



TOIMINTASUUNNITELMA 2025–2026

Atte von Wright
Kubernööri 2025–2026
27.3.2025



SISÄLLYS

ROTARYPIIRIN 1430 STRATEGIA JA TOIMINTASUUNNITELMA	1
ARVOT JA SITOUMUS	1
RI:N NYKYINEN VISIO	1
RI:N STRATEGISET TAVOITTEET	1
PIIRIMME 1430 STRATEGISET TAVOITTEET	2
PIIRIMME VIISI STRATEGISTA PAINOPISTEALUETTA KAUDELLA 2025-2026	2
PIIRIMME STRATEGINEN SUUNNITELMA	3
PIIRIMME KAUDEN 2025-2026 KOLME PAINOPISTETTÄ NELIKENTTÄANALYYSIN POHJALTA	4
1. EDISTETÄÄN KLUBIEN ULOSPÄIN NÄKYVÄÄ MONIPUOLISTA TOIMINTAA, JÄSENYYSREKRYTOINTIA JA JÄSENTEN OSALLISTUMISTA KLUBITOIMINTAAN LISÄÄMÄLLÄ KOULUTUSMAHDOLLISUUKSIA, TIETOISUUTTA PIIRIN JA PAIKALLISISTA TOIMINNOISTA JA ROTARYBRÄNDISTÄ KIINNITTÄEN HUOMIOTA ERITYISESTI KLUBITOIMINNAN LAATUUN.....	4
PIIRIN TOIMINTA-AIKATAULU KAUTENA 2025-2026	5
KOKOUKSET JA KOULUTUS	5
<i>Piirineuvosto</i>	5
<i>Piirin kokoukset</i>	5
<i>Piirikonferenssi</i>	5
<i>Koulutukset</i>	5
<i>Nuorisovaihtokoulutus</i>	6
<i>Rotaract- ja Interact-toiminta</i>	6
<i>Kuvernöörikoulutukset</i>	6
<i>Koulustuomikunnan klubeille tarjoamat koulutukset</i>	6
<i>Muut tilaisuudet</i>	7
KUVERNÖÖRIN KLUBIVIERAILUT JA KUUKAUSIKIRJEET	7
TALOUS JA TOIMINTA VUONNA 2025-2026	7
ROTARYSÄÄTIÖ (TRF)	7
KANSAINVÄLINEN RAUHANSTIPENDIAATTIOHJELMA	8
ROTARYPIIRIN 1430 PIIRIN JOHTOSUUNNITELMA	8
ROTARYPIIRIN 1430 ORGANISAATIO 2025-2026	8
LIITE 2	12
PIIRIN KOMITEAT JA TOIMINNAT	27
<i>Recognize a club (RI:n huomionosoitus klubeille, jotka ovat toimineet Rotary arvojen mukaisesti ja tuottaneet aktiivisesti tietoa My Rotaryyn klubin toiminnasta (Tavoitteet ja toteutuma)</i>	36
<i>Recognize individuals (Huomioi oman klubin/piirin jäsenet)</i>	38
<i>Recognize non-Rotarians</i>	41

Liitteet:

- LIITE 1 Piirin 1430 Talousarvio 2025–2026
- LIITE 2 Piirin 1430 Talousohjesääntö
- LIITE 3 Piirin 1430 Säätiökomitean toimintaohje
- LIITE 4 Piirin 1430 Organisaatio ja henkilöstö
- LIITE 5 Piirin 1430 Toimihenkilöiden tehtävät ja toimenkuvaukset
- LIITE 6 Piirin 1430 Toimintasuunnitelmataulukko 2025–2026
- LIITE 7 Piirin 1430 Palkitsemisohje



UNITE FOR GOOD

ROTARYPIIRIN 1430 STRATEGIA JA TOIMINTASUUNNITELMA

ARVOT JA SITOUMUS

Rotary Internationalin (RI) ja piirimme 1430 arvot ovat toveruus, moninaisuus, rehellisyys, palvelu ja johtajuus. Samalla olemme rotareina sitoutuneet monimuotoisuuteen, oikeudenmukaisuuteen ja osallistavuuteen.

Toveruus
Moninaisuus
Rehellisyys
Palvelu
Johtajuus

Olemme sitoutuneet
Monimuotoisuuteen
Oikeudenmukaisuuteen
Osallistavuuteen

RI:N NYKYINEN VISIO

RI:n esittämä visio ohjaa ja sitouttaa toimintaamme pitkällä aikavälillä. Alla kirjattuun visioon kiteytyy meille kaikille tärkeitä ja merkityksellisiä asioita, joiden tavoitteena on saavuttaa yhteistoiminnallisesti pysyvää muutosta kaikkialla, myös meissä itsessämme.

Together, we see a world where people unite and take action and create lasting change — across the globe, in our communities, and in ourselves.

Yhdessä näemme maailman, jossa ihmiset yhdessä ryhtyvät toimiin ja luovat pysyvää muutosta – kaikkialla maailmassa, yhteisössämme ja meissä itsessämme.

RI:N STRATEGISET TAVOITTEET

RI on vahvistanut neljä strategista tavoitetta, joilla on ohjaava vaikutus sekä piirimme, että klubiemme toimintaan. Nämä tavoitteet ovat:

Lisää vaikutusta <i>Increase our impact</i>	Tavoita useampi <i>Expand our reach</i>	Edistä osallistujien sitoutumista <i>Enhance participant engagement</i>	Vahvista kykyä sopeutua <i>Increase our ability to adapt</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Hävitä polio ja hyödynnä saatua osaamista. - Keskitä ohjelmat strategian mukaisesti. - Paranna kykyä saavuttaa ja mitata vaikutuksia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kasvata ja monipuolista jäsenyyttä ja osallistumista. - Luo uusia kanavia osallistua Rotarytoimintaan. - Lisää Rotaryn avoimuutta ja vetovoimaa. - Lisää tietoisuutta vaikutuksestamme ja brändistämme. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tue klubien toiminnan aktivoitua, jotta jäsenet saadaan paremmin mukaan - Kehitä osallistujakeskeistä lähestymistapaa. - Tarjoa uusia mahdollisuuksia henkilökohtaisiin ja ammatillisiin kontakteihin. - Tarjoa johtajuuden kehittämis- ja muiden taitojen koulutusta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rakenna tutkimuksen, innovoinnin ja riskinottohalukkuuden kulttuuria. - Yhtenäistä ja yksinkertaista hallintoa, rakennetta ja prosesseja. - Kehitä hallintotapaa monimuotoisemman päätöksenteon suuntaan.

PIIRIMME 1430 STRATEGISET TAVOITTEET

Piirimme strategia pohjautuu edellä esitettyihin RI:n määrittelemiін arvoihin, sitoumuksiin, visioon ja strategiaan tavoitteisiin paikallisin painotuksin.

RI:n hallituksen tammikuussa 2024 tekemän päätöksen mukaan piirimme on saanut kahden vuoden lisääjän minimijäsentavoitteen (1100 jäsentä) saavuttamiseen. Päätöksen mukaan, jos piirimme jäsenmäärä on 1.7.2026 alle 1100 jäsenen, liitetään piiri 1430 naapuripiiriin 1.7.2028.

Piirimme tavoitteena on jäsenmäärän voimakas lisääminen klubien toiminnan ja erityisesti ulospäin suuntautuvan aktiivisuuden ja viestinnän kautta. Tähän tarvitsemme jokaisen klubin ja jäsenen panosta.

Kauden 2025–2026 RI:n presidentiksi valittu Mario César Martins de Camargo jakaa edeltäjänsä Stephanie Urchickin näkemyksen avoimuudesta uusille toimintatavoille. Hänen erityisviestinsä kaudelleen on kiteytetty iskulauseeseen ”Unite for Good”. Hän painottaa aktiivisen jäsenkunnan merkitystä ”planeetan pätevoityneimpänä vapaaehtoistiiminä”. Tämä tietenkin edellyttää jäsenistön toimintavalmiutta ja -halua sekä mielekkäitä toimintakohteita.

Piiri tukee klubeja niiden jäsenten aktivoinnissa koulutuksen, toimintaesimerkkien sekä projektitoiminnan kautta. Yhteistyötä erilaisten yhdistysten, järjestöjen ja muiden tahojen kanssa painotetaan sekä toiminnan tehostamiseksi että rotarien tunnettavuuden ja näkyvyyden kohentamiseksi.

Vaikka piirimme klubien jäsenistön keski-ikä on korkea, voidaan tämä kuitenkin nähdä osaamisen ja tietämyksen voimavarana. Meidän on löydettävä myös nuorempia täydentämään klubiemme voimaa. Tässä tehtävässä on hyvä käyttää olemassa olevaa luokitejärjestelmää hyväksi ja suunnata sen pohjalta katse paikkakunnan nuoriin ja muihin potentiaalsiin rotaryarvoista ja -toiminnoista kiinnostuneisiin henkilöihin sekä yrityksiin. Merkittävää on henkilön halu toimia rotaryarvojen mukaisesti ja halu auttaa, ei niinkään yhteiskunnallinen asema.

Klubien on kiinnitettävä huomiota Rotarysäätölahjoitusten merkitykseen, jotta rahoitusta olisi käytettävissä ja piiriapurahoja haettavissa. Piiri toivoo yhä useamman klubin innostuvan piiriapurahan hakemisesta ja toivoo, että näkisimme samaa innostusta myös PolioPlus- ja vuosirahastolahjoitusten kasvussa piirimme alueella.

PIIRIMME VIISI STRATEGISTA PAINOPISTEALUETTA KAUDELLA 2025-2026

1. Rohkaistaan klubeja kehittämään alueellisia ja paikallisia hankkeita yksin tai verkottuen muiden klubien tai järjestöjen kanssa niin, että rotarytoiminnan näkyvyys ja tunnettuus lisääntyy. Klubeja rohkaistaan myös osallistumaan globaaleihin hankkeisiin.
2. Jäsenkehityksen ohella huomioidaan se todennäköinen mahdollisuus, että piirimme edessä on yhdistyminen naapuripiiriin vuonna 2028, mahdollisesti osana Suomen rotariipiirien laajempaakin uudelleenjärjestelyä.
3. Rohkaistaan ja opastetaan klubeja ottamaan käyttöön uusia, innovatiivisia kanavia sekä rotarytoimintaan osallistumiseen mahdollistamiseksi, että lisäämään avoimuutta, vetovoimaa ja tietämystä klubien toiminnoista ja yleisesti rotarytoiminnasta.

4. Lisätään koulutustarjontaa eri aihealueista rotarytietämyksestä käytännön osaamiseen huomioiden osallistujakeskeinen lähestymistapa.
5. Huolehditaan jäsentemme, läheistemme ja yhteisöjemme jäsenten henkisestä hyvinvoinnista estääksemme uupumista, kyynistymistä ja kyllästymistä.

Piirimme strategisten painopistealueiden pohjalta muodostuneiden tavoitteiden saavuttamiseksi painotamme klubien rekrytointitoiminnan tärkeyttä korostaen luokitejärjestelmän lisäksi jäsenistön monipuolisuutta.

Tavoitteena on kasvattaa jäsenmäärää vähintään siten, että naisten osuus kasvaisi 20 %:sta yli 30 %:n, alle 50-vuotiaiden osuus nousisi nykyisestä 8 %:sta vähintään 11 %:iin. Kokonaisjäsenmäärää pyritään luonnollisesti kasvattamaan mahdollisimman paljon toimintakauden 2025–2026 aikana. Tässä klubien aktiivisuus on avainasemassa. Tavoitteena tulee olla myös vähintään 2 uuden satelliittiklubin ja vähintään 1 Rotaract-klubin/satelliittiklubin perustaminen piirimme alueelle.

Taulukko1. Strategiset päätavoitteet kaudella 2025–2026 (ks. myös liite 6 ja 7)

Toiminta	Tilanne 3.3.2025	Tavoite kaudelle 2025–2026
Jäsenmäärä Rotaryklubit (akt. jäsentä)	784	970
Jäsenmäärä Rotaryklubit (kunniajäs.)	82	
Jäsenmäärä Rotaract-klubit	0	
Aktiivijäsenet yht.	866	
Klubien lukumäärä (kpl)	31 klubia, 1 Rotaract-klubi	31 klubia + 2 satelliittiklubia 2 Rotaract-klubia/satelliittiklubia
Naisjäseniä	159 henkilöä	250 henkilöä
Alle 50-vuotiaita	58 henkilöä	110 henkilöä
Paul Harris Society Members	5	10
Rotary Direct Donors	14	50
Polio Plus Society Members	?	+50
Rotary Leadership Institute -koulutus	2	3
Vuosi-, kesä- ja leirivaihdon määrä	6 + 3 +3	12 + 6 + 6
Humanitääriset projektit paikallisesti	30	40
Yhteistyökumppanit ml. media	20	5 uutta (Saimaa-hanke tuottaa myös uusia yhteistyökumppaneita)
Näkyvyys ja jäsenhankintatilaisuus	30	Vähintään 1 tilaisuus / klubi Voidaan toteuttaa useamman klubin yht.

PIIRIMME STRATEGINEN SUUNNITELMA

Tehdyn SWOT- eli nelikenttäanalyysin avulla voimme paremmin arvioida, mitä vahvuuksia meillä on ja mitkä heikkoudet voimme yhdessä muuttaa vahvuuksiksi. Samoin voimme ennakoida ulkoiset uhat ja hyödyntää mahdollisuudet toimintamme hyväksi.

