



Piirijohtosuunnitelma

2024 - 2025

Rotary International piiri 1410 ry

Lounais-Suomi ja Ahvenanmaa

Ilkka Häkli

District Governor
2024 – 2025

Piirijohtosuunnitelman perusteet

Tämä piirijohtosuunnitelma vastaa Rotary Internationalin (RI) piireiltä edellyttämää District Leadership Plania (DLP) ja se on laadittu RI:n menettelytapaohjeiden (Rotary Code of Policies, RCP) edellyttämällä tavalla.

Tuleva kuvernööri päivittää piirijohtosuunnitelmaa (PJS) tarpeen mukaan ja laatii sen mukaisen toimintasuunnitelman omalle kuvernöörivuodelleen. Toimintasuunnitelmaan sisältyy kolmelle tulevalle vuodelle laadittu strategiasuunnitelma.

Piirijohtosuunnitelma ja piirin toimintasuunnitelma ehdotetaan hyväksyttäväksi yhdistyksen kevätkokouksessa eli piirineuvottelussa.

Tarkoitus

Piirijohtosuunnitelman tarkoitus on auttaa kuvernööriä ja piiriorganisaatiossa toimivia henkilöitä toimimaan klubien ja piirin parhaaksi.

Piiri toimii virallisesti kaksikielisessä ympäristössä ja huomioi toiminnassaan sekä suomen- että ruotsinkielisten klubien jäsenten tarpeet.

Sisältö

Piirijohtosuunnitelma kuvaa piirihallinnon rakennetta ja menettelytapoja. PJS määrittää apulaiskuvernöörin (AG) määrän ja tehtävät, pätevyysvaatimukset, valintamenettelyn ja koulutuksen sekä piirin komiteoiden tehtävät ja niiden jäsenten kelpoisuuden.

Rotarypiirin 1410 toimihenkilöt ja elimet

Yleistä

Kuvernööri (DG)

Kuvernööri on piirissä RI:n toimihenkilö ja toimii RI:n hallituksen alaisena. Hänen tehtävänä on RI:n tavoitteiden edistäminen klubien toimintaa ohjatessaan ja valvoessaan. Kuvernööri osallistuu yhteistyössä piirin ja klubien johtohenkilöiden kanssa PJS:n toteuttamiseen.

Kuvernöörin keskeinen tehtävä on korostaa jäsenhuoltoa, uusien jäsenten hankintaa, uusien klubien perustamista ja jäsenten osallistumisen vahvistamista ja osallistumista klubin, piirin, RI:n sekä Rotarysäätiön ohjelmiin ja varojen hankintaan. Kuvernööri palkitsee ansioituneita rotareita ja klubeja.

Kuvernööri vastaa piirin tulevaisuuden suunnittelusta.

Piirihallitus (piirineuvosto)

Piirineuvosto toimii kuvernöörin neuvottelukuntana. Piirineuvosto tai sen jäsenet voivat kuvernöörin toimeksiannosta hoitaa tehtäviä, joita varten muuten pitäisi asettaa komitea.

Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri. Jäsenet ovat tuleva kuvernööri (DGE), edellinen kuvernööri (IPDG), kaksi edeltävää kuvernööriä (PDG) sekä kuvernööriehtokas (DGN). Neuvoston sihteerinä toimii piirin kuvernööriehtokas. Piirineuvosto kokoontuu verkkokokoukseen säännöllisesti aina kuukauden kolmantena torstaina. Kokous voidaan kuvernöörin päätöksellä perua, jos käsiteltäviä asioita ei ole tai siirtää paikan päällä tapahtuvaksi esimerkiksi piirin tapahtuman yhteyteen.

Apulaiskuvernöörit (AG)

DGE nimittää tulevan DG-kautensa apulaiskuvernöörit. Piiri on jaettu kymmeneen alueeseen, joissa jokaisessa on koulutettu apulaiskuvernööri. Kuvernööri voi omalla päätöksellään muuttaa alueiden määrää ja toimialuetta. Apulaiskuvernöörien nimet ja alueet määritellään toimintasuunnitelmassa. Apulaiskuvernöörien kelpoisuudesta ja tehtävistä määrätään Rotaryn käsikirjassa.

