

TOIMINTASUUNNITELMA 2024–2025

Paavo Rönkkö
Kuvernööri 2024–2025
26.2.2024

SISÄLLYS

ROTARYPIIRIN 1430 STRATEGIA JA TOIMINTASUUNNITELMA.....	1
ARVOT JA SITOUMUS	1
VISIO KAUSILLE 2021–2025	1
RI:N STRATEGISET TAVOITTEET	1
PIIRIMME 1430 STRATEGISET TAVOITTEET	2
PIIRIMME VIISI STRATEGISTA PAINOPISTEALUETTA KAUDELLA 2024-2025	2
PIIRIMME STRATEGINEN SUUNNITELMA.....	3
PIIRIMME KAUDEN 2024-2025 KOLME PAINOPISTETTÄ NELIKENTTÄANALYYSIN POHJALTA OVAT	4
PIIRIN TOIMINTA-AIKATAULU KAUTENA 2024-2025	5
KOKOUKSET JA KOULUTUS	5
<i>Piirineuvosto</i>	<i>5</i>
<i>Piirin kokoukset.....</i>	<i>5</i>
<i>Piirikonferenssi.....</i>	<i>5</i>
<i>Koulutukset.....</i>	<i>5</i>
<i>Nuorisovaihtokoulutus</i>	<i>6</i>
<i>Rotaract- ja Interact-toiminta</i>	<i>6</i>
<i>Kuvernöörikoulutukset.....</i>	<i>6</i>
<i>Koulutustoimikunnan klubeille tarjoamat koulutukset</i>	<i>6</i>
<i>Muut tilaisuudet.....</i>	<i>7</i>
KUVERNÖÖRIN KLUBIVIERAILUT JA KUUKAUSIKIRJEET.....	7
TALOUS JA TOIMINTA VUONNA 2024-2025.....	7
ROTARYSÄÄTIÖ (TRF).....	7
KANSAINVÄLINEN RAUHANSTIPENDIAATTIOHJELMA.....	8
ROTARYPIIRIN 1430 PIIRIN JOHTOSUUNNITELMA.....	8
ROTARYPIIRIN 1430 ORGANISAATIO 2024-2025.....	8

Liitteet:

- LIITE 1 Piirin 1430 Talousarvio 2024–2025
- LIITE 2 Piirin 1430 Talousohjesääntö
- LIITE 3 Piirin 1430 Säätiökomitean toimintaohje
- LIITE 4 Piirin 1430 Organisaatio ja henkilöstö
- LIITE 5 Piirin 1430 Toimihenkilöiden tehtävät ja toimenkuvaukset
- LIITE 6 Piirin 1430 Toimintasuunnitelmataulukko 2024–2025
- LIITE 7 Piirin 1430 Palkitsemisohje

ROTARYPIIRIN 1430 STRATEGIA JA TOIMINTASUUNNITELMA

ARVOT JA SITOUMUS

Rotary Internationalin (RI) ja piirimme 1430 arvot ovat toveruus, moninaisuus, rehellisyys, palvelu ja johtajuus. Samalla olemme rotareina sitoutuneet monimuotoisuuteen, oikeudenmukaisuuteen ja osallistavuuteen.

Toveruus
Moninaisuus
Rehellisyys
Palvelu
Johtajuus

Olemme sitoutuneet

Monimuotoisuuteen
Oikeudenmukaisuuteen
Osallistavuuteen

VISIO KAUSILLE 2021–2025

RI:n esittämä visio ohjaa ja sitouttaa toimintaamme pitkällä aikavälillä. Alla kirjattuun visioon kiteytyy meille kaikille tärkeitä ja merkityksellisiä asioita, joiden tavoitteena on saavuttaa yhteistoiminnallisesti pysyvää muutosta kaikkialla, myös meissä itsessämme.

Together, we see a world where people unite and take action and create lasting change — across the globe, in our communities, and in ourselves.

Yhdessä näemme maailman, jossa ihmiset yhdessä ryhtyvät toimiin ja luovat pysyvää muutosta – kaikkialla maailmassa, yhteisöissämme ja meissä itsessämme.

RI:N STRATEGISET TAVOITTEET

RI on vahvistanut neljä strategista tavoitetta, joilla on ohjaava vaikutus sekä piirimme, että klubiemme toimintaan. Nämä tavoitteet ovat:

Lisää vaikutusta <i>Increase our impact</i>	Tavoita useampi <i>Expand our reach</i>	Edistä osallistujien sitoutumista <i>Enhance participant engagement</i>	Vahvista kykyä sopeutua <i>Increase our ability to adapt</i>
- Hävitä polio ja hyödynnä saatua osaamista. - Keskitä ohjelmat strategian mukaisesti. - Paranna kykyä saavuttaa ja mitata vaikutuksia.	- Kasvata ja monipuolista jäsenyyttä ja osallistumista. - Luo uusia kanavia osallistua Rotarytoimintaan. - Lisää Rotaryn avoimuutta ja vetovoimaa. - Lisää tietoisuutta vaikutuksestamme ja brändistämme.	- Tue klubien toiminnan aktivointia, jotta jäsenet saadaan paremmin mukaan - Kehitä osallistujakeskeistä lähestymistapaa. - Tarjoa uusia mahdollisuuksia henkilökohtaisiin ja ammatillisiin kontakteihin. - Tarjoa johtajuuden kehittämis- ja muiden taitojen koulutusta.	- Rakenna tutkimuksen, innovoinnin ja riskinottohalukkuuden kulttuuria. - Yhtenäistä ja yksinkertaista hallintoa, rakennetta ja prosesseja. - Kehitä hallintotapaa monimuotoisemman päätöksenteon suuntaan.

PIIRIMME 1430 STRATEGISET TAVOITTEET

Piirimme strategia pohjautuu edellä esitettyihin RI:n määrittelemiін arvoihin, sitoumuksiin, visioon ja strategiaan tavoitteisiin paikallisin painotuksin.

RI:n hallituksen tammikuussa 2024 tekemän päätöksen mukaan piirimme on saanut kahden vuoden lisääjän minimijäsentavoitteen (1100 jäsentä) saavuttamiseen. Päätöksen mukaan, jos piirimme jäsenmäärä on 1.7.2026 alle 1100 jäsenen, liitetään piiri 1430 naapuripiiriin 1.7.2028.

Piirimme toiminnassa on näkynyt ja näkyy tulevanakin kautena voimakas pyrkimys jäsenkehityksen suunnan muuttamiseksi nousujohteiseksi klubien aktiivisen toiminnan ja erityisesti ulospäin suuntautuvan toiminnan ja viestinnän kautta. Jäsenkehitykseen liittyy olennaisesti myös jäsenistön sitouttamiseen liittyvät toimenpiteet. Jotta selviämme jäsenkehityksen suunnanmuutoksesta, tarvitsemme jokaisen klubin ja jokaisen jäsenen tukea.

Kauden 2024–2025 RI:n presidentiksi valittu Stephanie Urchick korostaa usein puheessaan sitä, että on meidän on oltava rotaryssa avoimia uusille toimintatavoille. Samoin hän korostaa jäsenmäärän kasvattamista. Mitä enemmän meillä on jäseniä, sitä enemmän voimme tehdä hyvää. Uusien jäsenien hankkimissa auttaa, kun klubi toimii aktiivisesti ja tiedottaa projekteistaan toiminta-alueellaan.

Näiden teemojen täyttäminen merkitsee sitä, että piiriin tulee entisestään tehostaa koulutuksen ja toimintaesimerkkien kautta tukeaan klubeille niiden toiminnan aktiivisen toiminnan kehittämiseen sekä rotaryarvojen ja rotaryklubiemme tunnettavuuden ja näkyvyyden lisäämiseen omissa yhteisöissämme.

Vaikka piirimme klubien jäsenistön keski-ikä on korkea, voidaan tämä kuitenkin nähdä osaamisen ja tietämyksen voimavarana. Meidän on löydettävä myös nuorempia täydentämään klubiemme voimaa. Tässä tehtävässä on hyvä käyttää olemassa olevaa luokitejärjestelmää hyväksi ja suunnata sen pohjalta katse paikkakunnan nuoriin ja muihin potentiaalsiin rotaryarvoista ja -toiminnoista kiinnostuneisiin henkilöihin sekä yrityksiin. Merkitsevää on henkilön halu toimia rotaryarvojen mukaisesti ja halu auttaa, ei niinkään yhteiskunnallinen asema.

Piirimme on sitoutunut olemaan klubien tukena mm. näkyvyys- ja rekrytointikampanjoissa. Yksi osa näitä kampanjoita on paikalliset, alueelliset ja globaalit projektit. Näissä piiriin toimijat ovat mukana ja tukena. Klubien on kiinnitettävä huomiota Rotarysäätölahjoitusten merkitykseen, että rahoitusta olisi käytettävissä ja piiriapurahoja haettavissa. Piiri toivoo yhä useamman klubin innostuvan piiriapurahan hakemisesta ja toivoo, että näkisimme samaa innostusta myös PolioPlus- ja vuosirahastolahjoitusten kasvussa piirimme alueella.

PIIRIMME VIISI STRATEGISTA PAINOPISTEALUETTA KAUDELLA 2024-2025

1. Rohkaistaan klubeja kehittämään alueellisia ja paikallisia hankkeita yksin tai verkottuen muiden klubien tai järjestöjen kanssa niin, että rotarytoiminnan näkyvyys ja tunnettuus lisääntyy. Klubeja rohkaistaan myös osallistumaan globaaleihin hankkeisiin.

2. Jäsenkehitys muutetaan nousujohteiseksi monipuolistamalla jäsenyyttä ja osallistumismahdollisuutta toimintaan sekä rohkaistaan uusien klubien/satelliittiklubien perustamista. Pidetään huoli nykyisistä jäsenistä ja kannustetaan erityisesti naisia liittymään jäseniksi.
3. Rohkaistaan ja opastetaan klubeja ottamaan käyttöön uusia, innovatiivisia kanavia sekä rotarytoimintaan osallistumiseen mahdollistamiseksi, että lisäämään avoimuutta, vetovoimaa ja tietämystä klubien toiminnoista ja yleisesti rotarytoiminnasta.
4. Lisätään koulutustarjontaa eri aihealueista rotarytietämyksestä käytännön osaamiseen huomioiden osallistujakeskeinen lähestymistapa.
5. Huolehditaan jäsentemme, läheistemme ja yhteisöjemme jäsenten henkisestä hyvinvoinnista estääksemme mielenterveyden järkkymistä.