	Sisäiset vahvuudet/ Strengths	Sisäiset heikkoudet/ Weaknesses
Sisäinen ympäristö	<ul style="list-style-type: none"> – Piirimme on sopivan kokoinen alueena ja jolla on edellytykset hoitaa asiansa hyvin – Piiri ja klubit, joissa korostuu yhteisöllisyys, paikallisuus, tasavertaisuus ja monimuotoisuus – Vahva yhteinen itäsuomalainen identiteetti, jonka taustalla Rotaryn vahva identiteetti ja 	<ul style="list-style-type: none"> – Ikärakenne ja jäsenkato ja sen merkitys piirin olemassaololle – Haluttomuus tutustua rotariuteen syvemmin, samoin piirin, SVRP:n sekä RI:n toimintaan. – Toimintatavat liiankin vakiintuneita ja osin passiivistunutta

	<ul style="list-style-type: none"> – rotariuteen panostaminen – Yhteistyökykyiset, joustavat ja motivoituneet toimijat, joilla on kyky keskusteluun ja kompromisseihin. Samaa henkisyttä omaavina halua ja kykyä auttaa sekä levittää rotarytietoutta – Halu ottaa käyttöön ja käyttää uusia digitaalisia järjestelmiä ja lisätä niiden käyttöä, esim. Zoom, WhatsApp – Hyvin monen alan osaajia klubeissa ja piirissä 	<ul style="list-style-type: none"> – Rotarius pidetään vakana alla! – Puuttuu todellinen halu saada uusia jäseniä tai uusia jäseniä ei osata pitää klubeissa – Puutteellinen uusien, tutustumassa olevien jäsenten ohjaus
Ulkoinen ympäristö	Ulkoiset mahdollisuudet/Opportunities	Ulkoiset uhat/Threats
	<ul style="list-style-type: none"> – Naisjäsenten rekrytointi – Uudet klubimuodot, uusia klubeja – Sosiaalisen median aktiivisempi käyttäminen, jotta saadaan nuorempaa väkeä mukaan – Avun tarpeen kasvaminen myös Euroopassa, aktivoinee klubeja toimintaan ja myös lisää näkyvyyttä ja vaikuttaa jäsenkehitykseen – Vaihto-opiskelijoihin yhteydenpidon ylläpitäminen ja näin varmistaa pysyminen rotarytoiminnassa ja edistää siirtymistä rotareiksi. – SOME ja media ovat myös keskeinen osa rotarytoimintaa. – Otetaan jäsenyysnyrkin 28 jäsenhankintatoimenpideideaa käyttöön. – Potentiaalisia jäseniä löytyy mm. paikkakunnilta, joissa ei ole rotaryklubeja. – Ulkoisen näkyvyyden lisääminen. Paikalliset projektit ovat mahdollisuus lisätä näkyvyyttä (riippuvaisia vain klubien aktiivisuudesta) – Ympäristöhankkeiden kiinnostuksen kanavointi projekteiksi – Uudet jäsenet mahdollisimman pian klubien toimihenkilöiksi. 	<ul style="list-style-type: none"> – Piirin identiteetin häviäminen pakotetussa yhdistämisessä – Kiinnostus eri tehtäviin (klubi-/piiritasolla) laimeaa tai ei ole – Rotaryjärjestön imagon rapautuminen - ukkoistumisen ja sisäpiirisyyden vuoksi – Toimintamme julkisuuskuva edelleen puutteellista ulospäin – Keskittyminen kansainvälisiin tapahtumiin niin, että oma toiminta näivetty – Sitoutuneisuuden väheneminen yleisesti vapaaehtoistoiminnassa – Eri järjestöt kilpailevat jäsenistä, samoin myös työikäisten ajankäyttö ja muut harrastukset – Ikärakenteemme ja että rotarit nähdään vanhojen lounaskerhoina, jolloin nuorien mukaan saaminen on vaikeaa – Näyttävien / profiilihankkeitten vähäisyys – Klubien yhdistyessä on vaarana, että koko klubi lakkautuu tai jäseniä eroaa toiminnasta

PIIRIMME KAUDEN 2025-2026 KOLME PAINOPISTETTÄ NELIKENTTÄANALYYSIN POHJALTA

1. Edistetään klubien ulospäin näkyvää monipuolista toimintaa, jäsenyysrekrytointia ja jäsenten osallistumista klubitoimintaan lisäämällä koulutusmahdollisuuksia, tietoisuutta piirin ja paikallisista toiminnoista ja rotarybrändistä kiinnittäen huomiota erityisesti klubitoiminnan laatuun.
2. Uusien klubien ja niiden toimintamuotojen aktivointi ja kehittäminen osallistujakeskeiseksi sekä Somen ja markkinointiviestinnän hyödyntäminen eri ikäluokkien tavoittamiseksi. Huolehditaan klubien paikkakuntakohtaisen näkyvyyden ja tunnettavuuden lisäämisestä.
3. Itä-Suomen rotarien yhteinen, paikallinen ajan hermolla oleva ympäristöhanke ilmaston muutoksen estämiseksi toteutetaan omana Saimaa hankkeena vesien suojelemiseksi.

Tuetaan tähän hankkeeseen liittyviä paikallisia rotarihanketoimijoita kehittämään monipuolisiksi verkostoitumis- ja yhteistyöosaajiksi.

PIIRIN TOIMINTA-AIKATAULU KAUTENA 2025-2026

KOKOUKSET JA KOULUTUS

Piirineuvosto

Piirineuvosto kokoontuu vuonna 2025–2026 vähintään kuusi kertaa sekä tarvittaessa kuvernöörin kutsusta. Näissä kokouksissa valmistellaan kevät- ja syyskokousten aineistoa sekä piirin koulutustapahtumia sekä tarvittavia henkilövalintoja. Kokoukset pidetään Zoom-yhteyden avulla etä- tai hybridikokouksena tai jonkin muun sopivan rotarytapahtuman yhteydessä.

Piirin kokoukset

Piirin 1430 syysseminaari ja syyskokous pidetään yksipäiväisenä hybridikokouksena lokakuussa 2025. Paikka vielä avoin.

Piirineuvottelu ja piirin kevätkokous toteutetaan maaliskuussa erikseen sovittavassa paikassa (alustavasti) PELS:n yhteydessä.

Piirikonferenssi

Piirin kevätkonferenssi järjestetään toukokuun 2026 jälkipuoliskolla Kuopiossa (Motelli Iso-Valkeinen tai Break Sokos Hotel Tahko)

Koulutukset

Rotarykauden 2026–2027 klubien presidenteille, sihteereille ja avainhenkilöstölle järjestetään **PrePELS-koulutusta** Zoom-yhteyden avulla tammi–helmikuussa 2026. Yksityiskohtainen aikataulu ja valmistautumisohjeet jaetaan tammikuun alussa piirikouluttajan toimesta. Koulutukset ovat avoimet kaikille rotareille.

Rotarykauden 2026–2027 klubien presidenteille, sihteereille sekä klubien avainhenkilöiden koulutusta jatketaan **PELS:n ja kevätkokouksen** yhteydessä Koulutus on avoin kaikille rotareille.

Klubien säätiöasiamiehet koulutetaan syyskaudella 2026. Koulutus on avoin kaikille rotareille. Yksityiskohtaisen ohjelman laatii piirin rotarysäätiökomitean puheenjohtaja DRFCC Pirkko Vasko.

Nuorisovaihtokoulutus

Monipiiri järjestää elokuussa tuleville vaihto-oppilaille IB-leirin Karkussa elokuussa 2025 ja alkuvuodesta tuleville tammikuussa 2026.

Klubien nuorisovaihtotiimien jäsenten koulutus pidetään syyskuussa 2025 paikka avoin. Osa koulutuksesta voidaan toteuttaa myös Zoom-yhteydellä. Samana viikonloppuna järjestetään IB- ja Rebound-oppilaiden leiri, jossa myös Rotexit toimivat ohjaajina.

Nuorisovaihtovastaavien koulutus järjestetään OB2-koulutuksen yhteyteen maaliskuussa 2026 Leppävirralla.

Lähteille vaihto-oppilaille, heidän huoltajilleen sekä isäntäperheille järjestetään OB2-koulutus maaliskuussa 2026 Leppävirralla.

Monipiiri järjestää OB3-koulutuksen lähteille oppilaille ja huoltajille myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Rotexit järjestävät kauden aikana IB-oppilaille 2–3 tapahtumaviikonloppua.

Klubeja kannustetaan vaihto-oppilastoimintaan ja muihin nuorisopalvelun toimiin (Rotaract, Interact, Matkalippu tulevaisuuteen, Ryla, Rotakids). Piirin nuorisopalvelun jäsenet toimivat tukena ja apuna klubeille.

Rotaract- ja Interact-toiminta

Piirissä toimii ei tällä hetkellä ole Rotaract-klubia. Tavoitteena on saada vähintään yksi uusi Rotaract-klubi/satelliittiklubi. Myös muille koulutuspaikkakunnille on mahdollista käynnistää uusia Rotaract-klubeja. Klubeja kannustetaan toimimaan aktiivisesti ja auttamaan Rotaract-klubien käynnistämistä ja toimintaa. Toimintansa aloittavia Rotaract-klubeja tuetaan perustamiseen ja käytännön johtamiseen liittyvissä asioissa.

Matkalippu tulevaisuuteen –koulutus on tuottanut aikaisempina vuosina positiivista palautetta usealla paikkakunnalla. Klubeja kannustetaan jatkamaan koulutuksen järjestämistä paikkakunnillaan. Näissä yhteyksissä on erinomainen mahdollisuus tuoda rotarytoimintaa tunnetuksi.

Kuvernöörikoulutukset

Rotary Multizone GELS/GNLS-koulukseen Brysselissä 23.9.–25.9.2025 osallistuvat DGE Arja-Irene Tiainen ja DGN TBA osana kuvernöörikoulutusohjelmaa. Samassa yhteydessä pidettävään Rotary Fusion Summit -tapahtumaan 25.9-28.5.2025 voivat kaikki rotaryt osallistua.

RI Assembly Orlando, Alkuvuonna 2025, DGE Arja-Irene Tiainen

RI Convention in Taipei, 13.-17.6.2026, DGE Arja-Irene Tiainen. Tilaisuus on avoin kaikille rotareille.

Koulutustoimikunnan klubeille tarjoamat koulutukset

Muusta koulutuksesta piirin alueella laaditaan koulutustoimikunnan puheenjohtajan johdolla klubien tarvekartoitukseen perustuva koulutustarjotin aikatauluin tulevan kauden syksyyn mennessä. Koulutus toteutetaan zoomilla klubeittain tai AG-alueittain.

Keskeisiä koulutusaiheita ovat rotaryklubin viihtyvyyteen tähtäävä koulutus, rotaryn perustietous uusille jäsenille, rotaryjärjestelmien käyttöön liittyvät koulutukset ml. etäkokouksien järjestäminen, SOME ja tunnettavuus, sekä RLI. Lisäksi kaikille rotareille tarjotaan mahdollisuus osallistua muiden piirien koulutustarjontaan lisäämällä tiedottamista eri koulutustapahtumista.

Muut tilaisuudet

Maailman poliopäivänä 24.10.2025 kehoitetaan klubeja toteuttamaan alueellinen informatiivinen PolioPlus-tempaus. Päivä on mainio toteuttaa yhteistyössä naapuriklubien kanssa.

KUVERNÖÖRIN KLUBIVIERAILUT JA KUUKAUSIKIRJEET

Kuvernööri vierailee jokaisessa klubissa henkilökohtaisesti rotaryvuoden 2025–26 alkupuoliskon aikana. Vierailujen aikataulut sovitaan klubien kanssa etukäteen. Kuvernööri tapaa kunkin klubin hallituksen ja osallistuu klubikokoukseen. Toiveena on tavoittaa vierailujen yhteydessä mahdollisimman monta klubin jäsentä.

Klubikokouksiin voi osallistua yhdessä useampi klubi. Kuvernööri lähettää hallituksen tapaamiseen liittyvän asialistan etukäteen klubeille ennakkovalmistautumista varten.

Aikataulumuutokset sovitaan klubin presidentin kanssa. Klubivierailuille osallistuu myös ko. AG-alueen apulaiskuvernööri. Klubien kanssa sovitaan alustavat vierailuaikataulut toukokuun 2024 puoliväliin mennessä klubien tehtyä toimintasuunnitelmansa.

Kuvernöörin kuukausikirjeet tai vastaavat jaetaan jokaiselle rotarypiirin jäsenelle sähköpostitse. Kuukausikirjeiden lisäksi järjestetään mahdollisesti erillisiä kuvernöörیتapaamisia Zoom-yhteyksin, joihin kaikki piirin klubien jäsenet voivat osallistua.

TALOUS JA TOIMINTA VUONNA 2025-2026

Piirin talousarvio vuodelle 2025–2026 on liitteenä 1. Talousarvio on laadittu siten, että merkittävimmät tulolähteet ovat klubien maksamat jäsenmaksut. Yhtenä tulonhankkimiskeinoa mahdollistetaan piirin alueella toteutettava Polio-keräys ja piirin hankkeeseen kohdistuva rahoitus. Jäsenmaksuosuus on pidetty entisellään.

Toimintamenot jakautuvat kahteen osaan, Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n (SVRP) kulut ja piirin kulut. RI:n jäsenmaksun klubit maksavat suoraan RI:n tilille. Piirin 1430 kulut muodostuvat pääosin järjestettävän koulutuksen, piirikonferenssin, säätiöseminaarin sekä piirin hallinnon, RI Instituutin ja konvention aiheuttamista kustannuksista. Näkyvyyden parantamiseksi piiri voi hankkia käyttöönsä uusia esitteitä, julisteita ja Roll Up -banderolleja eri aihein.

Piirin talousohjesääntö on liitteenä 2.

ROTARYSÄÄTIÖ (TRF)

Rotarysäätiön tulonlähteenä ovat rotareiden tai heidän organisoimiensa yhteisöjen lahjoitukset. Klubeja kannustetaan osallistumaan säätiölahjoitusten eri muotoihin ja osallistumaan Polion vastaiseen työhön. Tavoitteena on, että PolioPlus-lahjoituksena kerättäisiin 3 €+12 € = 15 € / jäsen ja vuosirahastoon 3 € +27 € = 30 € /jäsen.

Lahjoitusmäärien saavuttamiseksi käytetään pienkeräyslupia. Tällöin klubit voivat järjestää paikallisia keräyksiä ja muita tempauksia.

DDF-varoja on kerätty siten, että kaudella 2025–2026 on käytettävissä klubiprojekteihin 15000 €. Säätiökomitean puheenjohtajana toimii DRFCC Pirkko Vasko, Warkauden Rotaryklubista.

KANSAINVÄLINEN RAUHANSTIPENDIAATTIOHJELMA

Klubeja kannustetaan etsimään aktiivisesti uusia kandidaatteja rauhanstipendiaattiohjelmaan. Kaksivuotista maisteriohjelmaa voi opiskella USA:ssa, Japanissa, Englannissa, Australiassa ja Ruotsissa. Kolme kuukautta kestävää täydennyskoulutusta annetaan Bangkokissa Thaimaassa.

