



## **KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRIN D 1430 TALOUSOHJESÄÄNTÖ**

### **1. VASTUU PIIRIN TALOUDESTA**

**Piirin taloudesta vastaa ensisijaisesti piirikuvernööri (DG).** Piiritoimikunta (piirin hallitus) vastaa taloudesta ja toiminnasta yhdistys- ja kirjanpitolain perusteella. Talouden hoidossa on noudatettava Suomen yhdistyslakia, kirjanpitolakia, Rotary Internationalin (RI) säännöksiä ja ohjeita sekä piirikokouksen (syyskokous), piirineuvottelun (kevätkokous) ja piirineuvoston (piirin hallitus) päätöksiä.

### **2. ROTARY INTERNATIONALIN KUVERNÖÖRILLE (RI) ANTAMAT HENKILÖKOHTAISET KÄYTTÖVARAT**

RI antaa kuvernöörille hakemuksesta tehtävän hoitoa varten henkilökohtaisen käyttörahan **Allokaation**. Allokaatiovarat kuvernöörin on käytettävä RI:n ohjeiden mukaan ja rotaryvuoden jälkeen varojen käyttö on tilittävä RI:lle. Varat eivät kirjanpidossa ole piirin varoja. Kuvernööri pitää tilitystä varten niistä erillisen kirjanpidon ja säilyttää tositteet. Rotarypiirin taloustoimikunnan puheenjohtaja tarkastaa Allokaatiovarojen käytön ja tilityksen sekä lähettää tilityksen RI:lle hyväksyttäväksi.

Piiri avaa Allokaatiovaroille erillisen pankkitilin Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n (SVRP) käyttämässä Nordean järjestöpankissa. Tilin pääkäyttäjäksi valitaan SVRP:n kirjanpidosta ja maksuliikenteestä vastaava. Lisäksi tilin käyttäjäksi valitaan kaksi piirin talouskomitean jäsentä yhdessä.

**Tuleva kuvernööri (DGE)** lähettää kuvernöörivuotta edeltävänä vuonna henkilökohtaista Allokaatio- rahaa koskevan hakemuksen RI:lle. Hakemuksesta annetaan kopio piirin talouskomitean puheenjohtajalle. RI:n myöntämä Allokaatoraha maksetaan avatulle piirin allokaatiotilille DGE:n oman kuvernöörivuoden alussa ja sieltä edelleen hänen yksityistilille heti 70 % ja loppuosa 30 % rotaryvuoden jälkeen, kun RI on hyväksynyt kuvernöörin esittämän Allokaatiovarojen käytön tilityksen.

Piirin taloustoimikunnan puheenjohtajan suorittaman allokaatiovarojen valvonnan tilalle voi piirin taloustoimikunta nimetä erilliset allokaatorahan käytön valvojan tai valvojat, ennen ensimmäisen allokaatiomäärärahan siirtoa kuvernöörille. Kuvernöörin kanssa sovitaan tällöin, miten ja milloin tarkastus suoritetaan.

Allokaatiovarat käsitellään piirin tilinpäätöksessä ja käsitellään sekä pöytäkirjataan piirin kokouksissa seuraavasti:

- RI:n päätös kuvernöörin Allokaatiovarojen käytön hyväksymisestä käsitellään piirineuvoston (piirin hallitus) kokouksessa
- RI:n päätös kuvernöörille myönnetystä Allokaatiovaroista liitetään jäljennöksenä piirin ko. vuoden tilinpäätöksen liitetietoihin

**Rotary Internationalin kuvernöörille myöntämä Allokaatoraha ilmoitetaan vuosittain ennen rotaryvuoden alkua pidettävässä piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) ja sen käytöstä kuvernööri antaa yleisselvityksen oman rotaryvuoden jälkeen piirikokouksessa (syyskokouksessa).**

### **3. PIIRIN TALOUSARVIOON MERKITYYJEN VAROJEN HALLINNOINTI**

**Kuvernööri (DG) hallinnoi piirin talousarviossa hyväksytyjä piirin toimintaan liittyviä tuloja sekä menoja ja piirin varoja.**

Kaikkien piirin tulojen ja menojen sekä piirin varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa riittävästi eriteltyinä ja ne tulee sisältyä piirin kirjanpitoon.