Piirisihteeri

Piirisihteeri avustaa kuvernööriä kulloinkin erikseen sovittavissa tehtävissä. Kuvernööri voi ottaa avukseen tiettyjä tarkoituksia varten apulaispiirisihteerin.

Komiteat

Piirin komiteat edistävät piirin tavoitteiden saavuttamista ja samalla RI:n tavoitteita. RI on määritellyt viisi pakollista komiteaa, jotka on alla merkitty tähdellä. Näiden lisäksi piirissä toimivat tarpeellisiksi katsotut komiteat. Näiden lisäksi voidaan tarvittaessa nimittää tilapäisiä komiteoita sekä alakomiteoita.

Tuleva kuvernööri valitsee rotaryvuoden ajaksi virkailijat ja komiteoiden puheenjohtajat. Säätiökomitean, kansainvälisen palvelun ja jäsenyyskomitean puheenjohtajat valitaan kolmeksi vuodeksi. DGE kuulee piirineuvostoa nimityksissä. Valittavien tulee olla piirin alueella toimivien Rotary tai Rotaract klubien jäseniä.

Komiteoiden puheenjohtajat kokoavat jäsenet komiteaansa. Myös heidän tulee olla piirin alueella toimivien Rotary tai Rotaract klubien jäseniä. Tuleva kuvernööri vahvistaa komiteoiden kokoonpanon.

Alla luoteltujen komiteoiden lisäksi kuvernööri nimittää erilliset komiteat syysseminaarin ja piirikonferenssin toteuttamiseen. Tuleva kuvernööri nimittää PETS järjestelykomitean. Tuleva kuvernööri vastaa RI-maailmankongressin (konvention) markkinoinnista.

Jäsenyys (*)

Komitea tukee RI:n strategian mukaisesti klubeja jäsenhankinnassa, klubin monimuotoisuuden kehittämisessä ja jäsenten pysyvyydessä. Nuorisotyö kuuluu komitean vastuualueeseen mukaan lukien Rotaract, Interact ja RotaKids -klubitoiminta. Komitea työskentelee tiiviissä yhteistyössä muiden komiteoiden erityisesti koulutuksen ja viestinnän kanssa. Komitean puheenjohtajan virkakausi on kolmevuotinen.

Kansainvälinen toiminta

Komitean tehtävänä on edistää kansainvälistä toimintaa luontevana osana kaikkea Rotarytoimintaa. Komitea vastaa kansainvälisestä palvelusta (DISC), ystävyysvaihdosta (RFE) ja ammatillisesta vaihdosta (VTT). Komitea auttaa klubeja luomaan kansainvälisiä yhteyksiä ja löytämään kansainvälisiä ystävyysklubeja ja projekteja. Tarvittaessa komiteaan voidaan nimittää vastuuhenkilöt ystävyysvaihtoa ja ammatillista vaihtoa hoitamaan. Ammatillinen vaihto (VTT) toteutetaan yhdessä kuvernöörin kanssa. Komitean puheenjohtajan virkakausi on kolmevuotinen.

Koulutus (*)

Koulutuskomitean puheenjohtajaa kutsutaan myös piirikouluttajaksi (DT). Komitea tukee tulevien kuvernöörien, klubien, apulaiskuvernöörien ja piirin muiden johtohenkilöiden kouluttamista. Komitea avustaa PETS:n, syysseminaarin ja piirikonferenssin koulutusohjelmien toteuttamisessa. RLI ja RYLA -koulutus tapahtuvat koulutuskomitean alaisuudessa. Piirikouluttaja osallistuu Suomen rotarypiirien väliseen yhteistoimintaan. Piirikouluttajan tulisi olla entinen kuvernööri tai kouluttajana vähintään vuoden toiminut ansioitunut rotari.