Opiskelu tapahtuu rotarysäätiön kustannuksella joko maisteriohjelmassa tai täydennyskoulutusohjelmassa, jossa käsitellään kansainvälistä rauhanturvaamista tai kriisien sovittelua. Hakuaika 2026–27 koulutukseen päättyy 15.5.2025.

Piirin Rotarysäätiökomitean laatima toimintaohje on liitteenä 3.

ROTARYPIIRIN 1430 PIIRIN JOHTOSUUNNITELMA

Piirin johtosuunnitelman tarkoituksena on selkeyttää piirin eri toimijoiden tehtäviä pienten toimenkuvauksien avulla.

- Henkilöt piirin eri tehtäviin pyytää ja nimittää vuosittain tulevan rotaryvuoden kuvernööri (DGE) viimeistään joulukuussa matrikkelitietoja varten. Organisaatiota voidaan täydentää myöhemmin kuluva tai alkava rotaryvuoden aikana.
- Jokainen piirin toimija on organisaatiossa oman alueensa asiantuntija.
- AG:t ja piirin toiminnoista vastaavat tekevät lyhyet toimintasuunnitelmat tulevalle rotaryvuodelle ennen rotaryvuoden alkua. Ne ovat osa piirin toimintasuunnitelmaa.
- Komitean ja toimintojen vetäjät osallistuvat tarvittaessa piirinjohtoseminaariin - kaikilla muillakin piirin toimijoilla on seminaariin osallistumisoikeus.
- Raportointi kuvernöörille kevyellä tavalla ja piirin johtoseminaarissa kaikille.
- Kuvernöörin sekä toimintojen yhteisessä neuvonpidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan ryhmä WhatsAppia tai Zoom-kokousjärjestelmää.
- Piirin puheenjohtajien toimikausi samassa tehtävässä olisi enintään 3 vuotta siten, että kaikki komitean jäsenet eivät kuitenkaan vaihtuisi samanaikaisesti.

Piirin eri toimijoiden tehtävä- ja toimenkuvaukset on esitetty liitteessä 5.

ROTARYPIIRIN 1430 ORGANISAATIO 2025-2026

Rotarypiiri 1430 organisaatio ja toimihenkilöt on esitetty liitteessä 4.

Piirikuvernööri kaudella 2025–2026

Atte von Wright

Liite 1.

PERUSTIEDOT PIIRIN TALOUSARVION TEKEMISTÄ VARTEN				
Piiri jolle talousarvio tehdään:	1430			
Kausi:	.03.25 jäsenmäärällä 770	DG P. Rönkkö	DG R. Hallman	DG M. Huopalainen
	01.07.2025 - 30.06.2026	01.07.2024 - 30.06.2025	01.07.2023 - 30.06.2024	01.07.2022 - 30.06.2023
Jäsenmäärä (budjetti):	860	850	880	1020
Klubien määrä:	31	0	35	
Jäsenmäärä (toteutunut)				
Per Capita maksut:				
Rotarypalvelun jäsenmaksu	14,00	14,00	14,00	15,00
Piirin jäsenmaksu	27,00	27,00	27,00	27,00
Rotary Norden	8,00	8,00	8,00	8,00
Rotaract (piirin budjetissa erikseen)	0,00	0,00	0,00	0,00
End Polio (Vuosirahasto)	0,00	0,00	3,00	3,00
Nuorisovaihto	4,00	4,00	4,00	4,00
TRF vuosirahasto	0,00	0,00	3,00	3,00
Yhteensä	53,00	53,00	59,00	60,00
Avustustoiminta	0,00	0,00	6,00	6,00
Jäsenmaksut	53,00	53,00	53,00	54,00

Piiri:	1430	15.03.25 jäsenmäärällä 770 -ny	DG P. Rönkkö	DG R. Hallman	DG M. Huopalainen				
Kausi:		01.07.2025 - 30.06.2026	01.07.2024 - 30.06.2025	01.07.2023 - 30.06.2024	01.07.2022 - 30.06.2023				
TUO TOT		Talousarvio	Talousarvio	Tilinpäätös	Tilinpäätös				
RI/RF-tuotot		€	€	€	€				
3000 DistrictGrants (DSG)-tuotot		3 500,00	3 700,00	5 714,12	4 032,29				
3010 Global Grant (GG)-tuotot		0,00	0,00	0,00	0,00				
3030 TRF-tuotot		0,00	0,00	0,00	0,00				
3070 DG-allokaatio	13 673,00	17 173,00	11 783,00	15 483,00	10 100,88	15 815,00	9 631,00	13 663,29	
Avustustoimintatuotot									
3200 Polio-keräystuotot		2 310,00	2 550,00	2 586,00	2 757,00				
3230 Ukraina avustusprojekti		0,00	0,00	1 966,74	54 268,40				
3240 Keräystuotot		0,00	1 000,00	835,00	12 150,00				
3290 Muut avustukset	0,00	2 310,00	0,00	3 550,00	2 586,00	7 973,74	2 757,00	71 932,40	
Nuorisopalvelu									
3300 Osallistumismaksut		5 000,00	7 900,00	3 310,00	1 550,00				
3390 Muut nv-tuotot		5 000,00	0,00	7 900,00	0,00	3 310,00	0,00	1 550,00	
Muut projektituotot									
3400 Piirin projektit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Piirin kokoustuotot									
3500 Kokoustuotot		0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 703,00	2 703,00
Piirin koulutus									
3700 PEIS		0,00	0,00	0,00	0,00				
3710 RLI-koulutus		0,00	0,00	0,00	0,00				
3790 Muu koulutus		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Muu toiminta									
3910 Muut tuotot		4 000,00	1 000,00	9 600,00	0,00				
3990 Muu satunnainen toiminta		0,00	4 000,00	0,00	1 000,00	2 550,00	12 150,00	0,00	0,00
TUOTOT YHTEENSÄ		28 483,00	30 433,00	39 248,74	89 848,69				
KULUT									
RI-kulut									
4000 DistrictGrants-kulut		-3 500,00	-3 700,00	-4 750,00	-4 000,00				
4010 Global Grant (GG)-kulut		0,00	0,00	0,00	0,00				
4020 RI- Kongressi		-7 000,00	-7 000,00	-6 255,16	-6 280,62				
4030 TRF -kulut		0,00	0,00	0,00	0,00				
4040 GETS-/GNTS-kulut		-1 800,00	-1 800,00	-2 994,90	-1 827,80				
4050 Instituutti		0,00	0,00	0,00	0,00				
4060 COL-kulut		-1 500,00	-1 500,00	0,00	0,00				
4070 DG-allokaatio		-13 673,00	-11 783,00	-10 100,88	-9 631,00				
4080 GSE-kulut		0,00	0,00	0,00	0,00	24 100,94	0,00	21 739,42	
		-27 473,00	-25 783,00	-24 100,94	-21 739,42				
Piirin maksut SVRP-ille									
4100 Rotarypalvelu jäsenmaksu		-10 780,00	-11 900,00	-11 865,00	-6 892,50				
4120 Nuorisovaihto		-3 080,00	-3 400,00	-3 390,00	-3 618,00				
4130 Rotary Norden		-6 160,00	-6 800,00	-6 780,00	-7 236,00				
4140 Viestintäpalvelut		0,00	0,00	0,00	0,00				
4160 Kunniamerkit		-300,00	-20 320,00	-250,00	-22 350,00	-500,00	-22 535,00	-500,00	-18 246,50
Avustustoiminta									
4200 Polioavustukset		-2 310,00	-2 550,00	-2 671,00	-2 757,00				
4230 Avustusprojekti		-2 500,00	0,00	-2 716,74	-54 268,40				
4240 Lahjoitukset keräystuotoista		-500,00	-1 000,00	-434,39	0,00				
4290 Muut avustukset		0,00	5 310,00	0,00	-3 550,00	-2 586,00	-8 408,13	-14 907,00	-71 932,40
Nuorisopalvelu									
4300 Oppilasvalmennus		-5 000,00	-7 900,00	-2 997,21	-1 313,85				
4310 RYLA - koulutus		0,00	0,00	-80,00	0,00				
4320 Rotaract/Interact		-700,00	-700,00	-300,00	-67,68				
4390 NVO aktiviteetit		-1 000,00	-6 700,00	-1 000,00	-9 600,00	-654,40	-4 031,61	-505,41	-1 886,94
Piirin projektit									
4400 Piirin projektit/kampanjatuki		-200,00	0,00	0,00	-272,80	-272,80	-106,90	-106,90	
Piirin kokoukset									
4500 Piirikonferenssi		-4 000,00	-4 000,00	-14 256,44	-10 217,10				
4510 Piirikokous/seminaari		-1 000,00	-5 000,00	-1 000,00	-5 000,00	-256,00	-14 512,44	-1 441,88	-11 658,98
Julkikuva/PR									
4600 Julkikuva-/PR-projekti		0,00	0,00	0,00	0,00	-942,65	-942,65	0,00	0,00
Piirin koulutus									
4700 PETS-kokouskulut		-800,00	-800,00	-810,00	-680,00				
4710 AG-koulutus		0,00	0,00	0,00	-474,00				
4720 RLI-koulutus		-500,00	-500,00	0,00	-917,85				
4740 Piirihallinnon koulutus		0,00	0,00	0,00	-502,20				
4790 Muu koulutus		-500,00	-1 800,00	-500,00	-1 800,00	-748,10	-1 558,10	-76,41	-2 650,46
Piirihallinto									
4800 Piirineuvosto		-500,00	-500,00	-555,10	-711,21				
4810 DG-kulut		-1 200,00	-1 500,00	-529,80	0,00				
4820 AG-kulut		-1 200,00	-1 500,00	-1 092,00	-638,05				
4830 Muu piirihallinto/Komiteat		-1 500,00	-2 000,00	-1 854,00	-3 418,80				
4840 Huomionosoitukset		-200,00	-200,00	-443,90	-308,60				
4850 Kuvernöörikäädyt		-150,00	-120,00	-180,00	-144,00				
4860 Tietoliikenne		-350,00	-350,00	-362,32	-1 158,94				
4870 Vierailukulut		-500,00	-500,00	0,00	-372,22				
4880 Rahaliikennekulut		-600,00	-600,00	-607,78	-507,28				
4890 Muut piirin hallintokulut		-1 400,00	-7 600,00	-1 400,00	-8 670,00	-480,99	-6 105,89	-800,78	-8 059,88
KULUT YHTEENSÄ		-74 403,00	-76 753,00	-82 467,56	-136 281,48				
VARAINHANKINTA									
Tuotot									
5000 Jäsenmaksut - klubit		45 430,00	45 050,00	44 917,50	42 168,00				

5020 Varainkeräystuotot (luvanvarainen)	500,00		500,00		437,00		163,00	
5030 Varainhankintatuotot (ei luvanvarainen)	0,00				658,80		240,00	
Kulut								
5100 Varainhankintakulut	0,00		0,00		0,00		0,00	
5200 Varainkeräyskulut	0,00	45 930,00	0,00	45 550,00	-120,00	45 893,30	-223,42	42 347,58
VARAINHANKINTA YHTEENSÄ		45 930,00		45 550,00		45 893,30		42 347,58
SJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA								
6100 Korkotuotot	0,00		0,00		1 308,94		46,93	
6300 Korkokulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 308,94	0,00	46,93
SJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA YHTEENSÄ		0,00		0,00		1 308,94		46,93
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ		10,00		-770,00		3 983,42		-4 038,28

Liite 2

KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRIN D 1430 TALOUSOHJESÄÄNTÖ**1. VASTUU PIIRIN TALOUDESTA**

Piirin taloudesta vastaa ensisijaisesti piirikuvernööri (DG). Piiritoimikunta (piirin hallitus) vastaa taloudesta ja toiminnasta yhdistys- ja kirjanpitolain perusteella. Talouden hoidossa on noudatettava Suomen yhdistyslakia, kirjanpitolakia, Rotary Internationalin (RI) säännöksiä ja ohjeita sekä piirikokouksen (syyskokous), piirineuvottelun (kevätkokous) ja piirineuvoston (piirin hallitus) päätöksiä.

2. ROTARY INTERNATIONALIN KUVERNÖÖRILLE (RI) ANTAMAT HENKILÖKOHTAISET KÄYTTÖVARAT

RI antaa kuvernöörille hakemuksesta tehtävän hoitoa varten henkilökohtaisen käyttörahan **Allokaation**. Allokaatiovarat kuvernöörin on käytettävä RI:n ohjeiden mukaan ja rotaryvuoden jälkeen varojen käyttö on tilitettävä RI:lle. Varat eivät kirjanpidossa ole piirin varoja. Kuvernööri pitää tilitystä varten niistä erillisen kirjanpidon ja säilyttää tositteet. Rotarypiirin taloustoimikunnan puheenjohtaja tarkastaa Allokaatiovarojen käytön ja tilityksen sekä lähettää tilityksen RI:lle hyväksyttäväksi.

Piiri avaa Allokaatiovaroille erillisen pankkitilin Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n (**SVRP**) käyttämässä Nordean järjestöpankissa. Tilin pääkäyttäjäksi valitaan SVRP:n kirjanpidosta ja maksuliikenteestä vastaava. Lisäksi tilin käyttäjäksi valitaan kaksi piirin talouskomitean jäsentä yhdessä.

Tuleva kuvernööri (DGE) lähettää kuvernöörivuotta edeltävänä vuonna henkilökohtaista Allokaatio- rahaa koskevan hakemuksen RI:lle. Hakemuksesta annetaan kopio piirin talouskomitean puheenjohtajalle. RI:n myöntämä Allokaatioraha maksetaan avatulle piirin allokaatiotilille DGE:n oman kuvernöörivuoden alussa ja sieltä edelleen hänen yksityistilille heti 70 % ja loppuosa 30 % rotaryvuoden jälkeen, kun RI on hyväksynyt kuvernöörin esittämän Allokaatiovarojen käytön tilityksen.

Piirin taloustoimikunnan puheenjohtajan suorittaman allokaatiovarojen valvonnan tilalle voi piirin taloustoimikunta nimetä erilliset allokaatiorahan käytön valvojan tai valvojat, ennen ensimmäisen allokaatiomäärärahan siirtoa kuvernöörille. Kuvernöörin kanssa sovitaan tällöin, miten ja milloin tarkastus suoritetaan.

