



HUITTISTEN ROTARI KLUBIJOHTOSUUNNITELMA 2024- 2025 (CPL, Club Leadership Plan)

Jaakko Petelius
presidentti
2024 – 2025



Rotary Opens Opportunities

1. Klubijohtosuunnitelman perusteet

Tämä klubijohtosuunnitelma on laadittu Rotary Internationalin (RI) menettelytapohjeita soveltaen. Klubijohtosuunnitelma (KJS) tarkistetaan vuosittain.

Klubijohtosuunnitelma ehdotetaan hyväksyttäväksi yhdistyksen kevätkokouksessa (klubineuvottelussa).

1.1. Tarkoitus

Klubijohtosuunnitelman tarkoitus on edesauttaa presidentin ja klubin organisaatiossa toimivien henkilöiden toimintaa klubin toiminnan tehostamiseksi, nyt ja tulevaisuudessa.

1.2. Sisältö

Klubijohtosuunnitelma kuvaa toimintamallit, hallinnon rakennetta ja menettelytapoja. KJS määrittää toimihenkilöiden määrän ja tehtävät.

2. Huittisten Rotary klubin toimihenkilöt ja elimet

2.1. Presidentti

Presidentti on hallituksen puheenjohtaja. Hänen tehtävä on RI:n tavoitteiden edistäminen klubien toimintaa ohjatessaan ja valvoessaan. Yksi presidentin keskeinen tehtävä on korostaa jäsenhuoltoa, uusien jäsenten hankintaa, jäsenten osallistumisen vahvistamista ja osallistumista klubin, piirin, RI:n sekä Rotarysäätiön ohjelmiin ja varojen hankintaan.

2.2. Klubin hallitus

Klubin asioita hoitaa sääntömääräisessä syyskokouksessa toimintakaudeksi kerrallaan valittava hallitus, jonka toimintakausi alkaa seuraavan vuoden 1.7. Hallituksen peruskokoonpanoon kuuluvat:

- puheenjohtaja, jota kutsutaan presidentiksi
- varapuheenjohtaja, jota kutsutaan varapresidentiksi (edellinen presidentti)
- tuleva presidentti
- 1. sihteeri
- rahastonhoitaja
- klubimestari
- IT vastaava/viestijä

Hallitukseen voidaan valita enintään neljä (4) muuta jäsentä.

Hallituskokouksiin voidaan lisäksi kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijoita.

2.3. Taloudenhoito

Rahastonhoitajan tehtävät määritellään klubin säännöissä. Hallitus laatii yhdessä rahastonhoitajan kanssa klubin talousarvion, joka vahvistetaan klubineuvottelussa. Hallitus valvoo piirin taloutta ja kirjanpitoa.

Klubin tilit tarkastavat klubineuvottelussa vahvistetut toiminnantarkastajat.

2.4. Klubisihteeristö

Klubisihteeristöön kuuluvat 1. sihteeri, 2. sihteeri, rahastonhoitaja, klubimestari ja nuorisovaihtosiamies sekä siihen mahdollisesti klubin valitsema muita henkilöitä. Sihteeristön jäsenet avustavat presidenttiä kulloinkin erikseen sovittavissa tehtävissä. Sihteeristön jäsenten keskinäiset tehtäväjaot sovitaan kausittain. Perustehtävät määräytyvät RI ja klubin hyväksytyjen sääntöjen pohjalta.

2.5. Tietotekniikkavastaava ja tiedottaminen

IT - vastaava henkilö koordinoi klubin verkkopalveluja ja tiedottamista, hän on myös samalla klubin viestijä. Hän huolehtii klubin nettisivujen ja sosiaalisen median yhteisöiden ylläpidosta ja kehittämisestä. Tiedotusta ja julkisuutta ohjaa hallitus ja siihen toimittaa materiaalia klubin hallitus yhdessä sihteeristön ja viestijän kanssa. IT - vastaava myös opastaa tarvittaessa jäsenistöä nettisivujen ja muun sosiaalisen median käytössä ja järjestää tarvittaessa koulutusta.

3. Komiteat

Klubin komiteat edistävät sovittujen tavoitteiden saavuttamista ja samalla myös RI:n tavoitteita. RI on määritellyt joitakin hallinnollisia toimintoja, jotka välttämättä edellyttävät jatkuvuutta. Muutoin komiteoita asetetaan klubiin, vain kulloinkin ajankohtaisia toimintoja varten, kuten esimerkiksi säätiö- ja jäsenasiat. Tarpeen mukaan voidaan nimittää myös tilapäisiä komiteoita määrääjäksi. Komiteat toimivat klubin hallituksen työkaluina toiminnan kehittämisessä.

4. Klubin toimintaohjeet

Klubi voi halutessaan vahvistaa itselleen erilliset toimintaohjeet, joissa määrätään yksityiskohtaisemmin klubin sisäisistä toimintamuodoista ja klubin toiminnassa noudatettavista menettelytavoista kansainvälisen rotaryjärjestön maailmanlaajuisten periaatteiden mukaisesti.

5. Klubitavoitteet

Yhteisen visionmuodostamisen vaiheet:

- a) miten klubin asioiden tulisi olla 2-3 vuoden päästä?
- b) miten klubin asiat ovat nyt?
- c) miten yhdessä sovittuun visioon voidaan päästä?
- d) miten kehittää ja laajentaa jäsenistöä?

6. Liitteet

Toimintasuunnitelma kaudelle 2024- 2025

Viikko-ohjelma 2024- 2025

Talousarvio 2024- 2025