Nuorisovaihto

Komitean tehtävänä on johtaa ja järjestää piirin nuorisovaihtoasioita. Komitea edistää nuorisovaihtoa piirin alueella ja vastaa nuorisovaihdon koulutuksesta siten, että se vastaa RI:n nuorisovaihdon sertifioinnin vaatimuksia. Komitea tukee klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemusten käsittelyssä sekä päättää piirin lähtevien vaihto-oppilaiden mahdollisten stipendien jaosta. Nuorisovaihtokomitea valvoo piiriin tulleiden vaihto-oppilaiden matkojen tekemistä

ja sääntöjen ja määräysten mukaista käyttäytymistä sekä järjestää yhteiset tapahtumat näille oppilaille. Komitea organisoii piirin nuorisoleirin järjestämisen.

Säätiö (*)

Rotarysäätiökomitean puheenjohtaja suunnittelee, koordinoi ja arvioi kaikkia säätiöön liittyviä toimintoja sekä avustaa tulevaa kuvernööriä piirin rotarysäätiötavoitteiden asettamisessa. Komitea vastaa Rotarysäätiötä koskevien asioiden kouluttamisesta ja tunnetuksi tekemisestä piirissä ja klubeissa sekä pitää yhteyksiä klubien rotarysäätiökomiteoiden puheenjohtajiin. Komitean puheenjohtajan virkakausi on kolmevuotinen.

Talous (*)

Taloussuunnitelman tehtävät ja kokoonpano määritellään tämän piirijohtosuunnitelman taloudenpitoa koskeissa yleisohjeissa. Komitea laatii yhdessä DGE:n kanssa piirin talousarvion, joka vahvistetaan piirineuvottelussa. Komitea valvoo piirin taloutta ja kirjanpitoa. Piirin tilit tarkastavat piirineuvottelussa valittavat tilintarkastajat.

Viestintä (*)

Komitea tunnetaan RI:n termistössä julkisuuskuvakomiteana. Komitea tukee ja innostaa klubeja tehokkaaseen viestintään. Komitea levittää tietoa Rotarysta ja huolehtii sekä piirin itse järjestämien että klubien muillekin kuin omille jäsenilleen järjestämien tapahtumien tiedottamisesta. Komitea avustaa klubeja, piirin muita komiteoita ja kuvernööriä tiedotustoiminnassa ja mediayhteyksien luomisessa. Komitea vastaa Rotaryn julkisuuskuvan luomisesta piirin alueella. Komitea määrittelee mitä kanavia piirin tiedotukseen käytetään ja minkälaista sisältöä näihin tuotetaan. Komitea ei kuitenkaan pääsääntöisesti itse tuota sisältöä vaan sisältö syntyy muiden komiteoiden toimesta. Komiteaan nimitetään jäsen, jonka vastuualueena on tietotekniikka.

Ympäristö

Ympäristökomitea innostaa ja aktivoi klubeja toteuttamaan käytännönläheisiä ympäristöön liittyviä tapahtumia ja projekteja. Itämeri-foorumi toimii osana ympäristökomiteaa.

Kuvernööriehtokkaan (DGN) valitseminen

DG julistaa tulevan kuvernöörin tehtävän vuosittain hakuun elokuun kuukausikirjeessä. Ehdokasasetteluaikaa klubeilla on vähintään kaksi kuukautta. Tulevan kuvernöörin valintakriteerit ja valintatavat ovat määriteltyinä RI:n menettelytapaohjeissa. Piirissä noudatetaan nimeämiskomiteamenettelyä.

Piirin kuvernöörin nimeämiskomitean kokoonpano on: DG ja piirineuvoston kaksi PDG-jäsentä sekä neljä piirineuvottelussa arvottavan klubin presidenttiä. Klubien varamiehiksi arvotaan neljä klubia, jotka arpomisjärjestyksessä korvaavat estyneen varsinaisen edustajan. Arvotun klubin edustaja on esteellinen, mikäli hänen klubinsa jäsentä on ehdotettu kuvernööriehtokkaaksi. Valitun ehdokkaan nimi ja klubi ilmoitetaan RI:n menettelytapaohjeiden mukaisesti klubeille. Valinta vahvistetaan piirineuvottelussa.