Allokaatiovarat käsitellään piirin tilinpäätöksessä ja käsitellään sekä pöytäkirjataan piirin kokouksissa seuraavasti:

- RI:n päätös kuvernöörin Allokaatiovarojen käytön hyväksymisestä käsitellään piirineuvoston (piirin hallitus) kokouksessa
- RI:n päätös kuvernöörille myönnettyistä Allokaatiovaroista liitetään jäljennöksenä piirin ko. vuoden tilinpäätöksen liitetietoihin

Rotary Internationalin kuvernöörille myöntämä Allokaatioraha ilmoitetaan vuosittain ennen rotaryvuoden alkua pidettävässä piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) ja sen käytöstä kuvernööri antaa yleisselvityksen oman rotaryvuoden jälkeen piirikokouksessa (syyskokouksessa).

3. PIIRIN TALOUSARVIOON MERKITTYJEN VAROJEN HALLINNOINTI

Kuvernööri (DG) hallinnoi piirin talousarviossa hyväksytyjä piirin toimintaan liittyviä

tuloja sekä menoja ja piirin varoja.

Kaikkien piirin tulojen ja menojen sekä piirin varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa riittävästi eriteltynä ja ne tulee sisältyä piirin kirjanpitoon.

Tuloja ovat, piirin klubien jäsenmaksut, rotarysäätiölle kerätyt ja sieltä saadut varat sekä satunnaiset avustukset ja tulot.

Kuluja ovat yleiset piirin hallintokulut, SVRP:n ja RI:n jäsenmaksut, koulutustoiminta, piirikonferenssi, piirin kokoukset, osallistumiset kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin ja niihin liittyviin matkoihin sekä järjestelyihin.

Piirin talousarvioon tulee sisältyä piirin rotarytoiminnan kaikki ne kulut, joita Rotary International ei korvaa.

4. PIIRIN KIRJANPIDOSSA OLEVIEN TOSITTEIDEN VARMENTAMINEN ENNEN MAKSUA

- Kulujen tulee sisältyä kyseisen vuoden hyväksytyyn talousarvioon
- Kulusta tulee olla selkeä lasku erittelyineen ja liitteineen

Kuvernööriä itseään koskevien tositteitten tulee olla sekä kuvernöörin että talouskomitean puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa, jonkun talouskomitean jäsenen varmentamia.

Kaikkien muiden tositteitten tulee olla kuvernöörin varmentamia ennen maksua seuraavasti:

- Kuluista tulee olla selkeä lasku erittelyineen ja liitteinen. Kulukorvaukset tulee olla piirineuvoston päätöksien mukaiset
- Kulujen tulee sisältyä kyseisen vuoden talousarvioon

Tarvittaessa myöhemmin esitettäviin kuluihin on haettava etukäteen kuvernöörin hyväksyminen.

5. TARKENNUKSIA JA SELVENNYKSIÄ

Mikäli **kuvernööri tai piiriä edustava** rotari kutsutaan **piirin ulkopuolelle** osallistumaan rotarytilaisuuteen, maksaa tästä aiheutuvat kulut Rotary Internationalin ohjeiden mukaisesti **kutsuja tai Rotary International**.

Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry maksaa piirin edustajan kokous- ja muut korvaukset.

Tulevan kuvernööri (DGE) ja seuralaisen koulutusten matka- ja majoituskulut

- Suomen tulevien kuvernöörin koulutustilaisuus toimintakautta edeltävänä syksynä maksaa SVRP DGE:n kulut. Seuralaisen osuutta kuluista SVRP ei korvaa.
- GETS-koulutus ja Zone-Institute RI korvaa DGE:n osuuden kuluista ja rotarypiiri maksaa seuralaisen osuuden kuluista
- Kansainvälinen Assembly-koulutus, DGE:n ja seuralaisen kulut maksaa RI
- Kansainvälinen Rotary Convention, DGE:n ja seuralaisen kulut maksaa rotarypiiri

Kulukorvaukset käsittävät tilaisuuksien matkat, majoittumiset ja tilaisuuksien yhteiset ruokailut DGE:lle ja seuralaiselle. Muita mahdollisia kuluja, kuten oheishjelmia, omia ruokailuja yms. ei korvata ja ne on maksettava itse. Päivärahoja ei makseta.

Kuvernööriehdokkaan (DGN) koulutuksen matka ja majoituskulut

- GETS-koulutus ja Zone-instituutti – RI maksaa ja siltä osin, kun se ei korvaa, niin rotarypiiri maksaa Seuralaisen kuluja ei korvata. Päivärahoja ei makseta.

Kuvernöörivuoden piirin tilaisuuksien ja tapahtumien korvaukset

- **Piirineuvoston kokoukset** pidetään pääasiassa etänä Zoomilla. Jos kokouksia

järjestetään muuten, piiri korvaa osallistujien matka- ja majoittumiskulut, kuvernöörin kulut Allokaatiosta

- **PELS ja piirin kokoukset** Piiri korvaa piirineuvoston ja esiintyjien matka- majoittumiskulut, kuvernöörin kulut Allokaatiosta.
- **PrePELS** toteutetaan etänä Zoomilla
- **Klubien merkki- ja juhlapäivät** kutsuva klubi korvaa kuvernöörin matka- ja majoituskulut, jos kutsuva klubi ei kuluja korvaa, niin piiri korvaa kuvernöörin matka- ja majoituskulut
- **Rotaract klubivierailut** kuvernööri maksaa Allokaatiosta
- **Piirikonferenssi** RI:n edustajan kulut maksaa RI, muiden kutsuvieraiden kulut maksaa piiri kuvernöörin kulut Allokaatiosta.

Kuvernööri harkintansa mukaan sekä piirineuvosto voi hyväksyä **vuosibudjetin salliessa** myös muita rotarya ja piirin toimintaa edistäviä kuluja.

6. PIIRIN KIRJANPITO

Kirjanpito annetaan vuosittain piirineuvottelun (kevätkokouksen) päätöksellä ensisijaisesti Viron ja Suomen Rotarypalvelu ry:n hoidettavaksi tai ulkopuolisen hoidettavaksi

7. PIIRIN TALOUSTOIMIKUNTA

Taloustoimikunta toimii piirikuvernöörin ja piirin johdon tukena piirin talouteen liittyvissä asioissa. **Se antaa piirineuvottelulle (kevätkokous) lausunnon tulevan rotaryvuoden talousarviosta ja piirikokoukselle (syyskokous) päättyneen rotarivuoden taloudenhoidosta**

Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 2–4 muuta talousasioista ja kirjanpidosta perillä olevaa piirin rotarijäsentä. Taloustoimikunnan puheenjohtaja ja jäsenet valitaan vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) **tulevan kuvernöörin esityksestä.**

Puheenjohtajan tulee olla entinen piirikuvernööri, ei kuitenkaan kulumassa olevan rotaryvuoden piirikuvernööri.

Puheenjohtajalla on piirineuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, hän ei ole piirihallituksen (piirineuvoston) jäsen.

Taloustoimikunta osallistuu tarvittaessa tulevan kuvernöörin DGE:n oman rotaryvuoden piirin talousarvion suunnitteluun ja laadintaan

Kuvernöörin DG on rotaryvuotensa aikana informoitava piirineuvostoa (piirin hallitus) ja talouskomiteaa piirin talousasioista ja piirin taloudellisesta tilanteesta.

Tulevan kuvernöörin DGE on valmisteltava yhteistyössä talouskomitean kanssa piirineuvotteluun (kevätkokous) ja myöhemmin kuvernöörinä (DG) piirikokoukseen (syyskokous) tulevan rotaryvuoden talousarvio ja esiteltävät piirin talouteen liittyvät asiat. Talousarvioon voidaan varata määräraha DG:lle sellaisia piirin asioiden hoidosta aiheutuvia kuluja varten, joita ei korvata hänelle RI:ltä saatavasta Allokaatorahasta.

8. PIIRIN YLIJÄÄMÄN KÄYTTÄMINEN JA ALIJÄÄMÄN KATTAMINEN

Piirin tilivuoden ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa (piirin syyskokous).

Kuvernööri (DG) ei voi käyttää piirille kertyneitä edellisten tilivuosien ylijäämiä talousarviossa hyväksytyihin menoihin, ellei siitä ole päätetty seuraavasti:

- hänen rotarivuotta edeltäneessä piirineuvottelussa (piirin edellisen rotaryvuoden kevätkokous) tai
- hänen rotaryvuotena pidetyssä piirikokouksessa (piirin syyskokous) tai
- mahdollisessa piirille laaditussa ja hyväksytyssä erillisessä lisämenoarviossa

9. PIIRINEUVOTTELUSSA (KEVÄTKOKOUS) ESITETTÄVÄN TALOUSARVIOEHDOTUKSEN SISÄLTÖ

Talousarvioehdotuksessa on esitettävä kaikki tulevan rotaryvuoden tuotot ja kulut riittävästi eriteltynä.

10. LISÄTALOUSARVIO

Jos rotaryvuoden aikana ilmenee kustannuksia, joita ei ole budjetoitu piirin kyseisen vuoden talousarviossa, voi kuvernööri talouskomitean suostumuksella, esittää piirin klubien presidenteille ja klubeille hyväksyttäväksi lisätalousarviota ja piirin aikaimpien vuosien ylijäämistä kertyneiden varojen käyttämistä kyseisiin kustannuksiin.

Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu. Jos ilmoitettuun määräpäivään mennessä enemmän kuin puolet piirin kaikista klubeista on ilmoittanut vastustavansa lisätalousarvion hyväksymistä, katsotaan esitys hylätyksi ja suunnitellusta toimenpiteestä on luovuttava. Postiäänestyksen osalta on noudatettava niitä määräaikoja, jotka ilmenevät RI:n sääntöjen kohdasta 13.040.

11. ALLOKAATIOENNAKOT JA MUUT ENNAKOT PIIRIN VAROISTA

Tulevalle kuvernöörille (DGE) tai kuvernöörille (DG) syntyy ennen Rotary Internationalin kuvernöörille osoittaman Allokaatiomäärärahan saamista kuluja, jotka kuuluvat Rotary Internationalin korvattavaksi. Piirin varoista voidaan maksaa heille Allokaatiota vastaan ennakkoa. Nämä ennakot on maksettava piirille takaisin heti, kun Rotary International maksaa kuvernöörille Allokaatorahan. Ennakkomaksuna saatu raha tulee käyttää RI:n kuvernöörin Allokaatorahan käyttöä koskevien ohjeitten mukaisesti ja sen käytöstä DG:n tulee pitää tosittineen kirjanpitoa, joka sisältyy kuvernöörin rotaryvuoden jälkeen tekemään Allokaatiotilitykseen RI:lle.

Mikäli DG on saanut ennakkoa Rotary Internationalin myöhemmin maksamia kuluja vastaan, on ennakko maksettava takaisin heti, kun RotaryInternational on maksanut kyseiset kulut DG:lle.

12. PIIRIN TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Talousohjesääntöön **olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa (kevätkokous) talousarvion esittelyn yhteydessä**. Voimassa talousohjesääntö annetaan myös pyydettyä klubeille.

13. PIIRIN TALOUSOHJESÄÄNNÖN MUUTOKSET

Talousohjesääntöön voi kuvernööri, talouskomitea tai klubit tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirineuvottelussa (kevätkokous) tai piirikokouksessa (syyskokous). Ohjesääntöön muutosesitys perusteluineen on toimitettava kuvernöörille. Jos muutosesityksen tekijä on muu kuin talouskomitea, talouskomitea käsittelee esityksen ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirineuvottelulle (kevätkokoukselle) tai piirikokoukselle (syyskokoukselle). Kun muutos hyväksytään, tulee se voimaan seuraavan rotaryvuoden alussa eli 1. heinäkuuta.

14. PIIRIN PANKKITILIEN KÄYTTÄJIEN VALINTA

Piirin pankkitilien käyttöoikeudet myöntää piirineuvosto (piirin hallitus). Säätiövaroja koskevien pankkitilien käyttöoikeudet myönnetään säätiökomitean puheenjohtajan esityksestä.

15. PIIRIN ROTARYSÄÄTIÖN VAROJEN VALVONTA JA ERILLINEN TARKASTUS

Rotarysäätiön varojen käytöstä vastaa piirin säätiökomitea. Varojen käyttöä valvoo ja tarkastaa piirin säätiökomiteaan tätä tehtävää varten vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) valitut henkilöt.

Vahvistetaan piirin 1430 piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) 2025.

LIITE 3

KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 SÄÄTIÖKOMITEAN TOIMINTAOHJE**1. Yleistä**

Toimintaohjeeseen on koottu piirin 1430 säätiökomitean parhaan käytännöt ja toimintatavat. Ne eivät ole ehdottomia sääntöjä, eivätkä pysyviä määräyksiä, vaan käytäntöjä, jotka kehittyvät toimintaympäristön ja Rotarysäätiön sääntöjen muuttuessa.

Tehdessään yhteistyötä Rotarysäätiön (The Rotary Foundation, TRF) kanssa on piirissä 1430 toimittava TRF:n edellyttämällä tavalla. Toiminnan perusohjeena on TRF:n dokumentti *“Rotary Foundation Reference Guide”*, joka löytyy My Rotarysta:

<https://my.rotary.org/en/document/rotary-foundation-reference-guide>

Tämä ohje täydentää ja täsmentää TRF:n dokumenttia. Toimintaohjeen tarkoitus on helpottaa ja yhtenäistää säätiökomitean toimintaa komitean kokoonpanojen vaihtuessa. Ohjeella ehkäistään virheitä ja selkeytetään säätiökomitean toimintaa.

Piirin toimintaohjeiden päivittäminen on suositeltavaa aina, kun TRF päivittää ohjettaan, esim. jokaisen COL-kokouksen jälkeen. Päivittäminen voi olla tarpeen myös muulloin toimintaympäristömme muuttuessa. Piirin säätiökomitea vastaa toimintaohjeen ajantasaisuudesta.

Rotarysäätiökomiteassamme on seuraavat alakomiteat, jotka DGE nimittää omalle toimintavuodelleen piirineuvoston avustuksella.