Tuloja ovat, piirin klubien jäsenmaksut, rotarysäätiölle kerätyt ja sieltä saadut varat sekä satunnaiset avustukset ja tulot.

Kuluja ovat yleiset piirin hallintokulut, SVRP:n ja RI:n jäsenmaksut, koulutustoiminta, piirikonferenssi, piirin kokoukset, osallistumiset kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin ja niihin liittyviin matkoihin sekä järjestelyihin.

Piirin talousarvioon tulee sisältyä piirin rotarytoiminnan kaikki ne kulut, joita Rotary International ei korvaa.

#### 4. **PIIRIN KIRJANPIDOSSA OLEVIEN TOSITTEIDEN VARMENTAMINEN ENNEN MAKSUA**

- Kulujen tulee sisältyä kyseisen vuoden hyväksytyyn talousarvioon
- Kulusta tulee olla selkeä lasku erittelyineen ja liitteineen

**Kuvernööriä itseään koskevien** tositteitten tulee olla sekä kuvernöörin että talouskomitean puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa, jonkun talouskomitean jäsenen varmentamia.

**Kaikkien muiden tositteitten** tulee olla kuvernöörin varmentamia ennen maksua seuraavasti:

- Kuluista tulee olla selkeä lasku erittelyineen ja liitteinen. Kulukorvaukset tulee olla piirineuvoston päätöksien mukaiset
- Kulujen tulee sisältyä kyseisen vuoden talousarvioon

Tarvittaessa myöhemmin esitettäviin kuluihin on haettava etukäteen kuvernöörin hyväksyminen.

#### 5. **TARKENNUKSIA JA SELVENNYKSIÄ**

Mikäli **kuvernööri tai piiriä edustava** rotari kutsutaan **piirin ulkopuolelle** osallistumaan rotarytilaisuuteen, maksaa tästä aiheutuvat kulut Rotary Internationalin ohjeiden mukaisesti **kutsuja tai Rotary International**.

**Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry** maksaa piirin edustajan kokous- ja muut korvaukset.

#### **Tulevan kuvernööri (DGE) ja seuralaisen koulutusten matka- ja majoituskulut**

- Suomen tulevien kuvernöörin koulutustilaisuus toimintakautta edeltävänä syksynä maksaa SVRP DGE:n kulut. Seuralaisen osuutta kuluista SVRP ei korvaa.
- GETS-koulutus ja Zone-Institute RI korvaa DGE:n osuuden kuluista ja rotarypiiri maksaa seuralaisen osuuden kuluista
- Kansainvälinen Assembly-koulutus, DGE:n ja seuralaisen kulut maksaa RI
- Kansainvälinen Rotary Convention, DGE:n ja seuralaisen kulut maksaa rotarypiiri

Kulukorvaukset käsittävät tilaisuuksien matkat, majoittumiset ja tilaisuuksien yhteiset ruokailut DGE:lle ja seuralaiselle. Muita mahdollisia kuluja, kuten oheisohjelmia, omia ruokailuja yms. ei korvata ja ne on maksettava itse. Päivärahoja ei makseta.

#### **Kuvernööriehdokkaan (DGN) koulutuksen matka ja majoituskulut**

- GETS-koulutus ja Zone-instituutti – RI maksaa ja siltä osin kun se ei korvaa, niin rotarypiiri maksaa Seuralaisen kuluja ei korvata. Päivärahoja ei makseta.

