppävirta 26.10.2024

Piirin D1430 Syysseminaari

3. Rotary Internationalin säännöistä päättäminen



Muutosesityksiä RI:n sääntöihin (COL + COR) voivat tehdä:

- Rotaryklubit ja Rotary-piirit
- RIBI (Ison-Britannian piirien yhteenliittymä)
- RI:n hallitus (RI BOARD)

Muutokset päätetään COL:ssa joko 2/3 enemmistöllä (RI CONSTITUTION) tai 1/2 enemmistöllä (muut säännöt)

Muutokset astuvat voimaan COL:in jälkeen alkavan Rotaryvuoden alussa (seuraavat 1.7.2025)

Muutosesitykset tulee tehdä 16 kk ennen COL:ia asian valmisteluun vaadittavan ajan takia
v. 2025 COL:n muutosesitykset tehtiin 31.12.2023 mennessä

Piirin tulee puoltaa klubien tekemiä sääntömuutosesityksiä
Piiri toimittaa esitykset COL:iin

Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Syysseminaari

3. Esimerkki COL-esityksestä



PROPOSED ENACTMENT 25-05

To amend the amount of time club boards have to provide minutes to their members

Proposer(s): Rotary Club of Bombay, District 3141, India
Rotary Club of Bombay Seacoast, District 3141, India

1 To amend the **STANDARD ROTARY CLUB CONSTITUTION** as follows

2

3 **Article 7 Meetings**

4

5 **Section 3 – Board Meetings.** Within 30 45 days after all board meetings,
6 written minutes ~~should be available~~ shall be made available by the club board to
7 all members.

(End of Text)

PURPOSE AND EFFECT

8 Minutes of Rotary club board meetings are of vital importance as they
9 communicate important information about board decisions to the club's
10 members, thereby encouraging them to become more engaged with the club and
11 involved in its various activities.

12
13 A measure reducing the period allotted for publication of club board meeting
14 minutes from 60 to 30 days was adopted by the 2022 Council on Legislation
15 (Enactment 22-07, "To amend the amount of time club boards have to provide
16 minutes to their members"). However, there are typically about 30 days between
17 meetings of the club board, with additional time required for approval of the
18 meeting minutes at the next meeting. The proposed adjustment of this period,
19 from 30 to 45 days, would be helpful in relieving some of the follow-through
20 pressure placed upon clubs under the current timeline.

21
22 Noting the impact board meeting minutes can have upon member engagement
23 and involvement if they are disseminated to club members in a timely manner,
24 this enactment also uses the interpretation of certain words, as described in
25 Article 14, Interpretation, of the Rotary International Constitution, by replacing
26 the word "should" with the word "shall." In turn, this will make it mandatory for
27 the club boards to publish the minutes within 45 days from the date of the Board
28 meeting.

FINANCIAL IMPACT

1 This enactment would have no substantial financial impact on RI.

Bombayn Rotaryklubin ehdotus, että klubin kaikkien hallituskokousten muistiot tulee jakaa jäsenistölle 45 vrk:n eikä 30 vrk: kuluessa kokouksesta.

Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Syyseminaari

3. Esimerkki Rantasalmen klubin COR-esityksestä



RESOLUTION 24R-10

To request the RI Board to consider implementing enhancements to the training for assistant governors

Proposer(s): Rotary Club of Rantasalmi, District 1430, Finland

1 WHEREAS, assistant governors have very different individual levels of expertise in
2 matters of Rotary, and
3
4 WHEREAS, the use of assistant governors varies widely from district to district, and
5
6 WHEREAS, assistant governors aren't given sufficient credit for the work they do,
7 and
8
9 WHEREAS, the importance of assistant governors grows as districts increase in
10 size, including their geographical boundaries, and
11
12 WHEREAS, governors often do not recognize the many potential uses of assistant
13 governors
14
15 IT IS RESOLVED by Rotary International that the Board of Directors of Rotary
16 International consider implementing enhancements to the existing training for
17 assistant governors in such a way that each assistant governor could at the
18 beginning of his/her term participate in uniform training organized by the zone,
19 and paid for by RI, together with the district governor-elect or district governor-
20 nominee training.