Edellä esitettyjen piirimme strategisten painopistealueiden pohjalta muodostuneiden tavoitteiden saavuttamiseksi, kannustamme klubeja aloittamaan rekrytointitoiminnan suunnittelun ja toteuttamisen tavoitteellisesti mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Jäsenrekrytinnissa on huomioitava luokitejärjestelmän lisäksi monipuolisuus jäsenyydessä.

Tavoitteena on kasvattaa jäsenmäärää vähintään siten, että naisten osuus kasvaisi 20 %:sta yli 30 %:n, alle 50-vuotiaiden osuus nousisi nykyisestä 8 %:sta vähintään 11 %:iin ja kokonaisjäsenmäärä saavuttaisi kauden 2024–2025 päättyessä 970 rajan. Tavoitteena tulee olla myös vähintään kahden uuden satelliittiklubin ja vähintään yhden Rotaract-klubin/satelliittiklubin perustaminen piirimme alueelle.

Liite 1. Strategiset päätavoitteet kaudella 2024–2025 (ks. myös liite 6 ja 7)

Toiminta	Tilanne 26.2.2024	Tavoite kaudelle 2024–2025
Jäsenmäärä Rotaryklubit (akt. jäsentä) Jäsenmäärä Rotaryklubit (kunniajäs.) Jäsenmäärä Rotaract-klubit Aktiivijäsenet yht.	836 84 7 841	970
Klubien lukumäärä (kpl) Rotaract Lappeenranta	31 klubia, 1 Rotaract-klubi	31 klubia + 2 satelliittikuvia 2 Rotaract-klubia/satelliittiklubia
Naisjäseniä	170 henkilöä	300 henkilöä
Alle 50-vuotiaita	65 henkilöä	110 henkilöä
Paul Harris Society Members Rotary Direct Donors Polio Plus Society Members	4 16	20 50 +50
Rotary Leadership Institute -koulutus		1
Vuosi-, kesä- ja leirivaihdon määrä	12 + 4 + 4	20 + 6 + 6
Humanitääriset projektit paikallisesti		15
Yhteistyökumppanit ml. media		5 uutta (Saimaa-hanke tuottaa myös uusia yhteistyökumppaneita)
Näkyvyys ja jäsenhankintatilaisuus		Vähintään 1 tilaisuus / klubi Voidaan toteuttaa useamman klubin yht.

PIIRIMME STRATEGINEN SUUNNITELMA

Tehdyn SWOT- eli nelikenttäanalyysin avulla voimme paremmin arvioida, mitä vahvuuksia meillä on ja mitkä heikkoudet voimme yhdessä muuttaa vahvuuksiksi. Samoin voimme ennakoita ulkoiset uhat ja hyödyntää mahdollisuudet toimintamme hyväksi.

Sisäinen ympäristö	Sisäiset vahvuudet/ Strengths	Sisäiset heikkoudet/ Weaknesses
Ulkoinen ympäristö	Ulkoiset mahdollisuudet/Opportunities - Naisjäsenien rekrytointi - Uudet klubimuodot, uusia klubeja - Sosiaalisen median aktiivisempi käyttäminen, jotta saadaan nuorempaa väkeä mukaan - Avun tarpeen kasvaminen myös Euroopassa, aktivoinee klubeja toimintaan ja myös lisää näkyvyyttä ja vaikuttaa jäsenkehitykseen - Vaihto-opiskelijoihin yhteydenpidon ylläpitäminen ja näin varmistaa pysyminen rotarytoiminnassa ja edistää siirtymistä rotareiksi. - SOME ja media ovat myös keskeinen osa rotarytoimintaa. - Otetaan jäsenyyksien 28 jäsenhankintatoimenpiteideä käyttöön. - Potentiaalisia jäseniä löytyy mm. paikkakunnilta, joissa ei ole rotaryklubeja. - Ulkoinen näkyvyyden lisääminen. Paikalliset projektit ovat mahdollisuus lisätä näkyvyyttä (riippuvaisia vain klubien aktiivisuudesta) - Ympäristöhankkeiden kiinnostuksen kanavointi projekteiksi - Uudet jäsenet mahdollisimman pian klubien toimihenkilöiksi.	Ulkoiset uhat/ Threats - Piirin identiteetin häviäminen pakotetussa yhdistämisessä - Kiinnostus eri tehtäviin (klubi-/piiritasolla) laimeaa tai ei ole - Rotaryjärjestön imagon rapautuminen - ukkoistumisen ja sisäpiirisyyden vuoksi - Toimintamme julkisuuskuva edelleen puutteellista ulospäin - Keskittyminen kansainvälisiin tapahtumiin niin, että oma toiminta näivettyy - Sitoutuneisuuden väheneminen yleisesti vapaaehtoistoiminnassa - Eri järjestöt kilpailevat jäsenistä, samoin myös työikäisten ajankäyttö ja muut harrastukset - Ikärakenteemme ja että rotarit nähdään vanhojen lounaskerhoina, jolloin nuorien mukaan saaminen on vaikeaa - Näyttävien / profiilihankkeitten vähäisyys - Klubien yhdistyessä on vaarana, että koko klubi lakkautuu tai jäseniä eroaa toiminnasta

PIIRIMME KAUDEN 2024-2025 KOLME PAINOISTETTÄ NELIKENTTÄANALYYSIN POHJALTA OVAT

1. Edistetään klubien ulospäin näkyvää monipuolista toimintaa, jäsenyysrekrytointia ja jäsenten osallistumista klubitoimintaan lisäämällä koulutusmahdollisuuksia, tietoisuutta

piirin ja paikallisista toiminnoista ja rotarybrändistä kiinnittäen huomiota erityisesti klubitoiminnan laatuun.

2. Uusien klubien ja niiden toimintamuotojen aktivointi ja kehittäminen osallistujakeskeiseksi sekä SOME:n ja markkinointiviestinnän hyödyntäminen eri ikäluokkien tavoittamiseksi. Huolehditaan klubien paikkakuntakohtaisen näkyvyyden ja tunnettavuuden lisäämisestä.
3. Itä-Suomen rotarien yhteinen, paikallinen ajan hermolla oleva ympäristöhanke ilmaston muutoksen estämiseksi toteutetaan omana Saimaa hankkeena vesien suojelemiseksi. Tuetaan tähän hankkeeseen liittyviä paikallisia rotarihanketoimijoita kehittämään monipuolisiksi verkostoitumis- ja yhteistyöosaajiksi.

PIIRIN TOIMINTA-AIKATAULU KAUTENA 2024-2025

KOKOUKSET JA KOULUTUS

Piirineuvosto

Piirineuvosto kokoontuu vuonna 2024–2025 vähintään kuusi kertaa sekä tarvittaessa kuvernöörin kutsusta. Näissä kokouksissa valmistellaan kevät- ja syyskokousten aineistoa sekä piirin koulutustapahtumia sekä tarvittavia henkilövalintoja. Kokoukset pidetään Zoom-yhteyden avulla etä- tai hybridikokouksena tai jonkin muun sopivan rotarytapahtuman yhteydessä.

Piirin kokoukset

Piirin 1430 syysseminaari ja syyskokous pidetään yksipäiväisenä hybridikokouksena xx.10.2024 paikka vielä avoin.

Piirineuvottelu ja piirin kevätkokous toteutetaan Kuopiossa xx.3.2025 (alustavasti) PETS:n yhteydessä.

Piirikonferenssi

Piirien 1385–1430 yhteinen konferenssi – Rotary 120 vuotta, Tampere 3.5.2025

Koulutukset

Rotarykauden 2025–2026 klubien presidenteille, sihteereille ja avainhenkilöstölle järjestetään **PrePETS-koulutusta** Zoom-yhteyden avulla tammi–helmikuussa 2025. Yksityiskohtainen aikataulu ja valmistautumisohjeet jaetaan tammikuun alussa piirikouluttajan toimesta. Koulutukset ovat avoimet kaikille rotareille.

Rotarykauden 2025–2026 klubien presidenteille, sihteereille sekä klubien avainhenkilöiden koulutusta jatketaan **PETS:n ja kevätkokouksen** yhteydessä xx.03.2025 Kuopiossa (alustavasti). Koulutus on avoin kaikille rotareille.

Klubien säätiöasiamiehet koulutetaan Kuopiossa 26.10.2024 ja Lappeenrannassa 16.11.2024. Koulutus on avoin kaikille rotareille. Yksityiskohtaisen ohjelman laatii piirin rotarysäätiökomitean puheenjohtaja DRFCC Lauri Muona.

Nuorisovaihtokoulutus

Monipiiri järjestää elokuussa tuleville vaihto-oppilaille IB-leirin Karkussa 4.–9.8. 2024 ja alkuvuodesta tuleville tammikuussa 2025.

Klubien nuorisovaihtotiimien jäsenten koulutus pidetään syyskuussa 2024 paikka avoin. Osa koulutuksesta voidaan toteuttaa myös Zoom-yhteydellä. Samana viikonloppuna järjestetään IB- ja Rebound-oppilaiden leiri, jossa myös Rotexit toimivat ohjaajina.

Nuorisovaihtovastaavien koulutus järjestetään OB1-koulutuksen yhteyteen maaliskuussa 2025 Leppävirralla.

Lähteville vaihto-oppilaille, heidän huoltajilleen sekä isäntäperheille järjestetään OB1-koulutus maaliskuussa 2025 Leppävirralla.

Monipiiri järjestää OB2-koulutuksen lähteville oppilaille ja huoltajille Lahdessa huhtikuussa 2025.

Rotexit järjestävät kauden aikana IB-oppilaille 2–3 tapahtumaviikonloppua.

Klubeja kannustetaan vaihto-oppilastoimintaan ja muihin nuorisopalvelun toimiin (Rotaract, Interact, Matkalippu tulevaisuuteen, Ryla, Rotakids). Piirin nuorisopalvelun jäsenet toimivat tukena ja apuna klubeille.

Rotaract- ja Interact-toiminta

Piirissä toimii yksi Rotaract-klubi Lappeenrannassa. Tavoitteena on saada vähintään uusi Rotaract-klubi/satelliittiklubi. Myös muille koulutuspaikkakunnille on mahdollista käynnistää uusia Rotaract-klubeja. Klubeja kannustetaan toimimaan aktiivisesti ja auttamaan Rotaract-klubien käynnistämistä ja toimintaa. Toimintansa aloittavia Rotaract-klubeja tuetaan perustamiseen ja käytännön johtamiseen liittyvissä asioissa.