#### **Kuvernöörivuoden piirin tilaisuuksien ja tapahtumien korvaukset**

- **Piirineuvoston kokoukset** pidetään pääasiassa etänä Zoomilla. Jos kokouksia järjestetään muuten, piiri korvaa osallistujien matka- ja majoittumiskulut, kuvernöörin kulut Allokaatiosta
- **Pets ja piirin kokoukset** Piiri korvaa piirineuvoston ja esiintyjien matka- majoittumiskulut, kuvernöörin kulut Allokaatiosta.
- **PrePets** toteutetaan etänä Zoomilla



- **Klubien merkki- ja juhlapäivät** kutsuva klubi korvaa kuvernöörin matka- ja majoituskulut, jos kutsuva klubi ei kuluja korvaa, niin piiri korvaa kuvernöörin matka- ja majoituskulut
- **Rotaract klubivierailut** kuvernööri maksaa Allokaatiosta
- **Piirikonferenssi** RI:n edustajan kulut maksaa RI, muiden kutsuvieraiden kulut maksaa piiri kuvernöörin kulut Allokaatiosta.

Kuvernööri harkintansa mukaan sekä piirineuvosto voi hyväksyä **vuosibudjetin salliessa** myös muita rotarya ja piirin toimintaa edistäviä kuluja.

#### 6. PIIRIN KIRJANPITO

Kirjanpito annetaan vuosittain piirineuvottelun (kevätkokouksen) päätöksellä ensisijaisesti Viron ja Suomen Rotarypalvelu ry:n hoidettavaksi tai ulkopuolisen hoidettavaksi

#### 7. PIIRIN TALOUSTOIMIKUNTA

Taloustoimikunta toimii piirikuvernöörin ja piirin johdon tukena piirin talouteen liittyvissä asioissa. **Se antaa piirineuvottelulle (kevätkokous) lausunnon tulevan rotaryvuoden talousarviosta ja piirikokoukselle (syyskokous) päättyneen rotarivuoden taloudenhoidosta**

Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 2–4 muuta talousasioista ja kirjanpidosta perillä olevaa piirin rotarijäsentä. Taloustoimikunnan puheenjohtaja ja jäsenet valitaan vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) **tulevan kuvernöörin esityksestä.**

Puheenjohtajan tulee olla entinen piirikuvernööri, ei kuitenkaan kulumassa olevan rotaryvuoden piirikuvernööri.

Puheenjohtajalla on piirineuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, hän ei ole piirihallituksen (piirineuvoston) jäsen.

Taloustoimikunta osallistuu tarvittaessa tulevan kuvernöörin DGE:n oman rotaryvuoden piirin talousarvion suunnitteluun ja laadintaan

**Kuvernöörin DG** on rotaryvuotensa aikana informoitava piirineuvostoa (piirin hallitus) ja talouskomiteaa piirin talousasioista ja piirin taloudellisesta tilanteesta.

**Tulevan kuvernöörin DGE** on valmisteltava yhteistyössä talouskomitean kanssa piirineuvotteluun (kevätkokous) ja myöhemmin kuvernöörinä (DG) piirikokoukseen (syyskokous) tulevan rotaryvuoden talousarvio ja esiteltävät piirin talouteen liittyvät asiat. Talousarvioon voidaan varata määräraha DG:lle sellaisia piirin asioiden hoidosta aiheutuvia kuluja varten, joita ei korvata hänelle RI:ltä saatavasta Allokaatorahasta.

#### 8. PIIRIN YLIJÄÄMÄN KÄYTTÄMINEN JA ALIJÄÄMÄN KATTAMINEN

Piirin tilivuoden ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa (piirin syyskokous).

Kuvernööri (DG) ei voi käyttää piirille kertyneitä edellisten tilivuosien ylijäämiä talousarviossa hyväksytyihin menoihin, ellei siitä ole päätetty seuraavasti:

- hänen rotarivuotta edeltäneessä piirineuvottelussa (piirin edellisen rotaryvuoden kevätkokous) tai
- hänen rotaryvuotena pidetyssä piirikokouksessa (piirin syyskokous) tai
- mahdollisessa piirille laaditussa ja hyväksytyssä erillisessä lisämenoarviossa



**9. PIIRINEUVOTTELUSSA (KEVÄTKOKOUS) ESITETTÄVÄN TALOUSARVIOEHDOTUKSEN SISÄLTÖ**

Talousarvioehdotuksessa on esitettävä kaikki tulevan rotaryvuoden tuotot ja kulut riittävästi eriteltynä.