Piirin toiminnan suunnittelu

Piirin toiminnan suunnittelu perustuu RI:n strategiasuunnitelmaan, RI:n presidentin vuositeemaan ja tavoitteisiin sekä piirin strategiatavoitteisiin. Jokaisen komitean toimintasuunnitelma sisältää tehtävän, tavoitteet, kokoonpanon ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi (tehtävä, vastuu ja aikataulu).

Piirijohtosuunnitelma, toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksytään piirineuvottelussa.

Edellisen rotaryvuoden toimintakertomus esitetään ja tilinpäätös vahvistetaan vuosikokouksessa syysseminaarin yhteydessä.

Klubien toiminnan tukeminen

Piiri kannustaa, tukee ja kouluttaa klubeja toiminnan suunnittelussa. Klubien vuotuinen toiminnan suunnittelu perustuu klubijohtosuunnitelmaan (KJS), jossa apuna käytetään My Rotaryn Rotary Club Centralia osoitteessa www.rotary.org. Klubin on asetettava tavoitteensa Rotaryn Club Centraliin vuosittain 15.5. mennessä. Tavoitteiden viennissä Club Centraliin klubi saa tarvittaessa apua AG:lta.

Klubien on toimitettava klubijohtosuunnitelmansa kuvernöörille kuvernöörin määrittelemällä tavalla ja kuvernöörin määrittelemien aikarajojen puitteissa. Klubijohtosuunnitelma on pohjana kuvernöörin klubivierailun yhteydessä pidettävässä klubihallituksen kanssa käytävässä neuvottelussa.

Piirijohdon koulutus

Piirijohdossa olevien koulutus järjestetään RI:n ohjeiden mukaisissa piirin koulutustilaisuuksissa, neuvotteluissa ja seminaareissa, joihin asianomaiset ovat velvollisia osallistumaan.

Taloudenpitoa koskevat yleisohjeet

Rotarypiirin talouteen liittyvistä asioista vastaa piirikuvernööri, jonka tulee piirin talouskomitean sekä toiminnantarkastajien kanssa yhteistyössä huolehtia siitä, että Suomen kirjanpitolakia, Rotary Internationalin sääntöjä ja ohjeita sekä piirikokouksen ja -neuvottelun päätöksiä noudatetaan.

Piirineuvottelu vahvistaa piirin talouskomitean kokoonpanon. Talouskomiteaan kuuluu vähintään kolme jäsentä. Näistä kahden tulee olla piirineuvoston kaksi edeltävää kuvernööriä (PDG) ja yksi on DG. IPDG ei voi olla talouskomitean jäsen eikä DG sen puheenjohtaja. Komitean puheenjohtajana toimii virkaiältään nuorempi PDG.

Kuvernööri hyväksyy piirin kulut ja talouskomitean puheenjohtaja hyväksyy kuvernöörin kulut. Komitea toimii piirikuvernöörin tukena talouteen liittyvissä asioissa. Talouskomitea antaa piirineuvottelulle lausunnon tulevan rotaryvuoden talousarviosta sekä syyskokoukselle päättyneen rotaryvuoden taloudenhoidosta. Tehtäviensä hoitoa varten kuvernööri saa käyttövaroja Rotary Internationalilta, jolle hän on näistä varoista tilivelvollinen. Rotary Internationalilta saaduista varoista ylläpidetään RI:n ohjeiden mukaista erillistä kirjanpitoa. Kuvernöörin tulee käyttää RI:ltä saamiaan varoja vain niihin tarkoituksiin, joihin RI on ne osoittanut. RI:n myöntämän määrärahan arvioidusta summasta informoidaan piirineuvostoa.