- Apurahat: piiriapurahat (DG) ja globaalit apurahat (GG)
- Lahjoitukset (Vuosisrahasto ja Polio Plus)
- Ammattikoulutustiimi VTT
- Stipendit (rauhanstipendit ja koulutusstipendit)
- Taloushallinto (piirin rotarysäätiötilin hoitaminen ja tilinpäätösten valmistelu sekä arkistointi ja säätiön raha-asioiden koulutus)
- Tarkastuskomitea (säätiövarojen tilintarkastus ja valvonta)

Säätiökomitealla on puheenjohtaja ja kullakin alakomitealla on oma vastuuhenkilönsä. Yksi henkilö voi vastata useammasta alakomiteasta. Puheenjohtaja on esim. vastannut viime vuosina myös taloushallinnosta. Säätiökomitean puheenjohtajan toimikausi on kolme vuotta. Myös muut toimihenkilöt olisi hyvä valita tehtävänsä useammaksi vuodeksi, esim. 3 vuodeksi. Tällöin tehtävät ehtii oppia ja sisäistää ja ehkä kehittää vielä toimikunnan toimintaakin. Säätiökomitean puheenjohtaja tekee Suomen ja Viron Rotarypalvelun (SVRP) rotarypiirien rotarysäätiökomiteoiden puheenjohtajien kanssa.

2. Kuvernöörin, säätiökomitean ja alakomiteoiden tehtävänjako**Kuvernööri**

- Kuvernööri vastaa TRF:lle säätiökomitean toiminnasta, kuten koko piirin rotarytoiminnasta RI:lle
- Hän motivoi klubeja ja pitää säätiöasiaa esillä mm. klubivierailujen yhteydessä
- Päättää yhdessä pj:n kanssa piirin lahjoitustavoitteet ja julkistaa ne PELS:ssä ja toimintasuunnitelmassa
- Seuraa lahjoitusten kehittymistä vuosittain.

LIITE 3

Säätiökomitean puheenjohtaja

- Pitää piirikuvneröörin tietoisena piirin säätiötoiminnan tilanteesta
- Johtaa piirin säätiötoimintaa ja valvoo, että piirin tarvittavat edustajat kvalifioituvat My Rotaryssä säätiökomitean toimijoiksi
- Raportoi ja pitää yhteyttä TRF:n ja välittää sieltä tulevan informaation piiriin ja klubeille
- Ottaa osaa SVRP:n piirien säätiökomiteoiden yhteistoimintaan
- Vastaa piirin säätiöasiamiesten koulutustoiminnasta ja pitää yllä rekisteriä koulutetuista klubeista yhdessä komitean muiden jäsenten kanssa ja vastaa säätiöasioiden viestinnästä klubeihin, piirinjohtoon ja Suomen ja Viron Rotarypalveluun
- Tarpeen mukaan laatii vuosittain 3–5 uutiskirjettä (tiedotuslehteä) ja tiedottaa säätiön toiminnasta piirin nettisivuilla, tarvittaessa sähköpostilla ja piirin Facebook-ryhmässä
- Valmistele mahdolliset GG-hankkeet yhdessä apurahakoordinaattorin ja mahdollisesti muiden piirien kanssa yhdessä
- Valmistele DG-hankkeet yhdessä apurahakoordinaattorin kanssa ja käynnistää piiriapurahojen haun vuosittain
- Valvoo tai suorittaa itse piiriapurahojen (DG-apuraha) maksut klubeille
- Valvoo tai suorittaa itse Global Grants (GG) varojen vapauttamisen päätettyihin ja hyväksytyihin hankkeisiin
- Valvoo tai suorittaa itse katastrofivarojen (Disaster Grants) käsittelyn
- Ottaa osaa piirinjohtoseminaareihin ja informoi niissä piirin johtoa ajankohtaisista säätiöasioista
- Vastaa piirin säätiötilin käytöstä (apurahojen vastaanotto ja maksatus klubeille)

Apurahakoordinaattori

- Pitää yhteyttä apuraha-asioissa TRF:n kanssa (mm. käytettävissä olevista apurahoista) ja informoi tästä komiteaa
- Ottaa vastaan ja arkistoi klubien apurahahakemukset
- Tekee ehdotuksen klubien apurahojen jakamisesta
- Toimittaa tarvittavat tiedot päätetyistä klubihakemuksista säätiölle ja hakee piiriapurahan säätiöltä (My Rotaryn kautta toimittaen tiedot päätetyistä klubiprojekteista)
- Kerää ja arkistoi klubien projektiraportit ja laatii niistä vuosittain yhteenvedon piirin klubeille jaettavaksi
- Toimittaa tarvittaessa raportit TRF:lle
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

Lahjoituskoordinaattori eli varainhankinnan vastuuhenkilö (Vuosisrahasto ja PolioPlus)

- Seuraa yhdessä puheenjohtajan kanssa piirin lahjoitustilanteen kehitystä rotaryvuoden edetessä
- Tiedottaa ja kannustaa klubeja lahjoituksiin molempiin rahastoihin
- Tiedottaa ja kouluttaa piiriä ja klubeja poliorokotusten tilanteesta (säännölliset PolioPlus-infot)
- Koordinoi piirin EREY-lahjoitustoimintaa (Every Rotary Every Year)
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

Ammattikoulutustiimin (VTT) koordinaattori

- Pitää yhteyttä TRF:n kanssa VTT-asioissa
- Tiedottaa, kannustaa, kouluttaa ja auttaa klubeja VTT-toiminnassa
- Pitää yhteyttä muiden piirein VTT-koordinaattoreihin mahdollisia yhteishankkeita varten
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

LIITE 3**Stipendikoordinaattori**

- Tiedottaa klubeja vireillä olevista stipendihauista
- Auttaa hakemusten laadinnassa
- Ottaa vastaan hakemukset ja toimittaa eteenpäin
- Tiedottaa hakijoita hakemusten etenemisestä
- Auttaa valituksi tullutta stipendinsaajaa eteenpäin prosessissa
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

Tarkastuskomitea

- Valvoo säätiökomitean varojenkäyttöä
- Tarkastaa säätiökomitean projektin ja raportoi piirikokoukselle sekä toimittaa tilinpäätöksen arkistokappaleen SVRP:lle
- Raportoi tarvittaessa TRF:lle

3. Koulutus

Säätiökomitea kouluttaa klubeja vuosittain. Koulutustilaisuuksia on 1 (tai 2 alueellista) säätiöseminaari syksyllä sekä PrePELS että PELS keväällä. Apurahan saanti edellyttää klubeilta jatkuvaa kouluttautumista. Klubin säätiöasiamiehen/säätiötoimikunnan pj:n tai presidentin tulee osallistua vuosittain säätiöseminaareihin.

Yksittäiset klubit voivat kutsua jonkun komitean jäsenen myös kouluttamaan klubia klubikokouksessa. Kouluttajasta päättää komitean puheenjohtaja ja hän myös arvioi jälkikäteen, korvaako kokous piirin järjestämän muun koulutuksen (esityksen sisältö, kokouksen osallistumisaktiivisuus). Tämä on suositeltava tapaa jakaa säätiötietoutta koko klubin jäsenistölle. Puheenjohtaja ottaa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin ja informoi piirinjohtoa ajankohtaisista säätiöasioista.

Säätiökomitean puheenjohtaja itse saa koulutusta Zone-vyöhykkeen tarjoamista koulutuksista sekä mahdollisissa SVRP:n järjestämissä tilaisuuksissa kuten Rotary Forumissa. Vertaistukea hän saa SVRP:n piirien säätiökomiteahenkilöiltä.

4. Rotaryvuosi säätiökomitean toiminnassa – vuosikalenteri

Elokuu:

- Ensimmäinen uutiskirje piiriin
- Muut uutiskirjeet vuoden mittaan tilanteen mukaan
- Jos uusi puheenjohtaja aloittaa rotaryvuoden alussa, tilinkäyttöoikeuden siirto

Syyskuu:

- Zone-vyöhykkeen tarjoamat koulutukset
- Varmistaa, että piiriapurahahakemukset ovat TRF:n hyväksymät
- Kun TRF on maksanut apurahat piirin tilille niin maksu klubeille

Loka-marraskuu:

- Piirin johtoseminaari
- Piirin säätiöseminaarit

Joulukuu:

- Seuraavan rotaryvuoden säätiökomitean kokoonpanoesitys kuvernöörille

Tammi-helmikuu:

- Seuraavan vuoden DG-apurahahaku käynnistyy
- Piirinjohtoseminaari, PrePELS

Maaliskuu:

- PELS

Huhti-toukokuu:

- Huhtikuussa muistutus klubeille piiriapurahojen raportoinnista

LIITE 3

- Klubien DG-hakemukset sisään, edellytysten ja kriteereiden tarkastus
- Säätiökomitean ehdotus apurahojen saajista kuvernöörille

Touko- kesäkuu:

- Kuvernööri tekee apurahojen jakoehdotuksen TRF:lle piirineuvoston avustuksella
- Apurahojen haku säätiöltä (piiriapurahahakemusten tekeminen My Rotarylla TRF:lle. Hakemus tehdään heti, kun TRF on hyväksynyt edellisen vuoden raportin TRF:lle) Kun TRF-hyväksynyt ja maksanut apurahat klubin tilille:
- Maksatus klubeille 10 kk apurahojen hyväksynnästä TRF:ssa
- Raportointi klubeilta 12 kk apurahojen hyväksynnästä TRF:ssa
- Raportointi Säätiölle

Koko vuoden aikana:

- Mahdollisten GG-projektien haarukointi ja yhteistyö niissä muiden Suomen piirien kanssa
- Kuvernöörin päätös lähtemisestä mukaan GG-hankkeisiin
- Kuvernöörin päätös käyttämättä jääneiden GG-rahojen mahdollisesta siirrosta PolioPlusaan

5. Piiriapuraha eli District Grant (DG)-apuraha

Piirin jakamien Piiriapurahojen (District Grants) käytöstä päättää piirin Rotarysäätiökomitea yhdessä kuvernöörin kanssa. Varojen käytön valvonnasta vastaa piirin Säätiön tilintarkastuskomitea. Piirin DG-politiikan määrittelee piirineuvosto. Apurahan suuruus riippuu piirin aikaisemmista vuosirahastolahjoituksista.

Apurahan saamisen edellytys

Apurahan saamisen edellytyksenä on, että klubi ottaa/on ottanut osaa säätiökoulutukseen joko vuonna kuluvana tai seuraavana rotaryvuonna. Tällä tarkoitetaan osallistumista joko piirin säätiöseminaariin tai PELS-koulutuksessa säätiökoulutusosioon. Saadaksean apurahan klubiprojektin täytyy kohdentua yhdelle tai useammalle säätiön painopistealueista, joita ovat:

- Rauhan rakentaminen ja konfliktien ehkäisy
- Sairauksien ehkäisy ja hoito
- Vesi, sanitaatio ja hygienia
- Äidin ja lapsen terveys
- Peruskoulutus sekä luku- ja kirjoitustaito
- Yhteisön taloudellinen kehittäminen
- Ympäristö

Apurahan myöntämisen kriteerit piirissä

- Klubin osallistuminen säätiökoulutukseen
- Hankkeen sisältö ja vaikuttavuus paikkakunnalla
- Mahdolliset ajankohtaiset rotaryteemat hankkeissa
- Aktivoiko hanke klubitoimintaa
- Apurahan vaikuttavuus hankkeen eteenpäin viemiseksi
- Yhteen klubiin vain yksi apuraha
- klubin panos säätiön vuosirahastolahjoituksissa

LIITE 4**Rotarypiirin D1430 organisaatio vuodelle 2025–2026**

Hyväksytty piirineuvostossa xx.x.2025

Hyväksytty piirikokouksessa 12.4.2025

1. TOIMIHENKILÖT**Kuvernööri (District Governor, DG)**

Atte von Wright, Kuopion Veljmies RK

Tuleva kuvernööri (Governor-elect, DGE)

Arja-Irene Tiainen, Kitee RK

Kuvernööriehdokka (Governor- nominee, DGN)

TBA

Piirikuvernöörin varahenkilö

IPDG Paavo Rönkkö, Haminan RK

Piirin COL-edustaja

PDG Mikko Heikkilä, Lappeenranta-Saimaa RK

Piirin COL-edustajan varahenkilö

PDG Ari Jussila, Kuopio-Veljmies RK

Piiriorganisaation tuki

PP Immi Rönkkö, Haminan RK

Apulaiskuvernöörit (Assistant Governors, AG)

Kymenlaakso (7): Mikko Eskola, Kotka-Langinkoski RK

(Elimäki, Hamina, Karhula, Kotka-Langinkoski, Kotka-Ruotsinsalmi, Kouvola, Kuusankoski)

Etelä-Karjala (4): Juhani Kettunen, Joutsenon RK

(Imatra, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi)

Etelä-Savo (6): Markku Ranin, Mikkeli-Naisvuoren RK

(Juva, Mikkeli, Mikkeli-Naisvuori, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna)

Pohjois-Savo (10): Sakari Nieminen, Kuopio-Kallaveden RK

LIITE 4

(Iisalmi, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Puijo, Kuopio-Veljmies, Leppävirta, Suonenjoki, Warkaus)

Pohjois-Karjala (4): Martti Riekki, Kiteen RK

(Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu)

2. PIIRINEUVOSTO JA KOMITEAT

PIIRINEUVOSTO (DISTRICT COUNCIL)

Puheenjohtaja DG Atte von Wright, Kuopion Veljmies RK

IPDG Paavo Rönkkö, Haminan RK

PDG Maire Huopalainen, Rantasalmen RK

DGE PP Anja-IreneTiainen, Kiteen RK

DGN **TBA** (toimii myös piirisihteerinä)

TALOUSKOMITEA (DISTRICT FINANCE COMMITTEE)

Puheenjohtaja PDG Maire Huopalainen, Rantasalmen RK

PDG Aimo Turunen, Kiteen RK

PDG Osmo Siira, Kuusankosken RK

KOULUTUSKOMITEA (DISTRICT TRAINING COMMITTEE)

Puheenjohtaja PAG Jarmo Ruti, Joutsenon RK

DGE Atte von Wright, Kuopio-Veljmies RK

DGN **TBA**

JÄSENKEHITYSKOMITEA (MEMBERSHIP DEVELOPMENT COMMITTEE)