Matkalippu tulevaisuuteen –koulutus on tuottanut aikaisempina vuosina positiivista palautetta usealla paikkakunnalla. Klubeja kannustetaan jatkamaan koulutuksen järjestämistä paikkakunnillaan. Näissä yhteyksissä on erinomainen mahdollisuus tuoda rotarytoimintaa tunnetuksi.

Kuvernööri-koulutukset

Rotary Multizone GETS ja GNTS-instituuttiin Malmössä 17.9.–22.9.2024 osallistuvat DGE Atte von Wright ja DGN TBA osana kuvernööri-koulutusohjelmaa. Malmössä pidettävään Rotary Action Summit -tapahtumaan 20.9-22.9.2024 voivat kaikki rotaryt osallistua.

RI Assembly Orlando, 9.-13.2.2025, DGE Atte von Wright

RI Convention in Calgary, 21.-25.6.2025, DGE Atte von Wright. Tilaisuus on avoin kaikille rotareille.

Koulutustoimikunnan klubeille tarjoamat koulutukset

Muusta koulutuksesta piirin alueella laaditaan koulutustoimikunnan puheenjohtajan johdolla klubien tarvekartoitukseen perustuva koulutustarjotin aikatauluin tulevan kauden syksyyn mennessä. Koulutus toteutetaan zoomilla klubeittain tai AG-alueittain.

Keskeisiä koulutusaiheita ovat rotaryklubin viihtyvyyteen tähtäävä koulutus, rotaryn perustietous uusille jäsenille, rotaryjärjestelmien käyttöön liittyvät koulutukset ml. etäkokouksien järjestäminen, SOME ja tunnettavuus, sekä RLI. Lisäksi kaikille rotareille tarjotaan mahdollisuus osallistua muiden piirien koulutustarjontaan lisäämällä tiedottamista eri koulutustapahtumista.

Muut tilaisuudet

Maailman poliopäivänä 24.10.2024 kehoitetaan klubeja toteuttamaan alueellinen informatiivinen PolioPlus-tempaus. Päivä on mainio toteuttaa yhteistyössä naapuriklubien kanssa.

Rotaryn 120-vuotispäivänä, 23.2.2025 toteutetaan koko piiriä koskeva etäyhteyksin toteutettava tilaisuus.

KUVERNÖÖRIN KLUBIVIERAILUT JA KUUKAUSIKIRJEET

Kuvernööri vierailee jokaisessa klubissa henkilökohtaisesti rotaryvuoden 2024–25 alkupuoliskon aikana. Vierailujen aikataulut sovitaan klubien kanssa etukäteen. Kuvernööri tapaa kunkin klubin hallituksen ja osallistuu klubikokoukseen. Toiveena on tavoittaa vierailujen yhteydessä mahdollisimman monta klubin jäsentä.

Klubikokouksiin voi osallistua yhdessä useampi klubi. Kuvernööri lähettää hallituksen tapaamiseen liittyvän asialistan etukäteen klubeille ennakkovalmistautumista varten.

Kuvernööri vierailee myös Lappeenrannan Rotaract-klubissa, koska yhteistyötä Rotaract-klubin kanssa vahvistetaan tulevaisuuden turvaamiseksi.

Aikataulumuutokset sovitaan klubin presidentin kanssa. Klubivierailuille osallistuu myös ko. AG-alueen apulaiskuvernööri. Klubien kanssa sovitaan alustavat vierailuaikataulut toukokuun 2024 puoliväliin mennessä klubien tehtyä toimintasuunnitelmansa.

Kuvernöörin kuukausikirjeet tai vastaavat jaetaan jokaiselle rotarypiirin jäsenelle sähköpostitse. Kuukausikirjeiden lisäksi järjestetään mahdollisesti erillisiä kuvernööritapaamisia Zoom-yhteyksin, joihin kaikki piirin klubien jäsenet voivat osallistua.

TALOUS JA TOIMINTA VUONNA 2024-2025

Piirin talousarvio vuodelle 2024–2025 on liitteenä 1. Talousarvio on laadittu siten, että merkittävimmät tulolähteet ovat klubien maksamat jäsenmaksut. Yhtenä tulonhankkimiskeinoa mahdollistetaan piirin alueella toteutettava Polio-keräys ja piirin hankkeeseen kohdistuva rahoitus. Jäsenmaksuosuus on pidetty entisellään.

Toimintamenot jakautuvat kahteen osaan, Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n (SVRP) kulut ja piirin kulut. RI:n jäsenmaksun klubit maksavat suoraan RI:n tilille. Piirin 1430 kulut muodostuvat pääosin järjestettävän koulutuksen, piirikonferenssin, säätiöseminaarin sekä piirin hallinnon, RI Instituutin ja konvention aiheuttamista kustannuksista. Näkyvyyden parantamiseksi piiri voi hankkia käyttöönsä uusia esitteitä, julisteita ja Roll Up -banderolleja eri aihein.

Piirin talousohjesääntö on liitteenä 2.

ROTARYSÄÄTIÖ (TRF)

Rotarysäätiön tulonlähteenä ovat rotareiden tai heidän organisoimiensa yhteisöjen lahjoitukset. Klubeja kannustetaan osallistumaan säätiölahjoituksien eri muotoihin ja osallistumaan Polion vastaiseen työhön. Tavoitteena on, että PolioPlus-lahjoituksena kerättäisiin 3 € + 12 € = 15 € / jäsen ja vuosirahastoon 3 € + 27 € = 30 € / jäsen. Lahjoitusmäärien saavuttamiseksi käytetään pienkeräyslupia. Tällöin klubit voivat järjestää paikallisia keräyksiä ja muita tempauksia.

DDF-varoja on kerätty siten, että kaudella 2024–2025 on käytettävissä klubiprojekteihin 3700 €. Säätiökomitean puheenjohtajana toimii Lauri Muona, Rantasalmen Rotaryklubista.

KANSAINVÄLINEN RAUHANSTIPENDIAATTIOHJELMA

Klubeja kannustetaan etsimään aktiivisesti uusia kandidaatteja rauhanstipendiaattiohjelmaan. Kaksivuotista maisteriohjelmaa voi opiskella USA:ssa, Japanissa, Englannissa, Australiassa ja Ruotsissa. Kolme kuukautta kestävää täydennyskoulutusta annetaan Bangkokissa Thaimaassa.

Opiskelu tapahtuu rotarysäätiön kustannuksella joko maisteriohjelmassa tai täydennyskoulutusohjelmassa, jossa käsitellään kansainvälistä rauhanturvaamista tai kriisien sovittelua. Hakuaika 2026–27 koulutukseen päättyy 15.5.2025.

Piirin Rotarysäätiökomitean laatima toimintaohje on liitteenä 3.

ROTARYPIIRIN 1430 PIIRIN JOHTOSUUNNITELMA

Piirin johtosuunnitelman tarkoituksena on selkeyttää piirin eri toimijoiden tehtäviä pienten toimenkuvauksien avulla.

- Henkilöt piirin eri tehtäviin pyytää ja nimittää vuosittain tulevan rotaryvuoden kuvernööri (DGE) viimeistään joulukuussa matrikkelitietoja varten. Organisaatiota voidaan täydentää myöhemmin kuluvan tai alkavan rotaryvuoden aikana.
- Jokainen piirin toimija on organisaatiossa oman alueensa asiantuntija.
- AG:t ja piirin toiminnoista vastaavat tekevät lyhyet toimintasuunnitelmat tulevalle rotaryvuodelle ennen rotaryvuoden alkua. Ne ovat osa piirin toimintasuunnitelmaa.
- Komitean ja toimintojen vetäjät osallistuvat tarvittaessa piirinjohtoseminaariin - kaikilla muillakin piirin toimijoilla on seminaariin osallistumisoikeus.
- Raportointi kuvernöörille kevyellä tavalla ja piirin johtoseminaarissa kaikille.
- Kuvernöörin sekä toimintojen yhteisessä neuvonpidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan ryhmä WhatsAppia tai Zoom-kokousjärjestelmää.
- Piirin toimihenkilöiden toimikausi samassa tehtävässä olisi enintään 3 vuotta siten, että kaikki komitean jäsenet eivät kuitenkaan vaihtuisi samanaikaisesti.

Piirin eri toimijoiden tehtävä- ja toimenkuvaukset on esitetty liitteessä 5.

ROTARYPIIRIN 1430 ORGANISAATIO 2024-2025

Rotarypiiri 1430 organisaatio ja toimihenkilöt on esitetty liitteessä 4.

Piirikuvernööri kaudella 2024–2025

Paavo Rönkkö

Liite 1

PERUSTIEDOT PIIRIN TALOUSARVION TEKEMISTÄ VARTEN

Piiri jolle talousarvio tehdään:	1430			
Kausi:	DG P. Rönkkö	DG R. Hallman	DG M. Huopalainen	DG P. Intke
	01.07.2024 - 30.06.2025	01.07.2023 - 30.06.2024	01.07.2022 - 30.06.2023	01.07.2021 - 30.06.2022
Jäsenmäärä (budjetti):	850	880	1020	1050
Klubien määrä:	31	35		
Jäsenmäärä (toteutunut)		832	949	983
Per Capita maksut:				
Rotarypalvelun jäsenmaksu	14,00	14,00	15,00	19,90
Piirin jäsenmaksu	27,00	27,00	27,00	25,00
Rotary Norden	8,00	8,00	8,00	8,00
Rotaract (piirin budjetissa erikseen)	0,00	0,00	0,00	0,00
End Polio (Vuosirahasto)	3,00	3,00	3,00	6,00
Nuorisovaihto	4,00	4,00	4,00	4,10
TRF vuosirahasto	3,00	3,00	3,00	0,00
Yhteensä	59,00	59,00	60,00	63,00
Avustustoiminta	6,00	6,00	6,00	6,00
Jäsenmaksut	53,00	53,00	54,00	57,00