Edellä mainitun määrärahan lisäksi kuvernöörille osoitetaan piirin talousarviossa varoja, jotka liittyvät piirin toimintaan. Tällaisia ovat yleiset hallintokulut, koulutustoiminta, sääntömääräiset kokoukset, osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin sekä sellaisiin matkoihin ja muihin järjestelyihin, joita RI ei korvaa. Näiden varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa ja se ilmenee piirin kirjanpidossa. Piirin talousarvio sisältää myös ne erät, jotka johtuvat suorituksista Suomen Rotarypalvelu ry:lle ja jotka perustuvat piirin klubien kulloiseenkin jäsenmäärään.

Piirin kirjanpito voidaan piirineuvottelun päätöksellä antaa ulkopuolisen hoidettavaksi. Kaikkien piirin kirjanpidossa esiintyvien kuvernööriä itseään koskevien tositteiden tulee olla sekä kuvernöörin että vähintään yhden talouskomitean jäsenen varmentamia. Muiden tositteiden tulee olla kuvernöörin varmentamia. Kuvernöörin tulee informoida piirin talouskomiteaa ja piirineuvostoa riittävästi piirin talouteen liittyvistä seikoista. Talouskomitean ja piirineuvoston tulee yhdessä piirikuvernöörin kanssa valmistella piirineuvottelussa ja piirikokouksessa esiteltävät piirin talouteen liittyvät asiat.

Tilivuoden mahdollisen ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa. Virassa olevalla kuvernöörillä ei ole oikeutta käyttää edellisten tilivuosien mahdollisia ylijäämiä kuvernöörivuotensa menoihin, ellei sellaisesta menettelystä ole erikseen päätetty hänen virkakautensa alkamista edeltäneessä piirineuvottelussa tai mahdollisen lisämenoarvion yhteydessä.

Piirineuvottelussa esiteltävässä talousarvioehdotuksessa on kaikki kulut esitettävä riittävän eriteltyinä.

Mikäli kuvernööri tai kuka tahansa piiriä edustava rotari kutsutaan piirin ulkopuolelle osallistumaan johonkin rotarytilaisuuteen, vastaa tästä aiheutuvista kuluista RI:n ohjeiden mukaisesti kutsuja tai RI ellei Suomen Rotarypalvelu ry:n ohjeista muuta johdu.

Jos rotaryvuoden kuluessa ilmenee tarvetta kustannuksia aiheuttavaan toimenpiteeseen, jota ei ole voitu ennakoida talousarviota laadittaessa, voivat kuvernööri ja talouskomitea esittää piirin klubeille niiden presidenttien kautta lisämenoarviota tai piirin taseessa olevien varojen käyttöä tällaiseen tarkoitukseen. Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu.

Tulevalle kuvernöörille tai kuvernöörille saattaa ennen RI:n kuvernöörille osoittaman määrärahan (=allokaatio) saapumista aiheutua kuluja, jotka kuuluvat RI:n korvattaviksi. Mikäli RI:n korvattavaksi kuuluvat tulevan kuvernöörin tai kuvernöörin kulut maksetaan piirin varoista, palautetaan korvatut kulut piirille heti, kun RI on maksanut allokaatiovarat.

Näiden taloudenpitoa koskevien ohjeiden olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa talousarvion yhteydessä. Taloudenpitoa koskevat ohjeet liitetään myös kunakin vuonna klubeille lähetettävään talousarviota koskevaan aineistoon.

Näihin yleisohjeisiin voidaan talouskomitean, piirineuvoston, kuvernöörin tai klubien esityksestä tehdä muutoksia, jolloin esitys perusteluineen tulee toimittaa kuvernöörille vuosittain 30.11. mennessä. Jos esityksen tekijä on muu kuin talouskomitea, käsittelee talouskomitea sen ja antaa siinä olevista muutosehdotuksista lausuntonsa sekä tekijälle että piirineuvottelulle.

Muutosehdotus hyväksytään piirineuvottelussa. Jos muutos hyväksytään, astuu se voimaan piirineuvottelua seuraavana heinäkuun 1. päivänä.