Puheenjohtaja PDG Raimo Hallman, Kuopio RK

DG Atte von Wright, Kuopion Veljmies RK

LIITE 4

Sonja Marttinen, Lappeenranta-Saimaa RK

Apulaiskuvernöörit, kaikki

ROTARYSÄÄTIÖ (THE ROTARY FOUNDATION)

Puheenjohtaja PP Pirkko Vasko Warkauden RK

Komiteaan kuuluvat alakomiteat:

- Polio Plus: PP Lauri Muona, Rantasalmen RK
- Apurahat: PP Pirkko Vasko, Warkauden RK
- Katastrofirahasto: Erkki Anttila, Mikkelin RK
- Ammattikoulutustiimit: TBA
- Rauhan stipendit ja koulutusstipendit: AG Sakari Nieminen, Kuopio-Kallavesi RK
- PHS yhteyshenkilö: PDG Maire Huopalainen, Rantasalmen RK
- PHF koordinaattori: PAG Jarmo Ruti, Lappeenranta-Saimaa RK
- TRF-tarkastuskomitea:
 - Kari Hakkarainen, Kotka-Langinkoski RK
 - Alf Lindström, Kotka-Langinkoski RK

VIESTINTÄ, JULKISUUSKUVA JA ICT-KOMITEA (COMMUNICATION, PUBLIC IMAGE AND ICT -COMMITTEE)

Puheenjohtaja, PDG Osmo Siira, Kuusankosken RK

Apulaiskuvernöörit, kaikki

NUORISOPALVELU (YOUTH SERVICE)

Puheenjohtaja PP Maria Lammi, Kouvolan RK

Jari Rautio, Mikkeli-Naisvuoren RK

IPDG Paavo Rönkkö, Haminan RK

Sonja Marttinen, Lappeenranta-Saimaa RK

Tuuli Vidgrén, Kuopio-Puijon RK

DGN TBA

Rotex Entiset vaihto-oppilaat: Liana Kuosmanen ja Juunia Honkanen

RotaKids: PDG Maire Huopalainen Rantasalmen RK

LIITE 4

RYLA: TBA

YMPÄRISTÖ (ENVIRONMENT COMMITTEE)

Puheenjohtaja PP Raili Venäläinen, Kuopio-Veljmies RK

PDG Kauko Salo, Joensuu Eteläinen RK

PP Risto Volmanen, Mikkelin RK

PDG Raimo Hallman, Kuopion RK

3. ROTARY INTERNATIONALIN JA PIIRIN OHJELMAT

Kansainvälinen palvelu: PDG, TBA RK

Shelterbox: AG Markku Ranin, Mikkelin-Naisvuoren RK

Calgary Canada, RI Convention 2025 promotion:

DGE Atte von Wright, Kuopio-Veljmies RK

Taipei Taiwan, RI Convention 2026 promotion: DGE Arja-Irene Tiainen, Kiteen RK

4. TAPAHTUMAT

Piiri järjestää tai osallistuu seuraaviin tilaisuuksiin 2025–2026:

- Nuorisovaihtokoulutus ja -leiri, paikka avoin, syyskuu 2025
- Rotary Fusion Summit, Brysseli 25 -28.9.2025
- AG ja piirivirkailijakoulutus, Zoom, ajankohta avoin
- Piirikokous (syyskokous), paikka vahvistamatta xx.10.2025
- Säätiöseminaari, kaksi tilaisuutta syksyllä 2025
- RLI koulutus paikka ja ajankohta avoin
- PrePELS 2026, Zoom-koulutukset tammi-helmikuu 2026
- Lähtevien vaihto-oppilaiden ja vanhempien sekä NVA-koulutus, Leppävirta, maaliskuu 2026
- PELS 2026 ja piirineuvottelu, TBA
- Piirikonferenssi toukokuun loppupuoli 2026
- Taipeiin konventio, 13.–17.6. 2026
- Käätyjen vaihto, paikka ja ajankohta avoin

5. PIIRIORGANISAATION MUUTOKSET KESKEN KAUDEN

LIITE 4

Tämä suunnitelma on esitelty, käsitelty ja hyväksytty piirineuvottelussa Rautavaaralla 12.4.2025. Piirikuvernööri voi täydentää päätöksillään organisaatiota myös kesken kauden. Pakollisten komiteoiden puheenjohtajavaihdokset kesken kauden hyväksytään piirineuvostossa.

Organisaatio on voimassa 1.7.2025 – 30.6.2026.

Rautavaaralla, huhtikuun 12. pnä 2025

DGE Atte von Wright

LIITE 5**KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄ- JA TOIMENKUVAUKSET****PIIRIKUVERNÖÖRI**

- Vastaa piirin yleishallinnosta
- Tukee klubien toimintaa ja vaikeuksissa olevia klubeja
- Korostaa toiminnassaan jäsenhuoltoa ja jäsenhankintaa
- Motivoi ja aktivoi klubeja sekä rotareita osallistumaan klubin, piirin toimintoihin
- Aktivoi klubeja ja rotareita osallistumaan rotarysäätio koulutuksiin, säätion ohjelmiin sekä osallistumaan säätiölahjoituksiin
- Antaa tunnustuksia ansioituneille rotareille
- Huolehtii piirin tulevaisuudesta ja strategisesta suunnittelusta yhdessä piirineuvoston kanssa. Suosittelemme kuvernöörille palautteen hakemista omasta johtamisesta kauden puolivälissä tai kauden lopussa.
- Kuvernöörin ollessa estynyt, IPDG (edellisen kauden DG), hoitaa tehtävät.
- Tekee tiivistä yhteistyötä muiden Suomen ja Viron piirien piirikuvernöörien kanssa

PIIRINEUVOSTO

- Koordinoi piirin toimintaa ja avustaa kuvernööriä ongelmatilanteissa
- Toimii syyskokouksen päätöksen mukaisesti valintakomiteana.
- Vastaa rotarytoiminnan laajennustyöstä ja avustaa piirikuvernööriä
- Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN, piirineuvoston apuna toimii mahdollinen piiriorganisaation tuki, jolla on piirin järjestelmien erityistuntemus.
- Piirineuvosto kokoontuu vähintään kuusi kertaa rotaryvuoden aikana

PIIRISIHTEERI, DES

Valmisteleo piirin kokoukset yhdessä kuvernöörin / tulevan kuvernöörin kanssa ja

Toimii kokouksien sihteerinä ja laatii pöytäkirjat

Koordinoi ja valmisteleo koulutustapahtumia sekä piirin suunnitelmia

Hoitaa muita kuvernöörin kanssa erikseen sovittavia piirin asioita

PIIRIORGANISAATION TUKI

Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmästä tuesta

Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmäkoulutuksista

On tarvittaessa piirisihteerin ja piiriorganisaation tukena

APULAISKUVERNÖÖRIT

Apulaiskuvernöörejä on viisi seuraavilla alueilla:

Kymenlaakso, klubit

Elimäki, Hamina, Karhula, Kotka-Langinkoski, Kotka-Ruotsinsalmi, Kouvola, Kuusankoski

Etelä-Karjala, klubit

Imatra, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi

LIITE 5**Pohjois-Karjala, klubit**

Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu

Etelä-Savo, klubit

Juva, Mikkeli-Sankt Michel, Mikkeli-Naisvuori, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna

Pohjois-Savo, klubit

Iisalmi, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Veljmies, Puijo, Leppävirta, Suonenjoki, Warkaus.

Apulaiskuvernöörin tehtäviä

- Toimii klubien ja presidenttien lähimpänä tukena
- Avustaa ja tukee piirikubernööriä alueen klubien asioissa
- **Avustaa piirin** henkilövalinnoissa ja piirin tunnustuksien antamisessa
- Vierailee säännöllisesti noin kaksi kertaa vuodessa alueensa klubeissa
- Raportoi kuukausittain oman alueen klubien tilasta (raportointi ennen kuvernöörin kuukausikirjettä)
- Koordinoi klubien presidenttien ja johdon kokouksia, koulutuksia, projekteja ja tilaisuuksia
- Auttaa klubeja vuosisuunnittelussa ja rotaryn tietojärjestelmien käytössä ja klubien kehityksen seuraamisessa
- Osallistuu AG-koulutuksiin, PrePELS-, PELS-koulutuksiin, piirin kokouksiin ja -seminaareihin sekä piirikonferenssiin
- Osallistuu klubineuvotteluun piirikubernöörin vierailun yhteydessä
- Auttaa yhdessä kuvernöörin kanssa vaikeuksissa olevia klubeja

Apulaiskuvernööriksi valittavan edellytyksiä

- Vähintään 3 vuotta rotaryklubin jäsen
- Presidenttinä täyden rotaryvuoden
- Hyvä maine ja taito ja halu hoitaa AG-tehtäviä
- Potentiaalia toimia piirin muissa johtotehtävissä

Apulaiskuvernöörin toimikausi ja valinta

- Toimikausi on enintään 3 rotaryvuotta ja valinnan tekee vuodeksi kerrallaan kunkin rotaryvuoden kuvernööri, samalla kun suunnittelee muiden piirin tehtävien hoitoa.

PIIRIN KOMITEAT JA TOIMINNAT

Kukin piirikubernööri valitsee ja nimittää rotaryvuodelleen piirin komiteat, asiantuntijat ja eri toimintojen (komiteoiden) vetäjät.

TALOUSKOMITEA

- Kolme jäsentä, joista vähintään yksi on entinen kuvernööri
- Tukee kuvernööriä budjetin laadinnassa, valvoo ja raportoi taloussuunnitelman toteutumista
- Valvoo, että piirin kirjanpito on hoidettu tarkoituksenmukaisesti
- Laatii lausunnon piirin taloudenpidosta vähintään kaksi viikkoa ennen piirin kokouksia (kevätkokous, lausunto talousarviosta ja syyskokous, lausunto kuluneen kauden tilinpäätöksestä).

LIITE 5

NUORISOPALVELUKOMITEA

- Huolehtii ja edistää nuorisovaihtoa piirin alueella osana Suomen ja Viron Rotarypalvelun monipiiriorganisaatiota
- Vain Nuorisopalvelukomitean jäsenet edustavat piiriä Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n monipiiriorganisaatiossa. Piirin nuorisopalvelukomitean pj on Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n monipiiriorganisaation hallituksen jäsen.
- Vastaa klubien nuorisovaihdon tuesta, koulutuksesta, tiedotuksesta ja valvoo piirin sertifiointia.
- Tukee klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemuksissa
- Valvoo piirissä olevien vaihto-oppilaiden matkustelua
- Vastaa yhteisten tulevien vaihto-oppilastapahtumien järjestelyistä
- Päättää lähtevien vaihto-oppilaiden stipendien jaosta
- Pitää kirjaa ja informoi isäntäklubeja entisistä vaihto-oppilaista
- Organisoii piirin Rotex-toiminnan ja kansainvälisten leirien järjestämisen

RYLA

- Tukee ja koordinoi piirin ja klubien RYLA-koulutustilaisuuksien järjestämisen
- Hoitaa piirin RYLA-tiedotuksen ja koulutuksen

Rotaract, Interact, Entiset vaihto-oppilaat (Rotex), RotaKids

- Edistää ja tukee Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien perustamista
- Edistää toimivien Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien yhteistyötä
- Hoitaa Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien tiedotuksen ja koulutuksen
- Entiset vaihto-oppilaat ja rotaritoiminnan periaatteista kiinnostuneet nuoret

ROTARYSÄÄTIÖKOMITEA

- Kehittää piirin säätiötoimintaa
- Hoitaa yhteydet Rotarysäätiöön ja säätiöasioiden koulutuksen ja tiedotuksen
- Valvoo klubien säätiöasioiden hoitoa ja sertifiointia
- tukee klubeja varainhankinnassa

Puheenjohtaja

- Seuraa kuukausittain klubien ja rotareiden säätiölahjoituksia ja raportoi niistä kuvernöörille
- Valvoo ja tukee alakomiteoita ex-officio-jäsenenä
- Määrittää kuvernöörin kanssa seuraavan rotaryvuoden säätiötavoitteet
- Käyttää ja valvoo toisena nimenkirjoittaja piirin DDF-varojen käyttöä
- Suunnittelee piirin säätiöasioiden koulutuksen kuvernöörin ja piirin koulutuskomitean kanssa
- Valvoo piirin kvalifioimisprosessia ja piirin yhteistyösopimusten noudattamista
- Varmistaa että Rotarysäätiön globaalien apurahojen hakemukset ovat oikein ja sponsoriklubit ovat kvalifioituja
- Toimii primäärisenä yhteyshenkilönä piiriapurahoja koskevissa asioissa
- Varmistaa säätiön apuraha-aktiviteettien raportoinnista tilaisuuksissa, joihin piirin klubit on kutsuttu
- Tukee klubien säätiökomiteoiden toimintaa

- Auttaa kuvernööriä valitsemaan Rotarysäätiön huomionosoituksia säätiöasioissa ansioituneille rotareille
- Vastaa säätiökomitean niistä toimialoista, joille ei ole perustettu alakomiteoita
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien rotarysäätiökomiteoiden

LIITE 5

puheenjohtajien kanssa

Apurahat (Grants) alakomitea

- Hoitaa Rotarysäätiön apurahoja koskevat asiat, tiedotuksen ja koulutuksen
- Vahvistaa piiri- ja globaalien apurahojen myöntämisperusteet ja ehdot
- Määrittelee piirin apurahojen jakamisperusteet klubeille
- Maksaa yhdessä säätiökomitean puheenjohtajan kanssa apurahat ja varmistaa että apurahat dokumentoidaan oikein
- Vastaa kaikkien apurahojen asianmukaisesta raportoinnista ja Säätiön ohjeiden mukaisesta talous- ja hallintokäytännöstä, dokumentoinnista ja arkistoinnista
- Hoitaa Rotary rauhanstipendien hakijoiden valinnan ja hakemukset