Piiri:	1430	Liite 1	DG P. Rönkkö	DG R. Hallman	DG M. Huopala	DG P. Intke
Kausi:			01.07.2024 - 30.06.2025	01.07.2023 - 30.06.2024	01.07.2022 - 30.06.2023	01.07.2021 - 30.06.2022
TUOTOT			Talousarvio	Talousarvio	Tilinpäätös	Tilinpäätös
RI/RF-tuotot			€	€	€	€
3000 DistrictGrants (DSG)-tuotot		Tilointiohje	3 700,00	6 000,00	4 032,29	3 852,81
3010 Global Grant (GG)-tuotot		Säätiön maksama piiripuhuri=District Grant (vt 4000)		0,00	0,00	0,00
3030 TRF-tuotot				0,00	0,00	0,00
3070 DG-allokaatio		RI:n maksama kuvernöörin kulukorvaus	11 783,00	10 829,00	9 631,00	8 959,67
			15 483,00	16 829,00	13 663,29	12 212,48
Avustustoimintatuotot						
3200 Polio-keräystuotot		Klubien polio-avustukset (vastintili 4200)	2 550,00	5 280,00	2 757,00	5 820,00
3230 Ukraina avustushanke			0,00	0,00	54 268,40	0,00
3240 Keräystuotot		Tilaisuuksissa kerätyt tuotot (vastintili 4240)	1 000,00	2 000,00	12 150,00	0,00
3290 Muut avustukset		Muut mahdolliset ulkopuoliset avustustuotot.	0,00	0,00	2 757,00	0,00
			3 550,00	7 280,00	71 932,40	5 820,00
Nuorisopalvelu						
3300 Osallistumismaksut		Oppilaskoulutusten tuotot (vastintili 4300)	7 900,00	1 550,00	1 550,00	1 440,00
3390 Muut nv-tuotot		Muut nuorisovaihtoon liittyvät tuotot./kesäleiri	0,00	0,00	0,00	0,00
			7 900,00	1 550,00	1 550,00	1 440,00
Muut projektituotot						
3400 Piirin projektit		Muut piirin omaan projektiin liittyvät tuotot.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Piirin kokoustuotot						
3500 Kokoustuotot		Piirin sisäisiin kokouksiin liittyvät tuotot.	2 500,00	2 500,00	2 703,00	236,00
			2 500,00	2 500,00	2 703,00	236,00
Piirin koulutus						
3700 PETS		Pets-tuotot, osanottomaksu	0,00	1 000,00	0,00	1 940,00
3710 RL-koulutus		Rotary Leadership Institute-koulutustuotot.		0,00	0,00	0,00
3790 Muu koulutus		Muut piirin sisäisten koulutusten tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	1 000,00	0,00	1 940,00
Muu toiminta						
3910 Muut tuotot		mm. piirikonferenssi	1 000,00	1 000,00	0,00	2 560,00
3990 Muu satunnainen toiminta		mainostuotot	0,00	2 000,00	0,00	0,00
			1 000,00	3 000,00	0,00	2 560,00
TUOTOT YHTEENSÄ			30 433,00	32 159,00	89 848,69	24 208,48

Liite 2

KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Rotarypiirin 1430 talouteen liittyvistä asioista vastaa piirikuvernööri (DG), jonka tulee huolehtia siitä, että Suomen yhdistyslakia, voimassa olevaa kirjanpitolakia, Rotary Internationalin (RI) säännöksiä ja ohjeita sekä piirikokouksen (syyskokous) ja piirineuvottelun (kevätkokous) päätöksiä noudatetaan.

Kuvernööri saa tehtävänsä hoitoa varten vuosittain henkilökohtaisia käyttövaroja Rotary Internationalilta, jolle hän on myös niistä suoraan tilivelvollinen. Varat eivät sisälly piirin kirjanpitoon ja niistä on pidettävä erillinen kirjanpito. Kuvernöörin on käytettävä nämä varat vain niihin tarkoituksiin, joihin Rotary International on ne osoittanut käytettäväksi.

Piiri avaa erillisen pankkitilin omassa pankissaan tai Suomen Rotarypalvelu ry:n käyttämässä Nordean järjestöpankissa ja nimeää kaksi talouskomitean jäsentä yhdessä tilinkäyttäjiksi. Tilin pääkäyttäjäksi valitaan Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n talousasioista vastaava, koska piirin kirjanpito hoidetaan Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n toimesta. Tuleva kuvernööri (DGE) lähettää Allokaatio-määräraha hakemuksen Rotary Internationalille, mistä annetaan kopio nimetyille talouskomitean valvoville jäsenille.

Allokaatio-määrärahan maksatus sitä hakeneelle piirikuvernöörille tapahtuu nykyistä käytäntöä soveltaen siten, että 70 % määrarahasta siirretään piirikuvernöörin yksityistilille välittömästi varojen saapumisen jälkeen ja loput 30 % rotaryvuoden päätyttyä välittömästi sen jälkeen, kun piirikuvernöörin esittämä kuluselvytys on Rotary Internationalin hyväksymä. Piiri voi piirineuvoston päätöksellä lainata piirikuvernöörille varoja allokaatiokelpoisiin kuluihin. Saatuaan allokation loppuosan kauden jälkeen, piirikuvernööri palauttaa summan piirille.

Talouskomitean nimeämien valvojien ja tulevan kuvernöörin tulee ennen ensimmäistä Allokaatio-määrärahan siirtoa tulevalle kuvernöörille päättää, milloin ja miten tarkastustehtävä suoritetaan mukaan lukien tarkastukset rotaryvuoden aikana, mikäli ne harkitaan tarpeellisiksi. Piirin hallituksen (piirineuvoston) pöytäkirjaan tehdään merkintä Rotary Internationalin hyväksyttyä lopullisesti Allokaatio-määrärahan käyttö. Hyväksynnästä liitetään dokumentti piirin tilinpäätökseen. Rotary Internationalin **kuvernöörille myöntämä määräraha ilmoitetaan vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) ja sen käytöstä annetaan yleisselvitys piirikokouksessa (syyskokouksessa).**

Edellä kohdassa 2 mainitun määrärahan lisäksi kuvernööri hallinnoi piirin talousarvioissa hyväksyttyjä piirin toimintaan liittyviä varoja. Tällaisia ovat yleiset hallintokulut, koulutustoiminta, sääntömääräiset kokoukset, osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin, ja sellaisiin matkoihin sekä muihin järjestelyihin, joita Rotary International ei korvaa. **Näiden varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa** ja ne tulee sisältyä piirin kirjanpitoon. Piirin talousarvioon ja kirjanpitoon tulee sisältyä myös piirin klubien jäsenmäärään perustuvat suoritukset Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:lle.

Piirin talouskomiteaan kuuluu puheenjohtaja ja 2–4 muuta talousasioista ja kirjanpidosta perillä olevaa rotarijäsentä. Talouskomitean puheenjohtaja ja jäsenet valitaan vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) **tulevan kuvernöörin esityksestä.**

Puheenjohtajan tulee olla entinen piirikuvernööri, ei kuitenkaan kulumassa olevan rotaryvuoden piirikuvernööri. Puheenjohtajalla on piirineuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, hän ei ole piirineuvoston jäsen.

LIITE 2

Piirin talouskomitea toimii piirikuvernööriin tukena piirin talouteen liittyvissä asioissa. Talouskomitea **antaa piirineuvottelulle (kevätkokous) lausunnon tulevan rotaryvuoden talousarviosta sekä piirikokoukselle (syyskokous) päättyneen rotarivuoden taloudenhoidosta.**

Piirin kirjanpito voidaan piirineuvottelun (kevätkokouksen) päätöksellä antaa ulkopuolisen hoidettavaksi (pääsääntöisesti Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n osoittamalle kirjanpitäjälle).

Kaikkien piirin kirjanpidossa esiintyvien **kuvernööriä itseään koskevien** tositteitten tulee olla **sekä kuvernöörin että talouskomitean puheenjohtajan** tai hänen estyneenä ollessa, jonkun **talouskomitean jäsenen varmentamia.**

Muiden tositteitten tulee olla kuvernöörin varmentamia, ennen niiden maksamista seuraavasti:

- Kulujen tulee sisältyä kyseisen vuoden hyväksyttyyn talousarvioon.
- Kulusta tulee olla selkeästi tehty lasku /erittely.
- Yllättävistä kuluista tulee olla etukäteen kuvernöörin hyväksyntä
- Kuvernöörin omat laskut tulee olla talouskomitean puheenjohtajan/jäsenen hyväksymiä

Tulevan kuvernöörin (DGE) sekä seuralaisen koulutusten matka- ja majoituskulut:

- Suomen koulutustilaisuus toimintakautta edeltävänä syksynä, SVRP maksaa DGE:n osuuden, mutta ei seuralaisen osuutta.
- GETS-koulutus ja Zone-Institute, RI korvaa DGE:n osuuden, piiri korvaa seuralaisen osuuden.
- Kansainvälinen Assembly-koulutus, DGE:n ja seuralaisen osuudet maksaa RI
- Kansainvälinen Rotary Convention, DGE:n ja seuralaisen osuudet maksaa piiri.
- Päivärahoja ei makseta.

Kuvernööriehtokkaan (DGN) koulutuksen matka- ja majoituskulu:

- GNTS-koulutus ja Zone-Institute, siltä osin kuin RI ei korvaa, piiri korvaa
- Päivärahoja ei makseta.

Kuvernööri voi harkintansa mukaan ja vuosibudjettinsa salliessa hyväksyä myös muita rotaria ja piirin toimintaa edistäviä kuluja.

Kuvernöörin on toimikautensa aikana informoitava piirin talouskomiteaa ja piirihallitusta (piirineuvostoa) riittävästi piirin talouteen liittyvistä seikoista. **Tulevan kuvernöörin (DGE)** on valmisteltava yhteistyössä talouskomitean kanssa piirineuvottelussa (kevätkokous) ja myöhemmin kuvernöörinä (DG) piirikokouksessa (syyskokous) esittelevät piirin talouteen liittyvät asiat.

Tilivuoden mahdollisen ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa (syyskokous). Virassa olevalla kuvernöörillä (DG) ei ole oikeutta käyttää edellisten tilivuosien mahdollisia ylijäämiä talousarviossa hyväksyttyihin menoihin, ellei sellaisesta menettelystä ole erikseen päätetty hänen virkakautensa alkamista edeltäneessä piirineuvottelussa (kevätkokous) tai piirikokouksessa (syyskokous) tai mahdollisen hyväksytyn lisämenoarvion yhteydessä.

Piirineuvottelussa (kevätkokous) esiteltävässä talousarvioehdotuksessa on esitettävä kaikki tuotot ja kulut riittävästi eriteltynä.

Mikäli **kuvernööri tai kuka tahansa piiriä edustava** rotari kutsutaan piirin ulkopuolelle osallistumaan johonkin rotarytilaisuuteen, vastaa tästä aiheutuvista kuluista Rotary Internationalin ohjeiden mukaisesti **kutsuja tai Rotary International**. Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n osalta kokous- ja muut korvaukset maksetaan heidän ohjeiden mukaan.