End of Text)

PURPOSE AND EFFECT

21 The role of assistant governor can be enhanced and diversified with more
22 uniform training. This training could positively impact membership growth
23 through the introduction of new and innovative perspectives and would also
24 contribute directly to the mental well-being and enthusiasm of assistant
25 governors by increasing appreciation for their work within the district. In
26 addition, such partial joint training will enable governors to better recognize and
27 make use of the valuable resource they have in their assistant governors.

FINANCIAL IMPACT

28 If implemented, this resolution would have a significant financial impact on RI
29 which cannot be determined at this time. Cost would be dependent on the scope
30 and extent of support provided by the RI Board to accomplish this goal.

Rantasalmen Rotaryklubin ehdotus, että AG:t saisivat kerran 3 vuoden aikana yhtenäisen Zonen järjestämän koulutuksen RI:n kustantamana.

View comments (5) ▼

24R-10 To request the RI Board to consider implementing enhancements to the training for assistant governors

Close comments (3) ▲

The commenting period is closed. Comments submitted: 0

Mary Van Hout Representative, District 6250	POSITION: OPPOSE
Training for Assistant Governors is specific to each District and RI enhancements would need to be very generic. This would make them unnecessary.	
Prabhashankar Narayana Rao Representative, District 3192	POSITION: OPPOSE
There is already an AGs programme for incoming AGs. Apart from this most of them are past presidents who are well exposed to the working style and roles and responsibilities of AGs. The training imparted in AGTS is more than sufficient to the new AGs.	
Chalermchat Chun-In Representative, District 3330	POSITION: SUPPORT
I support this proposal because training to develop the knowledge and skills of assistant governors is important and can create good leaders in the future through this training development plan.	

Close comments (3) ▲

Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Syyseminaari

3. Manual of Procedure (MOP)

Muutetut säännöt yhdistetään aikaisempiin sääntöihin, jotka eivät ole muuttuneet ja tämä RI:n ”Lakikirja” julkaistaan COL:n jälkeen nimellä **MANUAL OF PROCEDURE 2025**



Rotary 
Piiri 1430

Rotary  COL

Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Syysseminaari

4. Milloin klubin pitää muuttaa sääntöjään?

1 Jos klubi syystä tai toisesta itse haluaa

- säännöillään klubi muotoilee omat tavoitteensa ja periaatteet toiminnalleen

2 Jos ne ovat ristiriidassa RI:n muuttuneiden klubisääntöjen kanssa

- klubi muuttaa sääntönsä itse ja hyväksyttää ne PRH:ssa

PRH ei tarkista onko säännöt RI:n sääntöjen mukaiset, vaan ainoastaan niiden lainmukaisuuden Suomessa

Mikko Heikkilä

Leppävirta 26.10.2024

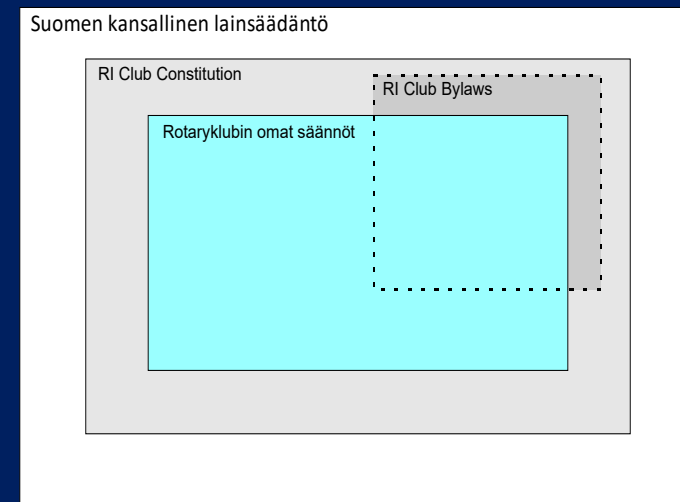
Piirin D1430 Syysseminaari

5. Rotaryklubin sääntöjen hierarkia ja velvoittavuus

Rotaryklubin toimintaa ohjaavat seuraavassa järjestyksessä:

- 1 Kansallinen lainsäädäntö
- 2 RI:N ROTARY CLUB CONSTITUTION
- 3 Rotaryklubin omat säännöt
- 4 RECOMMENDED ROTARY CLUB BYLAWS

Klubin säännöt eivät voi olla ristiriidassa kohtien 1 ja 2 kanssa
Kohta 4 on suositus klubisääntöjen sisältöön



Mikko Heikkilä

Leppävirta 26.10.2024

Piirin D1430 Syysseminaari

6. Miksi klubin säännöt pitää hyväksyttää Patentti- ja rekisterihallituksessa?

Koska klubit ovat Suomessa rekisteröityjä yhdistyksiä, ne eivät voi toimia Suomen yhdistyslain tai muiden lakien vastaisesti.

Tämä varmistetaan hyväksyttämällä säännöt PRH:ssa

7. Suomen ja Viron Rotarypalvelun mallisäännöt klubeille ja klubin sääntöjen muuttaminen

Suomen ja Viron Rotarypalvelu on laatinut klubien avuksi mallisäännöt, joita klubit voivat käyttää halutessaan. Mallisäännöillä on etukäteen varmistettu niiden lainmukaisuus Suomessa

Tämä nopeuttaa sääntöjen hyväksyntää PRH:ssa ja on klubeille myös edullisempi prosessi

Tämän edun saadakseen klubin sääntöjen tulee olla 100% yhtenevät mallisääntöjen kanssa
Hakumenettelyssä riittää, että vain viitataan mallisääntöihin

Suomen ja Viron Rotarypalvelu uusii mallisäännöt 2 vuoden välein,
jotta ne ovat voimassa PRH:ssa

Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Syysseminaari

8. Rotaryklubin mallisäännöt Suomessa



Patentti- ja rekisterihallitus *mp. 18.12.2023* Sivu: (1)
00091 PRH 13.12.2023

Risto Suviala / Suomen ja Viron Rotarypalvelu
ry
Isopellonkuja 3 B 7
20880 TURKU

Hakija:
Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry - Finlands och Estlands Rotaryservice rf, 0217038-8

Ilmoituksen diaarinumero:
2023/775835Y

PÄÄTÖS SÄÄNTÖJEN ENNAKKOTARKASTUKSESTA

Patentti- ja rekisterihallitus on ennakotarkastanut säännöt. Niiden merkitsemiselle yhdistysrekisteriin ei ole estettä.

Jäsenyhdistys voi tehdä ennakotarkastukseen perustuvan sähköisen sääntömuutosilmoituksen sähköisessä asiointissa, johon tarvitet ennakotarkastuksen diaarinumeron 2023/775835Y.

Paula Sammaljärvi-Robertson
Lakimies

Päätös on voimassa kaksi (2) vuotta sen antamisesta lukien (yhdistyslaki 55 §).

Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

PRH –VEROHALLINTO
Yritystietojärjestelmä
PL 2000
00231 HELSINKI

Asiakaspalvelu: puhelin 029 509 5050, katso aukioloajat: www.prh.fi/asiakaspalvelu

Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Syyseminaari

8. Rotaryklubin mallisäännöt Suomessa

Sivu: 1/4

Säännöt

Voimassaolon alku:

1. Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja kieli

Yhdistyksen nimi on XXXXX Rotaryklubi ry ja kotipaikka on XXXXX kunta. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimitystä klubi.

Klubi on suomen-, ruotsin- tai englanninkielinen. Klubi voi olla myös kaksikielinen.