Taloushallinto (Stewardship) alakomitea

- Laatii taloushallintosuunnitelman ja auttaa piirin yhteistyösopimuksen toteuttamisessa
- Tukee klubeja kvalifiointiprosessissa ja osallistuu apurahojen hallintakoulutukseen
- Valvoo kaikkien piirin tukemien hankkeitten ja klubien hankkeitten Säätiön apurahojen ohjeitten mukaista talous- ja muuta hallintokäytäntöä ja niiden Rotarysäätiön raportteja
- Valvoo että apurahahankkeisiin osallistuvalla ei ole hankkeisiin liittyviä intressiristiriitoja
- Luo ja pitää yllä järjestelmää mahdollisten väärinkäytösten ja laiminlyöntien ratkaisemiseksi.
- Raportoi väärinkäytöksistä ja käynnistää alustavat tutkimukset väärinkäytösraporttia varten.
- Hyväksyy vuosittaisen taloushallinnon raportin ja hoitaa sen jakelun piirille ja klubeille

PolioPlus, vuosirahasto ja lahjoitukset alakomitea

PolioPlus

- Edistää rotareiden, klubien ja piirin lahjoituksia PolioPlus -ohjelmalle
- Auttaa kuvernööriä piirin säätiökoulutuksissa
- Tekee yhteistyötä Suomen ja Viron Rotarypalvelun PolioPlus-työryhmän kanssa ja huolehtii yhdessä säätiökomitean ja kuvernöörin kanssa tunnustuksien antamisesta klubien ja piirin polioaktiiviteeteille

Vuosirahasto

- Auttaa klubeja asettamaan vuosittain vuosirahastotavoitteet
- Raportoi säännöllisesti klubien ja piirin vuosirahastolahjoitusten toteutumisesta
- Edistää klubien lahjoitusaktiiviteetteja ja varainhankintatilaisuuksia
- Edistää piirin rotareiden EREY-lahjoitustoimintaa

Lahjoitukset

- Auttaa ja neuvoo klubeja lahjoitustavoitteiden asettamisessa ja niiden saavuttamisstrategioissa
- Organisoii klubien ja piirin lahjoitusaktiiviteetteja
- Motivoi, edistää ja neuvoo klubeja Rotarysäätiön lahjoitusaktiiviteeteissa, ml Paul Harris Society

Stipendit

- Koordinoi stipendien saajien perehdytystä
- Varmistaa isäntäpiiriin osallistumisen ja arvioi tarvitseeko vastaanottava valvoja ohjeistusta tai koulutusta
- Varmistaa, että vastaanottavan piirin rotarit ovat tietoisia stipendiaatin opiskelusta
- Ylläpitää yhteyksiä stipendin saajiin

LIITE 5

- Hoitaa rotaryn rauhanstipendien hakulomakkeiden jakelun potentiaalisille hakijoille

Ammattikoulutustiimi (VTT Vocational Training Teams)

- Haastattelee kandidaatit ja valitsee tiiminjohtajan, jäsenet ja varajäsenet
- Hankkii yhteistyöpiirin ja varmistaa ohjelmakriteerien toteutumisen
- Koordinoi paikallisia vierailu- ja matkaohjelmia
- Koordinoi tiimien orientoitumista ja kielikoulutuksen tarvetta

Rotary rauhanstipendiaatit

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotarien rauhanstipendiaatti ohjelmasta ja uusien opiskelijoiden löytämistä ohjelmaan.
- Pitää yhteyttä stipendin ja koulutuksen saaneisiin ja koulutuksessa oleviin ja hyödyntää heidän kokemuksiaan mm. esitelmöitsijoinä rotarien ja piirin tilaisuuksissa

KOULUTUSKOMITEA

Koulutuksen kehittäminen

Piirin koulutuskokonaisuuksien suunnittelusta ja kehittämisestä sekä yhteistyöstä vastaa koulutuskomitean puheenjohtaja.

- Puheenjohtaja johtaa piirin koulutuskomiteaa, johon kuuluvat DGE, DGN ja syyskokouksessa nimitettävä DGN ja tarpeen mukaan muita koulutukseen perehtyneitä.
- Puheenjohtaja suunnittelee, johtaa ja koordinoi yhdessä kuvernöörin, koulutuskomitea ja rotarysäätiö- ja nuorisopalvelutoiminnan kanssa piirin koulutustoimintaa
- PrePELS- ja PELS-ohjelman suunnittelee DGE yhdessä koulutuskomitean kanssa
- Osallistuu koulutustapahtumiin ja tukee klubien koulutustoimintaa
- Puheenjohtajan toimikausi on kolmevuotta
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien koulutuskomiteoiden
- puheenjohtajien kanssa

Rotary Leadership Institute (RLI) -koulutus

- Toteuttaa piirin RLI- koulutustilaisuuksia piirin rotareille ja muille toimijoille dialogisina koulutustapahtumina

JÄSENYYSKOMITEA

Jäsenyyden ja klubitoiminnan kehittämistä johtaa kolmivuotiskaudeksi valittu jäsenyyskomitean puheenjohtaja.

- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien jäsenyyskomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Uudet jäsenet ja jäsenhuolto

- Toimintaa johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja valitsemallaan tiimillä
- Tehtävänään uusien ja vanhojen jäsenien aktivointi ja pitäminen toiminnassa
- Tukee klubeja uusien jäsenien hankinnassa ja jäsenhuollossa
- Uusien jäsenmuotojen käyttöönotto klubeissa ja kokemusten kerääminen
- Uudet jäsenhankinnan tavat ja potentiaalit

LIITE 5

Piirin klubitoiminnan kehittäminen, uudet toimintatavat ja klubien tuki

- Klubitoiminnan kehittämistä johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja yhdessä kuvernöörin kanssa
- Tukee klubien monimuotoisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden, Diversity, Equity, Inclusion (DEI) toteutumista
- Piirin toimintatapojen tehostaminen ja kehittäminen yhdessä kuvernöörin kanssa
- Uusien toimintatapojen tiedotus ja tuki klubeille
- Niiden käyttöönottamisessa ja kokemuksen kerääminen ja jakaminen

YMPÄRISTÖKOMITEA

Puheenjohtaja

- Johtaa, koordinoi ja kehittää piirin ja klubien projektitoimintaa yhteistyössä kuvernöörin, rotarysäätiön ja nimettyjen projektitiimien sekä muiden toimijoiden kanssa.
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron Rotarypalvelun rotarypiirien ympäristökomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Piirin ja klubien ympäristöprojektien tukeminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä projektien rahoituksessa ja käytännön toteutuksessa.

Sisäinen tiedottaminen ja projektipankki

- Kerää ympäristöprojekteista tietoa ja kokemusta keskitetysti piirin klubeilta
- Hoitaa tiedot piirin sivulla olevaan projektipankkiin klubien käyttöön.
- Jaetaan tietoa uusista ympäristöprojekteista piirin Facebookiin sekä piirisivujen projektiosioon.

Itämeri-hanke ja piirin oma Saimaa-hanke

- Tiimi koordinoi ja tukee klubien projekteja ja on yhteydessä paikallisiin ja kansainvälisiin toimijaverkostoihin.
- Välittää tietoa uusista klubien hankkeista ja järjestää alueen yhteisiä teemapäiviä yhdessä klubien kanssa projektipankkiin/Facebookiin.

Koulujemme Lähivedet, Rantaroska ja Siisti-Biitsi

- Koordinoi ja tukee klubeja projektien toteuttamisessa edellisiin kytkeytyen.

VIESTINTÄ, JULKISUUSKUVA JA ICT -KOMITEA

Puheenjohtaja

- Johtaa ja koordinoi kuvernöörin ja tiimin muiden toimijoiden kanssa piirin Rotaryn julkisuuskuvan edistämistä ja rotaryn tunnettavuuden edistämiseen tähtäviä toimenpiteitä.
- Edustaa piiriä Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n IT-toimikunnassa

Ulkoisen viestintä ja näkyminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä ulkoisessa viestinnässä.
- Edistää klubien paikallista näkyvyyttä yhdessä klubien viestinnästä vastaavien kanssa
- Tuottaa tukimateriaalia

LIITE 5

Klubien tukeminen viestinnässä

- Neuvoo ja tukee klubeja ja niiden viestintävastaavia viestintään liittyvissä kysymyksissä

Piirin nettisivut ja sosiaalinen media

- Piirin nettisivujen ja Facebookin kehittäminen ja päivittäminen yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa

Rotarytapahtumien tuki

- Neuvoo ja tukee klubeja ja piiriä rotarytapahtumien järjestelyissä
- Tuottaa tukimateriaalia

SISÄINEN VIESTINTÄ

Klubien nettisivut ja Facebook

- Neuvoo ja tukee klubeja nettisivuissa ja Facebookissa ja edistää niiden käyttöä
- Edistää klubien nettisivujen kehittämistä ohjeistuksella ja tuottamalla klubien käyttöön uuden
- Rotaryn näkyvyyttä edistävän ja nettisivupaketin yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa.

Piirin ja klubien sisäinen viestintä

- Piirin ja klubien sisäisessä viestinnässä sähköisten viestintätapojen FB, RyhmäWhatsApp, Suomen Rotaryn sähköinen kokousjärjestelmä, ryhmätekstiviesti, ym. käytön edistäminen ja ohjeistus sekä opastus.

My Rotary ja Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n tietojärjestelmä

- Klubeja tuetaan ja ohjataan RI:n nettisivujen, My Rotaryn ja Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n jäsentietojärjestelmän käytössä yhdessä piirin IT-vastaavan ja erillisen tukihenkilön kanssa.

KANSAINVÄLINEN PALVELU

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotaryn ystävyysvaihdosta, harrastus- ja ammattiryhmistä ja jäseneduista ja tukee klubeja ja rotareita niihin liittyvissä käytännön asioissa.

LIITE 6

<i>strategiset tavoitteet</i>	Lisäämme vaikuttavuuttamme	Tavoitamme yhä useamman	osallistujien sitoutumista	Vahvistamme kykyämme sopeutu
Rotarypiiriä johdetaan tavoitteellisesti ja ihmisläheisesti	- vapaaehtoisten EPN ja muiden TRF-lahjoitusten määrä yhteensä 30 /jäsen/vuosi - lahjoitustapoja käytetään	- piirin yhteiset tapahtumat tavoittavat kaksinkertaisen määrän ihmisiä	- piirin koulutuksiin ja vastaaviin tilaisuuksiin osallistujien määrä on kaksinkertaistunut	- uusia Rotaract-klubeja/satelliittiklubeja on perustettu vähintään 2 kappaletta - kaikki klubit ovat elinvoimaisia
Rotarybrändi on vahvojen jäsenten, potentiaalisten jäsenten ja sidosryhmien mielestä	- piirin klubit toteuttavat hankkeita yhteistyössä muiden kanssa - uusia GG-hankkeita käynnistyy DDF-varojen puitteissa vuosittain	- useammassa kuin joka 4. klubissa on jäsenmäärä kasvanut	- kukaan ei eroa klubista sen vuoksi, että toiminta ei ole vastannut odotuksia	- klubien ja piirin verkkosivujen kävijämäärät ovat kaksinkertaistuneet - kaikki klubit näkyvät sosiaalisessa mediassa
Rotarytoimintaan on lisätty näkyvyyttä, hauskuutta, innostusta ja energiaa	- jokaisella klubilla on vähintään yksi ulospäin näkyvä toiminnallinen ja yksi ympäristöön liittyvä hanke	- alle 50 -vuotiaiden jäsenten määrä on yli 100 jäsentä	vastaavaan tapahtumaan osallistuu yhteensä yli 100 rotaria tai heidän ystävää	- piirikonferenssin yhteyteen kehitetään EPN tai vastaava gaalatapahtuma - kannustetaan järjestämään yleisötapahtumia paikkakunnille
Piirin jäsenkunta on monimuotoinen ja klubit ovat elinvoimaisia	- naisten ja nuorten osuus klubeissa on noussut vähintään kolmasosaan	- jäsenmäärän nettokasvu on yli 130 uutta jäsentä vuodessa	perehdytys toimii ja ensimmäisten vuosien eronneiden määrä puolittuu	- piirissä perustetut 2 uutta sateelliittiklubit ovat teemaklubeja
Rotarypiiri ja -klubit toimivat digitaalisesti	- on toteutettu vähintään yksi piirin digitaalinen palveluprojekti	- on perustettu vähintään kaksi uutta satelliittiklubia	- verkon kautta kokouksiin osallistuminen on mahdollista useimmissa klubeissa	- MyRotary ja sen Learning Center ovat osa jokaisen rotarin perehdytystä
Rotarypiirin hallinto on virtaviivaistunut	- piiri on määritellyt kärkihankkeet, joiden tukemiseen se on eri keinoin sitoutunut	- piirin kaikki viestintä perustuu suunnitelmaan, jota koko piiri johtaa toimeenpanee	- piirijohdossa toimivien vastuut ja velvollisuudet on selkeästi määritetty ja omaksuttu	- piirin toimintaa ja tavoitteiden saavuttamista arvioidaan säännöllisesti piirineuvoston kokouksissa
Mittarien kehittämistä käydään läpi joka kolmas kuukausi pn:n kokouksessa graafina/ ko toimikunnan pj				
Piirijohdon tavoite	Säätiökomitean tavoite		Viestintäkomitean tavoite	
IT -komitean tavoite	Jäsenyys- ja Tulevaisuuskomit. tavoite		Koulutuskomitean tavoite	
lyhenteet:				
EPN = End Polio Now = rotarit hävittävät polion yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa				
TRF = The Rotary Foundation = Rotarysäätiö				
DDF = District Designated Fund = piirille osoitetut varat eli esim piiriapurahahankkeemme				
GG = Global Grant = globaalit apurahat, joilla esim teemme hyviä hankkeita maailmalla, toisten rotarien kanssa				
MyRotary = yhteinen, kansainvälinen alustamme, josta löytyy kaikki tarvittava rotarytieto				
Learning Center = osa MyRotaryä ja sisältää monipuolisia koulutusaineistoja meille kaikille				
SVRP = Suomen ja Viron Rotary Palvelu, palveluorganisaatio, joka hoitaa mm piirin kirjanpidon ja maksuliikenteen				
Rotaract = 18 v -> nuoret rotarit, Rotaract-klubit kuuluvat RI:iin				
RI = Rotary International, meidän kattojärjestömme, johon kaikki klubit suoraan kuuluvat				
Interact = rotarytoimintaa 12-18 vuotiaille				
RotaKids = rotarytoimintaa 7-12 vuotiaille				

LIITE 7

KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 ALUEELLA MYÖNNETTÄVÄT HUOMIONOSOITUKSET

Ohjeen tarkoituksena on selkeyttää piirikuvernöörin, piirineuvoston ja klubien rooleja huomionosoitusten esitysten tekemisessä ja myöntämisessä. Tavoitteena on, että jaettavilla huomionosoituksilla annetaan tunnustus henkilölle (rotari, ulkopuolinen henkilö) tai yhteisölle (klubi, ulkopuolinen yhteisö), joka on toiminnallaan tukenut rotaryarvojen toteutumista paikkakunnallaan, laajemmaltikin koko Suomessa tai kansainvälisesti.