LIITE2

Jos rotaryvuoden aikana ilmenee kustannuksia, joita ei ole budjetoitu piirin kyseisen vuoden talousarviossa, voi kuvernööri talouskomitean suostumuksella, esittää piirin klubien presidenteille ja klubeille lisämenoarviota ja piirin varojen käyttämistä kyseisiin kustannuksiin. Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu. Jos ilmoitettuun määräpäivään mennessä enemmän kuin puolet piirin kaikista klubeista on ilmoittanut vastustavansa lisämenoarvion hyväksymistä, katsotaan esitys hylätyksi ja suunnitellusta toimenpiteestä on luovuttava. Postiäänestyksen osalta on noudatettava niitä määräaikoja, jotka ilmenevät RI:n sääntöjen kohdasta 13.040.

Kuvernööriehtokkaalle (DGN), tulevalle kuvernöörille (DGE) tai kuvernöörille (DG) syntyy ennen Rotary Internationalin kuvernöörille osoittaman määrärahan saamista tai kuvernöörikauden alkamista kuluja, jotka kuuluvat Rotary Internationalin tai piirin korvattaviksi. Mikäli DGN, DGE tai DG tällöin saa tähän tarkoitukseen ennakkoa piirin varoista, on nämä ennakot tilitettävä piirille heti, kun Rotary International maksaa kuvernöörille hänen kautensa määrärahat tai kulujen määrä on selvinnyt.

Talousohjesäännön **olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa (kevätkokous) talousarvion esittelyn yhteydessä**. Taloudenpitoa koskevat ohjeet annetaan myös pyydettyessä klubeille.

Talousohjesääntöön voi kuvernööri, talouskomitea tai klubit tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirineuvottelussa (kevätkokous) tai piirikokouksessa (syyskokous). Kun muutos hyväksytään, se tulee voimaan seuraavan rotaryvuoden alusta. Esitys perusteluineen tulee toimittaa kuvernöörille. Jos esityksen tekijä on muu kuin talouskomitea, talouskomitea käsittelee sen ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirineuvottelulle (kevätkokoukselle) tai piirikokoukselle (syyskokoukselle). Kun muutos hyväksytään, tulee se voimaan seuraavan rotaryvuoden alussa eli 1. heinäkuuta.

Piirin pankkitilit ja pankkitilien käyttöoikeudet päättää piirihallitus (piirineuvosto) ja säätiövaroja koskevien pankkitilien käytöstä päättää piirihallitus (piirineuvosto) säätiökomitean puheenjohtajan esityksestä.

Rotarysäätiön varojen erillinen tilintarkastus ja valvonta kuuluvat piirin säätiökomiteaan tätä tehtävää varten valituille henkilöille.

Vahvistetaan piirin 1430 piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) 2024.

LIITE 3

KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 SÄÄTIÖKOMITEAN TOIMINTAOHJE**1. Yleistä**

Toimintaohjeeseen on koottu piirin 1430 säätiökomitean parhaan käytännöt ja toimintatavat. Ne eivät ole ehdottomia sääntöjä, eivätkä pysyviä määräyksiä, vaan käytäntöjä, jotka kehittyvät toimintaympäristön ja Rotarysäätiön sääntöjen muuttuessa.

Tehdessään yhteistyötä Rotarysäätiön (The Rotary Foundation, TRF) kanssa on piirissä 1430 toimittava TRF:n edellyttämällä tavalla. Toiminnan perusohjeena on TRF:n dokumentti *“Rotary Foundation Reference Guide”*, joka löytyy My Rotarysta:

<https://my.rotary.org/en/document/rotary-foundation-reference-guide>

Tämä ohje täydentää ja täsmentää TRF:n dokumenttia. Toimintaohjeen tarkoitus on helpottaa ja yhtenäistää säätiökomitean toimintaa komitean kokoonpanojen vaihtuessa. Ohjeella ehkäistään virheitä ja selkeytetään säätiökomitean toimintaa.

Piirin toimintaohjeiden päivittäminen on suositeltavaa aina, kun TRF päivittää ohjettaan, esim. jokaisen COL-kokouksen jälkeen. Päivittäminen voi olla tarpeen myös muulloin toimintaympäristömme muuttuessa. Piirin säätiökomitea vastaa toimintaohjeen ajantasaisuudesta.

Rotarysäätiökomiteassamme on seuraavat alakomiteat, jotka DGE nimittää omalle toimintavuodelleen piirineuvoston avustuksella.

- Apurahat: piiriapurahat (DG) ja globaalit apurahat (GG)
- Lahjoitukset (Vuosisrahasto ja Polio Plus)
- Ammattikoulutustiimi VTT
- Stipendit (rauhanstipendit ja koulutusstipendit)
- Taloushallinto (piirin rotarysäätiötilin hoitaminen ja tilinpäätösten valmistelu sekä arkistointi ja säätiön raha-asoiden koulutus)
- Tarkastuskomitea (säätiövarojen tilintarkastus ja valvonta)

Säätiökomitealla on puheenjohtaja ja kullakin alakomitealla on oma vastuuhenkilönsä. Yksi henkilö voi vastata useammasta alakomiteasta. Puheenjohtaja on esim. vastannut viime vuosina myös taloushallinnosta. Säätiökomitean puheenjohtajan toimikausi on kolme vuotta. Myös muut toimihenkilöt olisi hyvä valita tehtäväänsä useammaksi vuodeksi, esim. 3 vuodeksi. Tällöin tehtävät ehtii oppia ja sisäistää ja ehkä kehittää vielä toimikunnan toimintaakin. Säätiökomitean puheenjohtaja tekee Suomen ja Viron Rotarypalvelun (SVRP) rotarypiirien rotarysäätiökomiteoiden puheenjohtajien kanssa.

2. Kuvernöörin, säätiökomitean ja alakomiteoiden tehtävänjako**Kuvernööri**

- Kuvernööri vastaa TRF:lle säätiökomitean toiminnasta, kuten koko piirin rotarytoiminnasta RI:lle
- Hän motivoi klubeja ja pitää säätiöasias esillä mm. klubivierailujen yhteydessä
- Päättää yhdessä pj:n kanssa piirin lahjoitustavoitteet ja julkistaa ne PETS:ssä ja toimintasuunnitelmassa
- Seuraa lahjoitusten kehittymistä vuosittain.

LIITE 3**Säätiökomitean puheenjohtaja**

- Pitää piirikuvernöörin tietoisena piirin säätiötoiminnan tilanteesta
- Johtaa piirin säätiötoimintaa ja valvoo, että piirin tarvittavat edustajat kvalifioituvat My Rotaryssä säätiökomitean toimijoiksi
- Raportoi ja pitää yhteyttä TRF:n ja välittää sieltä tulevan informaation piiriin ja klubeille
- Ottaa osaa SVRP:n piirien säätiökomiteoiden yhteistoimintaan
- Vastaa piirin säätiöasiamiesten koulutustoiminnasta ja pitää yllä rekisteriä koulutetuista klubeista yhdessä komitean muiden jäsenten kanssa ja vastaa säätiöasioiden viestinnästä klubeihin, piirinjohtoon ja Suomen ja Viron Rotarypalveluun
- Tarpeen mukaan laatii vuosittain 3–5 uutiskirjettä (tiedotuslehteä) ja tiedottaa säätiön toiminnasta piirin nettisivuilla, tarvittaessa sähköpostilla ja piirin Facebook-ryhmässä
- Valmistelee mahdolliset GG-hankkeet yhdessä apurahakoordinaattorin ja mahdollisesti muiden piirien kanssa yhdessä
- Valmistelee DG-hankkeet yhdessä apurahakoordinaattorin kanssa ja käynnistää piiripurahojen haun vuosittain
- Valvoo tai suorittaa itse piiripurahojen (DG-apuraha) maksut klubeille
- Valvoo tai suorittaa itse Global Grants (GG) varojen vapauttamisen päätettyihin ja hyväksyttyihin hankkeisiin
- Valvoo tai suorittaa itse katastrofivarojen (Disaster Grants) käsittelyn
- Ottaa osaa piirinjohtoseminaareihin ja informoi niissä piirin johtoa ajankohtaisista säätiöasioista
- Vastaa piirin säätiötilin käytöstä (apurahojen vastaanotto ja maksatus klubeille)

Apurahakoordinaattori

- Pitää yhteyttä apuraha-asioissa TRF:n kanssa (mm. käytettävissä olevista apurahoista) ja informoi tästä komiteaa
- Ottaa vastaan ja arkistoi klubien apurahahakemukset
- Tekee ehdotuksen klubien apurahojen jakamisesta
- Toimittaa tarvittavat tiedot päätetyistä klubihakemuksista säätiölle ja hakee piiripurahan säätiöltä (My Rotaryn kautta toimittaen tiedot päätetyistä klubiprojekteista)
- Kerää ja arkistoi klubien projektiraportit ja laatii niistä vuosittain yhteenvedon piirin klubeille jaettavaksi
- Toimittaa tarvittaessa raportit TRF:lle
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

Lahjoituskoordinaattori eli varainhankinnan vastuuhenkilö (Vuosirahasto ja PolioPlus)

- Seuraa yhdessä puheenjohtajan kanssa piirin lahjoitustilanteen kehitystä rotaryvuoden edetessä
- Tiedottaa ja kannustaa klubeja lahjoituksiin molempiin rahastoihin
- Tiedottaa ja kouluttaa piiriä ja klubeja poliorokotusten tilanteesta (säännölliset PolioPlus-infot)
- Koordinoi piirin EREY-lahjoitustoimintaa (Every Rotary Every Year)
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

Ammattikoulutustiimin (VTT) koordinaattori

- Pitää yhteyttä TRF:n kanssa VTT-asioissa
- Tiedottaa, kannustaa, kouluttaa ja auttaa klubeja VTT-toiminnassa
- Pitää yhteyttä muiden piirein VTT-koordinaattoreihin mahdollisia yhteishankkeita varten
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohtoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

LIITE 3**Stipendikoordinaattori**

- Tiedottaa klubeja vireillä olevista stipendihauista
- Auttaa hakemusten laadinnassa
- Ottaa vastaan hakemukset ja toimittaa eteenpäin
- Tiedottaa hakijoita hakemusten etenemisestä
- Auttaa valituksi tullutta stipendinsaaajaa eteenpäin prosessissa
- Ottaa tarvittaessa osaa piirin piirinjohdoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin

Tarkastuskomitea

- Valvoo säätiökomitean varojenkäyttöä
- Tarkastaa säätiökomitean projektin ja raportoi piirikokoukselle sekä toimittaa tilinpäätöksen arkistokappaleen SVRP:lle
- Raportoi tarvittaessa TRF:lle

3. Koulutus

Säätiökomitea kouluttaa klubeja vuosittain. Koulutustilaisuuksia on 1 (tai 2 alueellista) säätiöseminaari syksyllä sekä PrePETS että PETS keväällä. Apurahan saanti edellyttää klubeilta jatkuvaa kouluttautumista. Klubin säätiöasiamiehen/säätiötoimikunnan pj:n tai presidentin tulee osallistua vuosittain säätiöseminaareihin.