2. Klubin tarkoitus ja toimintamuodot

Klubin tarkoitus on

1. vaalia lähimmäisen palvelemisen ihannetta ja
2. innostaa jäseniään sekä yksityiselämässään, ammatissaan, yhteiskunnallisessa toiminnassaan että kansainvälisissä suhteissa noudattamaan edellä mainittua ihannetta sekä
3. harjoittaa ja tukea humanitaarista ja sivistyksellistä toimintaa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi klubi osallistuu palvelu projekteihin kotimaassa ja kansainvälisesti yksin tai yhteistyössä muiden rotaryklubien kanssa. Klubi kokoontuu säännöllisesti vuosiohjelmansa mukaisesti palveluprojektien sekä esitelmä- ja keskustelutilaisuuksien muodossa. Klubi pitää yhteyttä Rotary International -nimiseen keskusjärjestönsä, rotarypiiriin, muihin rotaryklubeihin sekä Suomen ja Viron. Rotarypalvelu ry - Finlands och Estlands Rotaryservice rf -nimiseen palveluyhdistykseen.

Rotaryn palvelutehtävän toteuttamiseksi klubi ja klubin jäsenet tukevat Rotarysäätiötä lahjoituksin. Projektiensa rahoittamiseksi klubi voi hakea apurahaa Rotarysäätiöltä.

Klubi voi osallistua Rotary Internationalin kansainväliseen nuorisovaihtotoimintaan lähettämällä ja vastaanottamalla vaihto-oppilaita, järjestämällä kesäleirejä nuorisolle sekä jakamalla koulutusstipendejä ja matka-avustuksia.

Rotaryklubi toimii yleishyödyllisyyden pohjalta. Klubi voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää asianomaisella luvalla rahankeräystä, arpajaisia, juhlia, harjoittaa julkaisutoimintaa ja muita vastaavaa toimintaa, joka välittömästi tukee näissä säännöissä määrättyjä tarkoituksia.

Klubi voi omistaa tarkoituksensa toteuttamisen kannalta tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Klubin tarkoitus ei ole hankkia taloudellisia etuuksia tai ansioita siihen osallisille eikä se pyri vaikuttamaan valtiollisiin asioihin.

Klubilla voi olla satelliittiklubi, jonka jäsenet ovat myös tämän rotaryklubin jäseniä. Klubi valvoo ja tukee satelliittiklubia siten kuin klubin hallitus katsoo tarpeelliseksi.

3. Jäsenyys Rotary Internationalissa

Klubi on Rotary Internationalin jäsen ja maksaa sille sen määräämät jäsenmaksut.

Sivu: 2/4

Klubissa noudatetaan Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Rotary Internationalin asiakirjoja "Constitution of Rotary International", "Bylaws of Rotary International" ja "Standard Rotary Club Constitution" sekä Rotary Internationalin muita ohjeita ja määräyksiä, sikäli kuin ne eivät ole ristiriidassa Suomen lain kanssa.

4. Jäsenyys rotarypiirissä

Klubi on sen rotarypiirin jäsen, jonka Rotary International on määrännyt ja maksaa rotarypiirille piirin määräämät jäsenmaksut.

5. Klubin tilii- ja toimintakausi

Klubin tilii- ja toimintakausi on rotaryvuosi, joka alkaa 1.7. ja päättyy 30.6. Klubilla on yksi valittu toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja.

Hallituksen laatima tilinpäätös ja toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen yhdistyksen sääntömääräistä syyskokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen sääntömääräistä syyskokousta.

6. Klubin jäsenyys

Klubin tai muiden rotaryklubien jäsenet esittävät hallitukselle klubin jäseniksi täysi-ikäisiä ja hyvämaineisia henkilöitä. Klubin tulee pyrkiä siihen, että sen jäsenkunta kuvastaa omaa yhteisöä niin ammattien, sukupuolen, iän, uskonnon kuin etnisen taustan suhteen.

Klubin hallitus hyväksyy jäsenet.