Huomionosoituksia voivat hakea tai tehdä esityksiä piirikuvernöörin lisäksi yksittäiset rotarit sekä klubit, että piiriorganisaatio alla olevien ohjeiden mukaisesti. Rotary kunnioittaa ihmisiä, jotka ovat esimerkkinä arvoistamme palvelemalla yhteisöään ja sitoutumalla säätiöön.

1. ROTARY INTERNATIONALIN TUNNUSTUKSET

Klubien presidenteillä on mahdollisuus ja oikeus antaa tunnustusta omalle jäsenistölleen tai yhteistyökumppaneilleen heidän omistautumisestaan ja arvokkaasta panoksestaan jollakin Rotary Internationalin tai muuhun kuin lahjoituksiin perustuvista Rotary Foundation -palkinnoista. Osa tunnustuksista on haettavissa PDF-muotoisina todistuksina, jotka voidaan kehystää klubin toimenpitein.

Klubin hakemien tunnustusten lunastusmaksusta vastaa klubi. Klubin presidentin myöntämien tunnustusten jakaminen toteutetaan arvokkaasti klubin vuosijuhlan tai muun arvokkaan tapahtuman yhteydessä.

Piirikuvernööriellä on mahdollisuus ja oikeus myöntää tunnustusta piirin alueella oleville ansioituneille rotareille vastaavalla tavalla. Osa tunnustuksista on haettavissa PDF-muotoisina todistuksina, jotka voidaan kehystää piirin kustantamina.

Rotary Internationalin presidentin myöntämät tunnustukset ja huomionosoitukset anoo piirikuvernööri (piiriorganisaation tai klubin tekemän esityksen perusteella). Piirin hakemien tunnustusten lunastusmaksusta vastaa piiri.

Rotary Internationalin tunnustukset ja huomionosoitusten hakuajankohdat ja myöntämisperusteet on esitetty My Rotaryn sivustolla (My Rotary – Awards).

Palkitsemiset on esitetty englanninkielisinä liitteenä.

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-topic/awards>

2. PIIRIN TUNNUSTUKSET

SUOMEN ROTARYN ANSIOMERKKI

Ansiomerkin myöntää Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry. Ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut erityisen ansiokkaasti rotaryjärjestön tai sen aatteiden hyväksi, joko kansainvälisesti tai kansallisesti. Päätösvalta ansiomerkkien saajista on piireillä. Päätöksen saajasta tekee piirineuvosto piirikuvernöörin esityksestä (piiriorganisaation tai klubien tekemien esitysten perusteella). Ansiomerkin lunastusmaksusta vastaa piiri.

Ansiomerkkiä on kahta luokkaa: Ensimmäisen luokan ansiomerkki ja Ansiomerkki. Ansiomerkit on numeroitu kukin omassa luokassaan ja niiden saajista ylläpidetään Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry - Finlands och Estlands Rotaryservice rf:n toimesta erillistä luetteloa.

LIITE 7

Ansiomerkin hakulomake löytyy Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n verkkosivuilta (Jäsenille-Rotaryn tietopankki-Hallinnolliset ohjeet).

HYVÄN TUULEN HAARIKKA -KIERTOPALKINTO

Hyvän tuulen haarikka -kiertopalkinto jaetaan piirin klubille, joka toimintakauden aikana on parhaiten kehittänyt/edistänyt klubin sisäistä viestintää ja saanut paikallista näkyvyyttä. Myöntämispäätöksen tekee piirineuvosto piirikuvernöörin esityksestä (piiriorganisaation tai klubien tekemien esitysten perusteella).

VIERIVÄ KIVI -KIERTOPALKINTO

Vierivä kivi -kiertopalkinto jaetaan piirin klubille, joka toimintakauden aikana on parhaiten toteuttanut/edistänyt Rotaryn arvoja ja periaatteita. Myöntämispäätöksen tekee piirineuvosto piirikuvernöörin esityksestä (piiriorganisaation tai klubien tekemien esitysten perusteella).

ROTARYSÄÄTIÖN PIIRIPALVELUN KIERTOPALKINTO

Rotarysäätiön piiripalvelun kiertopalkinto (uusi) jaetaan piirin klubille, yhteistyökumppanille tai yksittäiselle rotarille, joka toimintakauden aikana on parhaiten tehnyt piirin alueella työtä kaikkien säätiön avainalueiden parissa.

Myöntämispäätöksen tekee piirikuvernööri, piirin säätiökomitean esityksestä.

KLUBIN ELINVOIMAN JA JÄSENYYPDEN VAHVISTAMISEN KIERTOPALKINTO

Klubin elinvoiman ja jäsenyyden vahvistamisen kiertopalkinto (uusi) jaetaan piirin klubille, joka toimintakauden aikana on parhaiten edistänyt klubin elinvoimaisuutta ja vahvistanut jäsenkehitystä saamalla klubiin uusia jäseniä. Yhtenä perusteena on klubin jäsenmäärän kasvu kymmenen ensimmäisen kuukauden (heinäkuu – huhtikuu) aikana. Myöntämispäätöksen tekee piirikuvernööri, piirin jäsenyyskomitean esityksestä.

Piirin myöntämien tunnustusten ja huomionosoitusten jakaminen pyritään toteuttamaan piirin eri tapahtumien yhteydessä (piirikokous, piirineuvottelu, piirikonferenssi).

Piirineuvosto

LIITE 7

Liite Palkitsemisohjeeseen

ROTARY AWARDS

Kirjaudu My Rotary -Awards

- Kolme eri kategoriaa
- [Recognize a club](#)
- [Recognize individuals](#)
- [Recognize non-Rotarians](#)

Recognize a club (RI:n huomionoitus klubeille, jotka ovat toimineet Rotary arvojen mukaisesti ja tuottaneet aktiivisesti tietoa My Rotaryyn klubin toiminnasta (Tavoitteet ja toteutuma)

Rotary citation for Rotary clubs (Rotary huomionoitus Rotaryklubeille)

The most important award for Rotary clubs.

Who can report goal achievement: club officers

Nomination deadline: 30 June

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Citation Goals and Instructions for Rotary Clubs](#) (PDF)
- Learn more about the [Rotary Citations](#)

Rotary citation for Rotaract clubs (Rotary huomionoitus Rotaract-klubeille, kuten edellä)

The most important award for Rotaract clubs.

Who can nominate: Rotaract club presidents and advisers

Nomination deadline: 30 June

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Citation Goals and Instructions for Rotaract Clubs](#) (PDF)
- [Rotary Citation for Rotaract Club Nomination form](#)
- Learn more about the [Rotary Citations](#)

LIITE 7

Rotary citation for Interact clubs (Rotary huomionsoitus Interact-klubeille, kuten edellä)

The most important award for Interact clubs.

Who can nominate: Interact club advisors, sponsor Rotary club presidents

Nomination deadline: 15 August

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Citation Goals and Instructions for Interact Clubs](#) (PDF)
- [Rotary Citation for Interact Club Nomination form](#)
- Learn more about the [Rotary Citations](#)

Significant Service Award (Merkittävä palvelupalkinto osoitetaan klubille projektista, joka on tehnyt paikallisesti hyvää. Projekti on viety myös My Rotaryyn)

Recognize a club whose project has addressed a significant need in your community.

Who can nominate: club president

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Online [nomination form](#)

World Interact Week Recognition (World Interact Week -tunnustus)

Recognizes Interact clubs that celebrate the founding of the first club during World Interact Week, which occurs each year during the week of 5 November (from Monday to Sunday).

Who can nominate: sponsoring Rotary clubs or district Interact chairs

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Customizable [certificate](#) (PDF)
-

LIITE 7

World Rotaract Week Recognition (MaaIlman Rotaract-viikon tunnustus)

Recognizes Rotaract clubs that celebrate the founding of the first club during World Rotaract Week, which occurs each year during the week of 13 March (from Monday to Sunday).

Who can nominate: sponsoring Rotary clubs or district Rotaract chairs

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Customizable [certificate](#) (PDF)
-

Interact Video Awards

Recognizes outstanding videos created by Interactors.

Who can nominate: Interactors or sponsor Rotary club members

Nomination period: 1 October-1 December

Award type: plaque or certificate

Resources:

- [Interact Facebook page](#)
 - [Interact YouTube channel](#)
-

Recognize individuals (Huomioi oman klubin/piirin jäsenet)

Membership Society (Jäsenyhdistys osoitetaan rotarille, joka on tuonut vähintään 25 uutta jäsentä)

Rotary recognizes those members who have expanded Rotary's reach by sponsoring 25 or more new members into their own clubs. [Visit the Membership Society Virtual Gallery.](#)

Who is eligible: All Rotarians

Award type: Virtual Gallery

Resources:

- [Membership Society Frequently Asked Questions](#)
- [How to add a member](#)
- [How to manage club members](#)

For questions, email riawards@rotary.org

LIITE 7

Avenues of Service Award (district recognition) (Palveluväylä palkinto, jonka klubin presidentti voi hakea klubin jäsenelle aktiivisesta osallistumisesta johonkin palveluväylän toimintaan/projektiin)

With an award from their district, clubs can honor a Rotarian or Rotaractor who participates in service activities in one of the five Avenues of Service — club, vocational, community, international, and youth service.

Who can nominate: club presidents

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Online [nomination form](#) for club presidents
- [Examples of eligible service activities](#) (PDF)
- [How to write a compelling nomination](#) (PDF)

Avenues of Service Award (RI recognition) (Viiden palveluväylän palkitseminen)

Districts can nominate a member who has performed service in all five Avenues of Service for an award from Rotary International. Nominations are reviewed three times a year in October, April, and July. District Governors may nominate 10 eligible recipients per review period. (30 total annually). (Piirit voivat ehdottaa Rotary Internationalin palkintoa jäsenelle, joka on suorittanut palvelua kaikilla viidellä palveluväylällä. Ehdokkaat tarkistetaan kolme kertaa vuodessa loka-, huhti- ja heinäkuussa. Piirikuvernöörit voivat nimetä 10 kelvollista saajaa tarkastelujaksoa kohti.)

Who can nominate: district governors

Nomination period: all year

Award type: pin and crystal award

Resources:

- Online [nomination form](#)
- [How to write a compelling nomination](#) (PDF)

Rotary Foundation Citation for Meritorious Service (Rotarysäätiön maininta ansiokkaasta palvelusta)

Honors Rotarians and Rotaractors who have been actively involved in service related to The Rotary Foundation.

LIITE 7

Who can nominate: District Rotary Foundation chair (with endorsement by the governor)

Nomination period: November-December

Award type: electronic certificate

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [Sample presentation remarks](#)
-

Rotary Foundation Distinguished Service Award (Rotarysäätiön ansiokas palvelupalkinto)

Honors individual Rotarians and Rotaractors who have demonstrated exemplary service to the Foundation and have received the Citation for Meritorious Service at least four years prior.

Who can nominate: Any Rotarian or Rotaractor

Nomination period: 1 January-28/29 February

Award type: pin and crystal award

Resources:

LIITE 7

- Online [nomination form](#)
 - [How to write a compelling nomination](#) (PDF)
 - [Sample presentation remarks](#)
-

Rotary Foundation District Service Award (Rotarysäätiön piiripalvelupalkinto)

Honors Rotarians and Rotaractors who are making a difference through the Foundation's programs.

Who can nominate: district governors who receive recommendations from their district foundation committee

Nomination period: all year (ideally before district conference)

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Rotary Foundation District Service Award template](#) (PDF)
-

Service Above Self Award (Palvelu itsekkyyden edelle palkinto)

LIITE 7

Prestigious award for Rotarians and Rotaractors who demonstrate their commitment to helping others by volunteering their time and talents.

Who can nominate: district governors

Nomination period: 1-31 October

Award type: pin and crystal award

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [How to write a compelling nomination](#) (PDF)
 - [Sample presentation remarks](#)
-

Service Award for a Polio-Free World (Palvelupalkinto poliosta vapaalle maailmalle)

Honors Rotarians who have made outstanding contributions to our polio eradication efforts. Individuals can be nominated for regional or international service.

Who can nominate: Rotarians

Nomination period: Annually: July-1 October

Nomination deadline: 1 October

Award type: framed certificate, plaque

Resources:

- Online [nomination form](#)
-

Sylvia Whitlock Leadership Award (Sylvia Whitlock johtajuus palkinto henkilölle, joka on edistänyt naisten asemaa)

Honors one member annually who is actively working to advance women in Rotary.

Who can nominate: Any Rotary member

Nomination period: 1 August-30 September

Resources:

- Online [nomination form](#)
-

Recognize non-Rotarians

Rotary Alumni Association of the Year Award (Vuoden Rotaryn alumnyhdistyksen palkinto)

LIITE 7

Recognizes one outstanding alumni association each year for raising awareness of our alumni's impact on our organization.

Who can nominate: Any member of the Rotary community

Nomination period: 1 July-15 September

Award type: banner, recognition at Rotary convention

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [Rotary Alumni Association of the Year Award past recipients](#) (PDF)
-

Rotary Alumni Global Service Award (Rotary Alumni Global Service Award)

Honors one outstanding Rotary alumnus each year for their humanitarian service and professional achievements.

Who can nominate: Any member of the Rotary community

Nomination period: 1 July-15 September

Award type: crystal award, recognition at the Rotary convention

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [Rotary Alumni Global Service Award past recipients](#) (PDF)
-

Rotary Award for Excellence in Service to Humanity (Rotaryn palkinto erinomaisuudesta ihmiskunnan hyväksi)

Recognizes non-Rotarians, including partners and spouses of Rotarians, who have demonstrated exemplary humanitarian service through Rotary.

Who can nominate: district governor

Nomination period: 1-31 March

Award type: pin and crystal award

Resources:

- Online [nomination form](#)
- [How to write a compelling nomination](#) (PDF)
- [Sample presentation remarks](#)