Yksittäiset klubit voivat kutsua jonkun komitean jäsenen myös kouluttamaan klubia klubikokouksessa. Kouluttajasta päättää komitean puheenjohtaja ja hän myös arvioi jälkikäteen, korvaako kokous piirin järjestämän muun koulutuksen (esityksen sisältö, kokouksen osallistumisaktiivisuus). Tämä on suositeltava tapaa jakaa säätiötietoutta koko klubin jäsenistölle. Puheenjohtaja ottaa osaa piirin piirinjohdoseminaariin ja säätiökoulutustilaisuuksiin ja informoi piirinjohtoa ajankohtaisista säätiöasioista.

Säätiökomitean puheenjohtaja itse saa koulutusta Zone-vyöhykkeen tarjoamista koulutuksista sekä mahdollisissa SVRP:n järjestämissä tilaisuuksissa kuten Rotary Forumissa. Vertaistukea hän saa SVRP:n piirien säätiökomiteahenkilöiltä.

4. Rotaryvuosi säätiökomitean toiminnassa – vuosikalenteri

Elokuu:

- Ensimmäinen uutiskirje piiriin
- Muut uutiskirjeet vuoden mittaan tilanteen mukaan
- Jos uusi puheenjohtaja aloittaa rotaryvuoden alussa, tilinkäyttöoikeuden siirto

Syyskuu:

- Zone-vyöhykkeen tarjoamat koulutukset
- Varmistaa, että piiriapurahahakemukset ovat TRF:n hyväksymät
- Kun TRF on maksanut apurahat piirin tilille niin maksu klubeille

Loka-marraskuu:

- Piirin johdoseminaari
- Piirin säätiöseminarit

Joulukuu:

- Seuraavan rotaryvuoden säätiökomitean kokoonpanoesitys kuvernöörille

Tammi-helmikuu:

- Seuraavan vuoden DG-apurahahaku käynnistyy
- Piirinjohdoseminaari, PrePETS

Maaliskuu:

- PETS

Huhti-toukokuu:

- Huhtikuussa muistutus klubeille piiriapurahojen raportoinnista

LIITE 3

- Klubien DG-hakemukset sisään, edellytysten ja kriteereiden tarkastus
- Säätiökomitean ehdotus apurahojen saajista kuvernöörille

Touko- kesäkuu:

- Kuvernööri tekee apurahojen jakoehdotuksen TRF:lle piirineuvoston avustuksella
- Apurahojen haku säätiöltä (piiriapurahahakemusten tekeminen My Rotarylla TRF:lle. Hakemus tehdään heti, kun TRF on hyväksynyt edellisen vuoden raportin TRF:lle) Kun TRF-hyväksynyt ja maksanut apurahat klubin tilille:
- Maksatus klubeille 10 kk apurahojen hyväksynnästä TRF:ssa
- Raportointi klubeilta 12 kk apurahojen hyväksynnästä TRF:ssa
- Raportointi Säätiölle

Koko vuoden aikana:

- Mahdollisten GG-projektien haarukointi ja yhteistyö niissä muiden Suomen piirien kanssa
- Kuvernöörin päätös lähtemisestä mukaan GG-hankkeisiin
- Kuvernöörin päätös käyttämättä jääneiden GG-rahojen mahdollisesta siirrosta PolioPlussaan

5. Piiriapuraha eli District Grant (DG)-apuraha

Piirin jakamien Piiriapurahojen (District Grants) käytöstä päättää piirin Rotarysäätiökomitea yhdessä kuvernöörin kanssa. Varojen käytön valvonnasta vastaa piirin Säätiön tilintarkastuskomitea. Piirin DG-politiikan määrittelee piirineuvosto. Apurahan suuruus riippuu piirin aikaisemmista vuosirahastolahjoituksista.

Apurahan saamisen edellytys

Apurahan saamisen edellytyksenä on, että klubi ottaa/on ottanut osaa säätiökoulutukseen joko vuonna kuluvana tai seuraavana rotaryvuonna. Tällä tarkoitetaan osallistumista joko piirin säätiöseminaariin tai PETS-koulutuksessa säätiökoulutusosioon. Saadakse apurahan klubiprojektin täytyy kohdentua yhdelle tai useammalle säätiön painopistealueista, joita ovat:

- Rauhan rakentaminen ja konfliktien ehkäisy
- Sairauksien ehkäisy ja hoito
- Vesi, sanitaatio ja hygienia
- Äidin ja lapsen terveys
- Peruskoulutus sekä luku- ja kirjoitustaito
- Yhteisön taloudellinen kehittäminen
- Ympäristö

Apurahan myöntämisen kriteerit piirissä

- Klubin osallistuminen säätiökoulutukseen
- Hankkeen sisältö ja vaikuttavuus paikkakunnalla
- Mahdolliset ajankohtaiset rotaryteemat hankkeissa
- Aktivoiko hanke klubitoimintaa
- Apurahan vaikuttavuus hankkeen eteenpäin viemiseksi
- Yhteen klubiin vain yksi apuraha
- klubin panos säätiön vuosirahastolahjoituksissa

LIITE 4**Rotarypiirin D1430 organisaatio vuodelle 2024–2025**

Hyväksytty piirineuvostossa xx.x.2024

Hyväksytty piirikokouksessa xx.3.2024

1. TOIMIHENKILÖT**Kuvernööri (District Governor, DG)**

Paavo Rönkkö, Haminan RK

Tuleva kuvernööri (Governor-elect, DGE)

Atte von Wright, Kuopio-Veljmies RK

Kuvernööriehdokka (Governor- nominee, DGN)

TBA

Piirikuvernöörin varahenkilö

IPDG Raimo Hallman, Kuopion RK

Piirin COL-edustaja

PDG Mikko Heikkilä, Lappeenranta-Saimaa RK

Piirin COL-edustajan varahenkilö

PDG Ari Jussila, Kuopio-Veljmies RK

Piiriorganisaation tuki

PP Immi Rönkkö, Haminan RK

Apulaiskuvernöörit (Assistant Governors, AG)**Kymenlaakso (7): TBA**

(Elimäki, Hamina, Karhula, Kotka-Langinkoski, Kotka-Ruotsinsalmi, Kouvola, Kuusankoski)

Etelä-Karjala (4): Juhani Kettunen, Joutsenon RK

(Imatra, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi)

Etelä-Savo (6): Markku Ranin, Mikkeli-Naisvuoren RK

(Juva, Mikkeli, Mikkeli-Naisvuori, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna)

Pohjois-Savo (10): Sakari Nieminen, Kuopio-Kallaveden RK

LIITE 4

(Iisalmi, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Puijo, Kuopio-Veljmies, Leppävirta, Suonenjoki, Warkaus)

Pohjois-Karjala (4): Arja-Irene Tiainen, Kiteen RK

(Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu)

2. PIIRINEUVOSTO JA KOMITEAT**PIIRINEUVOSTO (DISTRICT COUNCIL)**

Puheenjohtaja DG Paavo Rönkkö, Haminan RK

IPDG Raimo Hallman, Kuopion RK

PDG Maire Huopalainen, Rantasalmen RK

DGE PP Atte von Wright, Kuopio-Veljmies RK

DGN **TBA** (toimii myös piirisihteerinä)

TALOUSKOMITEA (DISTRICT FINANCE COMMITTEE)

Puheenjohtaja PDG Osmo Siira, Kuusankosken RK

PDG Aimo Turunen, Kiteen RK

PDG Maire Huopalainen, Rantasalmen RK

KOULUTUSKOMITEA (DISTRICT TRAINING COMMITTEE)

Puheenjohtaja PDG Teijo Räsänen, Kuopion RK

DGE Atte von Wright, Kuopio-Veljmies RK

DGN **TBA**

PAG Jarmo Ruti, Lappeenranta-Saimaa RK, Rotary Leadership Institute -koulutus

JÄSENKEHITYSKOMITEA (MEMBERSHIP DEVELOPMENT COMMITTEE)

Puheenjohtaja PDG Pekka Intke, Mikkeli-Naisvuoren RK

PDG Maire Huopalainen, Rantasalmen RK

LIITE 4

Sonja Marttinen, Rotaract Lappeenranta

Apulaiskuvernöörit, kaikki

ROTARYSÄÄTIÖ (THE ROTARY FOUNDATION)

Puheenjohtaja DRFCC Lauri Muona, Rantasalmen RK

Komiteaan kuuluvat alakomiteat:

- Polio Plus: DRFCC Lauri Muona, Rantasalmen RK
- Apurahat: PP Pirkko Vasko, Warkauden RK
- Katastrofirahasto: Erkki Anttila, Mikkelin RK
- Ammattikoulutustiimit: TBA
- Rauhan stipendit ja koulutusstipendit: AG Sakari Nieminen, Kuopio-Kallavesi RK
- PHS yhteyshenkilö: PDG Maire Huopalainen, Rantasalmen RK
- PHF koordinaattori: PAG Jarmo Ruti, Lappeenranta-Saimaa RK
- TRF-tarkastuskomitea:
 - Kari Hakkarainen, Kotka-Langinkoski RK
 - Alf Lindström, Kotka-Langinkoski RK

VIESTINTÄ, JULKISUUSKUVA JA ICT-KOMITEA (COMMUNICATION, PUBLIC IMAGE AND ICT -COMMITTEE)

Puheenjohtaja, Antti Ihalainen, Leppävirran RK

PDG Osmo Siira, Kuusankosken RK

Apulaiskuvernöörit, kaikki

NUORISOPALVELU (YOUTH SERVICE)

Puheenjohtaja PP Maria Lammi, Kouvolan RK

Jari Rautio, Mikkeli-Naisvuoren RK

PP Immi Rönkkö, Haminan RK

Sonja Marttinen, Rotaract Lappeenranta

DGN TBA

Rotex Entiset vaihto-oppilaat: Heta Holm

RotaKids: PDG Maire Huopalainen Rantasalmen RK

LIITE 4

RYLA: TBA

YMPÄRISTÖ (ENVIRONMENT COMMITTEE)