Jäsenen on maksettava klubille vuosittainen jäsenmaksu.

Klubi voi hallituksen päätöksellä kutsua kunniajäseniä, joilla ei ole klubin kokouksissa äänioikeutta eikä velvollisuutta maksaa jäsenmaksuja. Kunniajäseneksi voidaan kutsua joko klubin jäsen tai klubin ulkopuolinen henkilö. Jos klubin jäsen kutsutaan oman klubinsa kunniajäseneksi, niin hän hyväksyessään kutsun luopuu samalla oman klubinsa aktiivijäsenyydestä ja äänioikeudestaan klubin kokouksessa.

Jäsenen tulisi osallistua aktiivisesti klubin toimintaan.

Jäsen voidaan erottaa klubista hallituksen päätöksellä, jos siihen on painavat syyt. Painavia syitä ovat muun muassa jäsenmaksujen jatkuva laiminlyöminen, jatkuvat poissaolot klubin toiminnasta tai jos jäsen ei enää täytä hyvämaineisuuden edellytyksiä. Ennen päätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa paitsi, milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun laiminlyönti.

7. Klubin hallitus

Klubin asioita hoitaa klubin syyskokouksen toimintavuodeksi kerrallaan valitsema hallitus, jonka toimintakausi alkaa seuraavan vuoden 1.7. ja päättyy sitä seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivänä. Hallitus kokoontuu kuukausittain tai muuten riittävän säännöllisesti.

Hallitukseen kuuluvat:

- puheenjohtaja, jota kutsutaan presidentiksi
- tuleva presidentti

Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Sysseminaari

8. Rotaryklubin mallisäännöt Suomessa

Sivu: 3/4

- edellinen presidentti
- sihteeri
- rahastonhoitaja

Klubin hallituksessa voi olla myös muita jäseniä kuten varapresidentti, tulevan presidentin seuraajaksi nimetty jäsen, klubimestari tai muita virkailijoita. Hallitukseen voidaan valita kuitenkin enintään viisi (5) muuta jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö sen jäsenistä on paikalla. Hallituskokouksiin voidaan lisäksi kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijoita.

Hallituksen kokous pidetään hallituksen puheenjohtajan päätöksen mukaan joko fyysisessä kokouspaikassa tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla tai näiden yhdistelmänä. (ns. hybridi).

Hallitus voi päättämänsä menettelyn mukaisesti tehdä päätöksiä fyysisistä kokousta pitämättä. Tällöin päätös on kirjattava, varmennettava ja säilytettävä luotettavasti.

Klubin nimen kirjoittaa sen puheenjohtaja (presidentti) tai muu hallituksen valtuuttama hallituksen jäsen.

Mikäli klubilla on satelliittiklubi, sillä tulee olla normaalia hallinnointiaan varten sen omista jäsenistä vuosittain valittu hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja sekä enintään neljä muuta jäsentä. Satelliittiklubin hallitus vastaa satelliittiklubin toiminnan ja aktiviteettien organisoinnista ja ohjaamisesta Rotary Internationalin sääntöjen, vaatimusten, menettelytapojen ja tavoitteiden mukaisesti emoklubin ohjauksessa. Satelliittiklubin hallituksella ei ole oikeutta puuttua rotaryklubin päätöksentekoon.

8. Klubin sääntömääräiset kokoukset

Klubin sääntömääräisiä kokouksia ovat syyskokous, joka on pidettävä lokakuun loppuun mennessä ja kevätkokous, joka on pidettävä toukokuun loppuun mennessä.

Klubin kokous pidetään fyysisessä kokouspaikassa. Tämän lisäksi kokous voidaan pitää hallituksen päätöksellä tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Kokouksissa jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, henkilövaaleissa kuitenkin arpa.

Henkilövalintaaänestyksissä käytetään kulloinkin päätettävää äänestystapaa, avointa äänestystä tai suljettua lippuäänestystä. Jos kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä, niin käytössä voi olla vain avoin äänestys.