**10. LISÄTALOUSARVIO**

Jos rotaryvuoden aikana ilmenee kustannuksia, joita ei ole budjetoitu piirin kyseisen vuoden talousarviossa, voi kuvernööri talouskomitean suostumuksella, esittää piirin klubien presidenteille ja klubeille hyväksyttäväksi lisätalousarviota ja piirin aikaimpien vuosien ylijäämistä kertyneiden varojen käyttämistä kyseisiin kustannuksiin.

Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu. Jos ilmoitettuun määräpäivään mennessä enemmän kuin puolet piirin kaikista klubeista on ilmoittanut vastustavansa lisätalousarvion hyväksymistä, katsotaan esitys hylätyksi ja suunnitellusta toimenpiteestä on luovuttava. Postiäänestyksen osalta on noudatettava niitä määräaikoja, jotka ilmenevät RI:n sääntöjen kohdasta 13.040.

**11. ALLOKAATIOENNAKOT JA MUUT ENNAKOT PIIRIN VAROISTA**

Tulevalle kuvernöörille (DGE) tai kuvernöörille (DG) syntyy ennen Rotary Internationalin kuvernöörille osoittaman Allokaatiomäärärahan saamista kuluja, jotka kuuluvat Rotary Internationalin korvattavaksi. Piirin varoista voidaan maksaa heille Allokaatiota vastaan ennakkoa. Nämä ennakot on maksettava piirille takaisin heti, kun Rotary International maksaa kuvernöörille Allokaatorahan. Ennakkomaksuna saatu raha tulee käyttää RI:n kuvernöörin Allokaatorahan käyttöä koskevien ohjeitten mukaisesti ja sen käytöstä DG:n tulee pitää tositteineen kirjanpitoa, joka sisältyy kuvernöörin rotaryvuoden jälkeen tekemään Allokaatiotilitykseen RI:lle.

Mikäli DG on saanut ennakkoa Rotary Internationalin myöhemmin maksamia kuluja vastaan, on ennakko maksettava takaisin heti, kun RotaryInternational on maksanut kyseiset kulut DG:lle.

**12. PIIRIN TALOUSOHJESÄÄNTÖ**

Talousohjesäännön **olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa (kevätkokous) talousarvion esittelyn yhteydessä**. Voimassa talousohjesääntö annetaan myös pyydettyäessä klubeille.

**13. PIIRIN TALOUSOHJESÄÄNNÖN MUUTOKSET**

Talousohjesääntöön voi kuvernööri, talouskomitea tai klubit tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirineuvottelussa (kevätkokous) tai piirikokouksessa (syyskokous). Ohjesäännön muutosesitys perusteluineen on toimitettava kuvernöörille. Jos muutosesityksen tekijä on muu kuin talouskomitea, talouskomitea käsittelee esityksen ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirineuvottelulle (kevätkokoukselle) tai piirikokoukselle (syyskokoukselle). Kun muutos hyväksytään, tulee se voimaan seuraavan rotaryvuoden alussa eli 1. heinäkuuta.

**14. PIIRIN PANKKITILIEN KÄYTTÄJIEN VALINTA**

Piirin pankkitilien käyttöoikeudet myöntää piirineuvosto (piirin hallitus). Säätiövaroja koskevien pankkitilien käyttöoikeudet myönnetään säätiökomitean puheenjohtajan esityksestä.

**15. PIIRIN ROTARYSÄÄTIÖN VAROJEN VALVONTA JA ERILLINEN TARKASTUS**

Rotarysäätiön varojen käytöstä vastaa piirin säätiökomitea. Varojen käyttöä valvoo ja tarkastaa piirin säätiökomiteaan tätä tehtävää varten vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) valitut henkilöt.