Puheenjohtaja PP Raili Venäläinen, Kuopio-Veljmies RK

PDG Kauko Salo, Joensuu Eteläinen RK

PP Risto Volmanen, Mikkelin RK

IPDG Raimo Hallman, Kuopion RK

3. ROTARY INTERNATIONALIN JA PIIRIN OHJELMAT

Kansainvälinen palvelu: PDG Vesa Martikkala, Joensuu Eteläinen RK

Shelterbox: AG Markku Ranin, Mikkeli-Naisvuoren RK

Calgary Canada, RI Convention 2025 promotion:
RK

DGE Atte von Wright, Kuopio-Veljmies

Taipei Taiwan, RI Convention 2026 promotion:

DGN TBA

4. TAPAHTUMAT

Piiri järjestää tai osallistuu seuraaviin tilaisuuksiin 2024–2025:

- Nuorisovaihtokoulutus ja -leiri, paikka avoin, syyskuu 2024
- Rotary Action Summit, Malmö 20.-22.9.2024
- AG ja piirivirkailijakoulutus, Zoom, ajankohta avoin
- Piirikokous (syyskokous), paikka vahvistamatta xx.10.2024
- Säätiöseminaari, Kuopio 26.10. 2024 ja Lappeenranta 16.11.2024
- RLI koulutus paikka ja ajankohta avoin
- PrePETS 2025, Zoom-koulutukset tammi-helmikuu 2025
- Lähtevien vaihto-oppilaiden ja vanhempien sekä NVA-koulutus, Leppävirta, maaliskuu 2025
- PETS 2025 ja piirineuvottelu, Kuopio xx.03.2025 (alustavasti)
- Piirien 1385–1430 yhteinen konferenssi – Rotary 120 vuotta, Tampere 3.5.2025
- Calgaryn konventio, 21.-25.6.2025
- Kääntyjen vaihto, paikka ja ajankohta avoin

5. PIIRIORGANISAATION MUUTOKSET KESKEN KAUDEN

LIITE 4

Tämä suunnitelma on esitelty, käsitelty ja hyväksytty piirineuvottelussa Haminassa 23.3.2024. Piirikuvernööri voi täydentää päätöksillään organisaatiota myös kesken kauden. Pakollisten komiteoiden puheenjohtajavaihdokset kesken kauden hyväksytään piirineuvostossa.

Organisaatio on voimassa 1.7.2024 – 30.6.2025.

Haminassa, maaliskuun 19. pñä 2024

DGE Paavo Rönkkö

LIITE 5

KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄ- JA TOIMENKUVAUKSET

PIIRIKUVERNÖÖRI

- Vastaa piirin yleishallinnosta
- Tukee klubien toimintaa ja vaikeuksissa olevia klubeja
- Korostaa toiminnassaan jäsenhuoltoa ja jäsenhankintaa
- Motivoi ja aktivoi klubeja sekä rotareita osallistumaan klubin, piirin toimintoihin
- Aktivoi klubeja ja rotareita osallistumaan rotarysäätö koulutuksiin, säätö ohjelmiin sekä osallistumaan säätiölahjoituksiin
- Antaa tunnustuksia ansioituneille rotareille
- Huolehtii piirin tulevaisuudesta ja strategisesta suunnittelusta yhdessä piirineuvoston kanssa. Suosittelemme kuvernöörille palautteen hakemista omasta johtamisesta kauden puolivälissä tai kauden lopussa.
- Kuvernöörin ollessa estynyt, IPDG (edellisen kauden DG), hoitaa tehtävät.
- Tekee tiivistä yhteistyötä muiden Suomen ja Viron piirien piirikuvernöörien kanssa

PIIRINEUVOSTO

- Koordinoi piirin toimintaa ja avustaa kuvernööriä ongelmatilanteissa
- Toimii syyskokouksen päätöksen mukaisesti valintakomiteana.
- Vastaa rotarytoiminnan laajennustyöstä ja avustaa piirikuvernööriä
- Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN, piirineuvoston apuna toimii mahdollinen piiriorganisaation tuki, jolla on piirin järjestelmien erityistuntemus.
- Piirineuvosto kokoontuu vähintään kuusi kertaa rotaryvuoden aikana

PIIRISIHTTEERI, DES

Valmistelee piirin kokoukset yhdessä kuvernöörin / tulevan kuvernöörin kanssa ja

Toimii kokouksien sihteerinä ja laatii pöytäkirjat

Koordinoi ja valmistelee koulutustapahtumia sekä piirin suunnitelmia

Hoitaa muita kuvernöörin kanssa erikseen sovittavia piirin asioita

PIIRIORGANISAATION TUKI

Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmästä tuesta

Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmäkoulutuksista

On tarvittaessa piirisihteerin ja piiriorganisaation tukena

APULAISKUVERNÖÖRIT

Apulaiskuvernöörejä on viisi seuraavilla alueilla:

Kymenlaakso, klubit

Elimäki, Hamina, Karhula, Kotka-Langinkoski, Kotka-Ruotsinsalmi, Kouvola, Kuusankoski

Etelä-Karjala, klubit

Imatra, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi

LIITE 5

Pohjois-Karjala, klubit

Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu

Etelä-Savo, klubit

Juva, Mikkeli-Sankt Michel, Mikkeli-Naisvuori, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna

Pohjois-Savo, klubit

Iisalmi, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Veljmies, Puijo, Leppävirta, Suonenjoki, Warkaus.

Apulaiskuvernöörin tehtäviä

- Toimii klubien ja presidenttien lähimpänä tukena
- Avustaa ja tukee piirikuvernööriä alueen klubien asioissa
- **Avustaa piirin** henkilövalinnoissa ja piirin tunnustuksien antamisessa
- Vierailee säännöllisesti noin kaksi kertaa vuodessa alueensa klubeissa
- Raportoi kuukausittain oman alueen klubien tilasta (raportointi ennen kuvernöörin kuukausikirjettä)
- Koordinoi klubien presidenttien ja johdon kokouksia, koulutuksia, projekteja ja tilaisuuksia
- Auttaa klubeja vuosisuunnittelussa ja rotaryn tietojärjestelmien käytössä ja klubien kehityksen seuraamisessa
- Osallistuu AG-koulutuksiin, PrePETS-, PETS-koulutuksiin, piirin kokouksiin ja -seminaareihin sekä piirikonferenssiin
- Osallistuu klubineuvotteluun piirikuvernöörin vierailun yhteydessä
- Auttaa yhdessä kuvernöörin kanssa vaikeuksissa olevia klubeja

Apulaiskuvernööriksi valittavan edellytyksiä

- Vähintään 3 vuotta rotaryklubin jäsen
- Presidenttinä täyden rotaryvuoden
- Hyvä maine ja taito ja halu hoitaa AG-tehtäviä
- Potentiaalia toimia piirin muissa johtotehtävissä

Apulaiskuvernöörin toimikausi ja valinta

- Toimikausi on enintään 3 rotaryvuotta ja valinnan tekee vuodeksi kerrallaan kunkin rotaryvuoden kuvernööri, samalla kun suunnittelee muiden piirin tehtävien hoitoa.

PIIRIN KOMITEAT JA TOIMINNAT

Kukin piirikuvernööri valitsee ja nimittää rotaryvuodelleen piirin komiteat, asiantuntijat ja eri toimintojen (komiteoiden) vetäjät.

TALOUSKOMITEA

- Kolme jäsentä, joista vähintään yksi on entinen kuvernööri
- Tukee kuvernööriä budjetin laadinnassa, valvoo ja raportoi taloussuunnitelman toteutumista
- Valvoo, että piirin kirjanpito on hoidettu tarkoituksenmukaisesti
- Laatii lausunnon piirin taloudenpidosta vähintään kaksi viikkoa ennen piirin kokouksia (kevätkokous, lausunto talousarviosta ja syyskokous, lausunto kuluneen kauden tilinpäätöksestä).

LIITE 5

NUORISOPALVELUKOMITEA

- Huolehtii ja edistää nuorisovaihtoa piirin alueella osana Suomen ja Viron Rotarypalvelun monipiiriorganisaatiota
- Vain Nuorisopalvelukomitean jäsenet edustavat piiriä Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n monipiiriorganisaatiossa. Piirin nuorisopalvelukomitean pj on Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n monipiiriorganisaation hallituksen jäsen.
- Vastaa klubien nuorisovaihdon tuesta, koulutuksesta, tiedotuksesta ja valvoo piirin sertifiointia.
- Tukee klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemuksissa
- Valvoo piirissä olevien vaihto-oppilaiden matkustelua
- Vastaa yhteisten tulevien vaihto-oppilastapahtumien järjestelyistä
- Päättää lähtevien vaihto-oppilaiden stipendien jaosta
- Pitää kirjaa ja informoi isäntäklubeja entisistä vaihto-oppilaista
- Organisoii piirin Rotex-toiminnan ja kansainvälisten leirien järjestämisen

RYLA

- Tukee ja koordinoi piirin ja klubien RYLA-koulutustilaisuuksien järjestämisen
- Hoitaa piirin RYLA-tiedotuksen ja koulutuksen

Rotaract, Interact, Entiset vaihto-oppilaat (Rotex), RotaKids

- Edistää ja tukee Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien perustamista
- Edistää toimivien Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien yhteistyötä
- Hoitaa Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien tiedotuksen ja koulutuksen
- Entiset vaihto-oppilaat ja rotaritoiminnan periaatteista kiinnostuneet nuoret

ROTARYSÄÄTIÖKOMITEA

- Kehittää piirin säätiötoimintaa
- Hoitaa yhteydet Rotarysäätiöön ja säätiöasioiden koulutuksen ja tiedotuksen
- Valvoo klubien säätiöasioiden hoitoa ja sertifiointia
- tukee klubeja varainhankinnassa

Puheenjohtaja

- Seuraa kuukausittain klubien ja rotareiden säätiölahjoituksia ja raportoi niistä kuvernöörille
- Valvoo ja tukee alakomiteoita ex-officio-jäsenenä
- Määrittää kuvernöörin kanssa seuraavan rotaryvuoden säätiötavoitteet
- Käyttää ja valvoo toisena nimenkirjoittaja piirin DDF-varojen käyttöä
- Suunnittelee piirin säätiöasioiden koulutuksen kuvernöörin ja piirin koulutuskomitean kanssa
- Valvoo piirin kvalifioimisprosessia ja piirin yhteistyösopimusten noudattamista
- Varmistaa että Rotarysäätiön globaalien apurahojen hakemukset ovat oikein ja sponsoriklubit ovat kvalifioituja
- Toimii primäärisenä yhteyshenkilönä piiriapurahoja koskevissa asioissa
- Varmistaa säätiön apuraha-aktiviteettien raportoinnista tilaisuuksissa, joihin piirin klubit on kutsuttu
- Tukee klubien säätiökomiteoiden toimintaa
- Auttaa kuvernööriä valitsemaan Rotarysäätiön huomionosoituksia säätiöasioissa ansioituneille rotareille
- Vastaa säätiökomitean niistä toimialoista, joille ei ole perustettu alakomiteoita
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien rotarysäätiökomiteoiden