Syyskokouksessa käsitellään ja päätetään seuraavat asiat:

- Edellisen toimintakauden toimintakertomus.
- Edellisen toimintakauden tilinpäätöksen esittäminen.
- Edellisen toimintakauden toiminnantarkastuskertomuksen esittäminen.
- Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapaudesta päättäminen.
- Vahvistetaan, että toimessa olevasta hallituksesta tuleva presidentti toimii presidenttinä ja klubin hallituksen puheenjohtajana. Ja nykyinen presidentti toimii entisenä presidenttinä seuraavan toimintakauden hallituksessa.
- Valitaan seuraavaksi toimintakaudeksi muut sääntöjen kohdassa 7. mainitut hallituksen jäsenet.
- Yhden toiminnantarkastajan ja yhden varatoiminnantarkastajan valinta tulevalle

Sivu: 4/4

toimintakaudelle.
- Muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kevätkokouksessa käsitellään ja päätetään seuraavat asiat:

- Toimintasuunnitelman esittäminen tulevalle toimintakaudelle.
- Jäsenmaksujen suuruuden määrittäminen tulevalle toimintakaudelle.
- Talousarvion hyväksyminen.
- Nimetään tulevalle toimintakaudelle tarpeelliset komiteat sekä niiden puheenjohtajat. Kunkin komitean puheenjohtaja nimeää erikseen komiteansa jäsenet, jotka hallitus vahvistaa ennen tulevan toimintakauden alkua.
- Muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Satelliittiklubin tulee toimittaa vuosittain rotaryklubin hallitukselle raportti, joka kattaa klubin jäsenistön, aktiviteetit ja ohjelmat. Rotaryklubi voi vaatia satelliittiklubiin myös muita mahdollisia tilanteen vaatimia raportteja.

9. Klubin sääntömääräisten kokousten koollekutsuminen

Sääntömääräinen kokous pitää kutsua koolle kymmenen päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka ja kokouksessa käsiteltävät asiat.

Kutsu on toimitettava postitse, sähköpostilla tai tekstiviestinä. Muuttuvista ajankohdista ilmoitetaan jäsenille kymmenen päivää ennen kokousta postitse, sähköpostilla tai tekstiviestinä. Ylimääräiset kokoukset kutsutaan koolle samassa ajassa ja samalla tavalla.

Jos kokoukseen voi osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, niin tästä on mainittava kokouskutsussa.

10. Klubin toimintaohjeet

Klubin hallitus voi vahvistaa klubille erilliset toimintaohjeet, joissa määrätään yksityiskohtaisemmin klubin sisäisistä toimintamuodoista ja klubin toiminnassa noudatettavista menettelytavoista Rotary Internationalin periaatteiden ja sääntöjen mukaisesti.

11. Sääntöjen muuttaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia klubin sääntömääräisessä päätösvaltaisessa kokouksessa, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) läsnä olevista jäsenistä hyväksyy muutokset.

Sääntöihin ei voi tehdä muutoksia, jotka ovat ristiriidassa Rotary Internationalin sääntöjen tai Suomen lainsäädännön kanssa.

12. Klubin purkautuminen tai lakkauttaminen

Klubi purkautuu, jos vähintään kolme neljäsosaa (3/4) läsnä olevista jäsenistä hyväksyy purkautumisen sitä varten koolle kutsutussa yhdistyksen kokouksessa, jossa noudatetaan sääntömääräisen kokouksen kutsumenettelyä.

Klubin purkautuessa klubin varat on käytettävä purkautumiskokouksessa määritellyllä tavalla rotaryaatetta edistävään tarkoitukseen Suomessa. Klubin tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Mikko Heikkilä

Leppävirta 26.10.2024

Piirin D1430 Sysseminaari

KIITOS !



Mikko Heikkilä
Leppävirta 26.10.2024
Piirin D1430 Syysseminaari