



Rotarypiiri 1430

AG koulutus Joensuu 23.03.2019 Osmo Siira

Apulaiskuvernöörin toimenkuva



- Toimii yhteyshenkilönä kuvernöörin, piirin ja oman AG-alueen klubien välillä
- Koordinoi kuvernöörin viralliset klubivierailut omalla AG-alueella
- Ylläpitää säännöllistä yhteyttä klubeihin
- Tukee klubivirkailijoita klubin arvioinnissa ja tavoitteiden asettamisessa
- Kouluttaa ja valmentaa uusia ja nykyisiä klubeja
- Neuvoa ja auttaa oman AG-alueen klubeja aina tarvittaessa

Apulaiskuvernööri



AG:n nimittää tuleva kuvernööri kunkin vuoden loppupuolella omaksi rotarivuodekseen. AG:n toimikausi on aina yksi vuosi ja yhteensä 3 v

AG tulee olla

- Jäsen vähintään 3 vuotta
- Presidenttinä rotaryvuoden

AG on potentiaalia piirin muihin johtotehtäviin

Käytännössä

- Aikaa ja halua hoitaa AG:n tehtävät klubivierailuineen
- Tuntee Suomen Rotaryn ja RI:n tietojärjestelmät
- Kehittää oman alueensa klubien toimintaa
- Mahdollisuuksia ja halua osallistua piirin tilaisuuksiin
- Tietotekniikan osaamista, myös sosiaalinen media
- Esiintymis-, sosiaalisia-, yhteistyötaitoja
- Johtamistaitoa

Apulaiskuvernööri



Piirin laajennetun johtoryhmän jäsenenä

AG osallistuu alueensa ja alueensa klubien edustajana piirin johtamiseen piirin toiminnan, tapahtumien ja projektien suunnitteluun ja toteutukseen
Piirin johtoseminaarit

Edustaa kuvernööriä alueellaan

Klubien omat ja yhteiset tilaisuudet, tapahtumat, juhlat

AG koordinoi ja vetää ja ideoi alueensa klubien yhteistoimintaa ja yhteisiä projekteja sekä tilaisuuksia, esim

- Alueen klubien presidenttien yhteiset kokoukset
- Yhteiset projektit, Matkalippu Tulevaisuuteen, RYLA, Siisti Biitsi yms.
- Yhteiset lahjoitusvarojen hankintakampanjat, esim PolioPlus, Shelterbox
- Yhteinen näkyminen, yhteiset nettisivut, yhteiset ilmoitukset, rollupit ym

Sekä kuvernöörin, että AG:n **ensisijainen tehtävä** on tukea ja kehittää klubien toimintaa alueellaan sekä turvata rotarytoiminnan tulevaisuus

Apulaiskuvernööri



Huomioi

Ilmoita mahdollisimman pian **syksyn vierailuohjelmasi** alueesi klubeille

Päivitä kalenteriisi kuvernöörin vierailuohjelma alueesi klubeihin

Päivitä osaamisesi

Tieto- ja viestintäjärjestelmät, SR jäsentekisteri, RI:n nettisivut ja **erityisesti**

MY-rotary , sähköpostin käyttö, klubin netti- ja Facebook sivut, ryhmätekstiviesti ym

Suunnittele tiedotus klubeille

Tee alueesi klubien johdon sähköposti- puhelinnumerolistat etukäteen valmiiksi

Tutustu

Piirin tulevan vuoden suunnitelmiin - Löytyy piirin sivujen suljetulta puolen (rotary, ratas)

Oppaat, kirjat SR- internet (Päivitetyt oppaat löytyy SR suljetulta puolen/Rotaryklubi ja piiri)

Rotary käsikirja, Johda Klubiasi: Presidentti, Sihteeri, Rahastonhoitaja, Eläväisen

klubin eväät, Matrikkelin siniset sivut, Rotarysäätiön käsikirja

www.rotary.fi (rotary, ratas) www.rotary.org (Kirjaudu / - tee tunnukset heti My-rotary)

Huomaa ja aikatauluta määräpäivät

Klubin vuosikello - auttaa myös AG:n suunnittelua ja toimintaa

AG:llä on laajat valtuudet MY-rotaryyn ja jäsentietojärjestelmään