LIITE 5

puheenjohtajien kanssa

Apurahat (Grants) alakomitea

- Hoitaa Rotarysäätiön apurahoja koskevat asiat, tiedotuksen ja koulutuksen
- Vahvistaa piiri- ja globaalien apurahojen myöntämisperusteet ja ehdot
- Määrittelee piirin apurahojen jakamisperusteet klubeille
- Maksaa yhdessä säätiökomitean puheenjohtajan kanssa apurahat ja varmistaa että apurahat dokumentoidaan oikein
- Vastaa kaikkien apurahojen asianmukaisesta raportoinnista ja Säätiön ohjeiden mukaisesta talous- ja hallintokäytännöstä, dokumentoinnista ja arkistoinnista
- Hoitaa Rotary rauhanstipendien hakijoiden valinnan ja hakemukset

Taloushallinto (Stewardship) alakomitea

- Laatii taloushallintosuunnitelman ja auttaa piirin yhteistyösopimuksen toteuttamisessa
- Tukee klubeja kvalifointiprosessissa ja osallistuu apurahojen hallintakoulutukseen
- Valvoo kaikkien piirin tukemien hankkeitten ja klubien hankkeitten Säätiön apurahojen ohjeitten mukaista talous- ja muuta hallintokäytäntöä ja niiden Rotarysäätiön raportteja
- Valvoo että apurahahankkeisiin osallistuvalla ei ole hankkeisiin liittyviä intressiristiriitoja
- Luo ja pitää yllä järjestelmää mahdollisten väärinkäytösten ja laiminlyöntien ratkaisemiseksi.
- Raportoi väärinkäytöksistä ja käynnistää alustavat tutkimukset väärinkäytösraporttia varten.
- Hyväksyy vuosittaisen taloushallinnon raportin ja hoitaa sen jakelun piirille ja klubeille

PolioPlus, vuosirahasto ja lahjoitukset alakomitea**PolioPlus**

- Edistää rotareiden, klubien ja piirin lahjoituksia PolioPlus -ohjelmalle
- Auttaa kuvernööriä piirin säätiökoulutuksissa
- Tekee yhteistyötä Suomen ja Viron Rotarypalvelun PolioPlus-työryhmän kanssa ja huolehtii yhdessä säätiökomitean ja kuvernöörin kanssa tunnustuksien antamisesta klubien ja piirin polioaktiiviteeteille

Vuosirahasto

- Auttaa klubeja asettamaan vuosittain vuosirahastotavoitteet
- Raportoi säännöllisesti klubien ja piirin vuosirahastolahjoitusten toteutumisesta
- Edistää klubien lahjoitusaktiiviteetteja ja varainhankintatilaisuuksia
- Edistää piirin rotareiden EREY-lahjoitustoimintaa

Lahjoitukset

- Auttaa ja neuvoo klubeja lahjoitustavoitteiden asettamisessa ja niiden saavuttamisstrategioissa
- Organisoii klubien ja piirin lahjoitusaktiiviteetteja
- Motivoi, edistää ja neuvoo klubeja Rotarysäätiön lahjoitusaktiiviteeteissa, ml Paul Harris Society

Stipendit

- Koordinoi stipendien saajien perehdytystä
- Varmistaa isäntäpiirin osallistumisen ja arvioi tarvitseeko vastaanottava valvoja ohjeistusta tai koulutusta
- Varmistaa, että vastaanottavan piirin rotarit ovat tietoisia stipendiaatin opiskelusta
- Ylläpitää yhteyksiä stipendin saajiin

LIITE 5

- Hoitaa rotaryn rauhanstipendien hakulomakkeiden jakelun potentiaalisille hakijoille

Ammattikoulutustiimi (VTT Vocational Training Teams)

- Haastattelee kandidaatit ja valitsee tiiminjohtajan, jäsenet ja varajäsenet
- Hankkii yhteistyöpiirin ja varmistaa ohjelmakriteerien toteutumisen
- Koordinoi paikallisia vierailu- ja matkaohjelmia
- Koordinoi tiimien orientoitumista ja kielikoulutuksen tarvetta

Rotary rauhanstipendiaatit

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotarien rauhanstipendiaatti ohjelmasta ja uusien opiskelijoiden löytämistä ohjelmaan.
- Pitää yhteyttä stipendin ja koulutuksen saaneisiin ja koulutuksessa oleviin ja hyödyntää heidän kokemuksiansa mm. esitelmöitsijoinä rotarien ja piirin tilaisuuksissa

KOULUTUSKOMITEA

Koulutuksen kehittäminen

Piirin koulutuskokonaisuuksien suunnittelusta ja kehittämisestä sekä yhteistyöstä vastaa koulutuskomitean puheenjohtaja.

- Puheenjohtaja johtaa piirin koulutuskomiteaa, johon kuuluvat DGE, DGN ja syyskokouksessa nimitettävä DGN ja tarpeen mukaan muita koulutukseen perehtyneitä.
- Puheenjohtaja suunnittelee, johtaa ja koordinoi yhdessä kuvernöörin, koulutuskomitea ja rotarysäätiö- ja nuorisopalvelutoiminnan kanssa piirin koulutustoimintaa
- PrePETS- ja PETS-ohjelman suunnittelee DGE yhdessä koulutuskomitean kanssa
- Osallistuu koulutustapahtumiin ja tukee klubien koulutustoimintaa
- Puheenjohtajan toimikausi on kolmevuotta
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien koulutuskomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Rotary Leadership Institute (RLI) -koulutus

- Toteuttaa piirin RLI- koulutustilaisuuksia piirin rotareille ja muille toimijoille dialogisina koulutustapahtumina

JÄSENYYSKOMITEA

Jäsenyyden ja klubitoiminnan kehittämistä johtaa kolmivuotiskaudeksi valittu jäsenyyskomitean puheenjohtaja.

- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien jäsenyyskomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Uudet jäsenet ja jäsenhuolto

- Toimintaa johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja valitsemallaan tiimillä
- Tehtävänään uusien ja vanhojen jäsenien aktivointi ja pitäminen toiminnassa
- Tukee klubeja uusien jäsenien hankinnassa ja jäsenhuollossa
- Uusien jäsenmuotojen käyttöönotto klubeissa ja kokemusten kerääminen
- Uudet jäsenhankinnan tavat ja potentiaalit

LIITE 5

Piirin klubitoiminnan kehittäminen, uudet toimintatavat ja klubien tuki

- Klubitoiminnan kehittämistä johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja yhdessä kuvernöörin kanssa
- Tukee klubien monimuotoisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden, Diversity, Equity, Inclusion (DEI) toteutumista
- Piirin toimintatapojen tehostaminen ja kehittäminen yhdessä kuvernöörin kanssa
- Uusien toimintatapojen tiedotus ja tuki klubeille
- Niiden käyttöönottamisessa ja kokemuksen kerääminen ja jakaminen

YMPÄRISTÖKOMITEA

Puheenjohtaja

- Johtaa, koordinoi ja kehittää piirin ja klubien projektitoimintaa yhteistyössä kuvernöörin, rotarysäätiön ja nimettyjen projektitiimien sekä muiden toimijoiden kanssa.
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron Rotarypalvelun rotarypiirien ympäristökomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Piirin ja klubien ympäristöprojektien tukeminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä projektien rahoituksessa ja käytännön toteutuksessa.

Sisäinen tiedottaminen ja projektipankki

- Kerää ympäristöprojekteista tietoa ja kokemusta keskitetysti piirin klubeilta
- Hoitaa tiedot piirin sivulla olevaan projektipankkiin klubien käyttöön.
- Jaetaan tietoa uusista ympäristöprojekteista piirin Facebookiin sekä piirisivujen projektiosioon.

Itämeri-hanke ja piirin oma Saimaa-hanke

- Tiimi koordinoi ja tukee klubien projekteja ja on yhteydessä paikallisiin ja kansainvälisiin toimijaverkostoihin.
- Välittää tietoa uusista klubien hankkeista ja järjestää alueen yhteisiä teemapäiviä yhdessä klubien kanssa projektipankkiin/Facebookiin.

Koulujemme Lähivedet, Rantaroska ja Siisti-Biitsi

- Koordinoi ja tukee klubeja projektien toteuttamisessa edellisiin kytkeytyen.

VIESTINTÄ, JULKISUUSKUVA JA ICT -KOMITEA

Puheenjohtaja

- Johtaa ja koordinoi kuvernöörin ja tiimin muiden toimijoiden kanssa piirin Rotaryn julkisuuskuvan edistämistä ja rotaryn tunnettavuuden edistämiseen tähtääviä toimenpiteitä.
- Edustaa piiriä Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n IT-toimikunnassa

Ulkoinen viestintä ja näkyminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä ulkoisessa viestinnässä.
- Edistää klubien paikallista näkyvyyttä yhdessä klubien viestinnästä vastaavien kanssa
- Tuottaa tukimateriaalia

LIITE 5

Klubien tukeminen viestinnässä

- Neuvoa ja tukee klubeja ja niiden viestintävastaavia viestintään liittyvissä kysymyksissä

Piirin nettisivut ja sosiaalinen media

- Piirin nettisivujen ja Facebookin kehittäminen ja päivittäminen yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa

Rotarytapahtumien tuki

- Neuvoa ja tukee klubeja ja piiriä rotarytapahtumien järjestelyissä
- Tuottaa tukimateriaalia

SISÄINEN VIESTINTÄ

Klubien nettisivut ja Facebook

- Neuvoa ja tukee klubeja nettisivuissa ja Facebookissa ja edistää niiden käyttöä
- Edistää klubien nettisivujen kehittämistä ohjeistuksella ja tuottamalla klubien käyttöön uuden
- Rotaryn näkyvyyttä edistävän ja nettisivupaketin yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa.

Piirin ja klubien sisäinen viestintä

- Piirin ja klubien sisäisessä viestinnässä sähköisten viestintätapojen Skype, RyhmäWhatsApp, Suomen Rotaryn sähköinen kokousjärjestelmä, ryhmätekstiviesti, ym. käytön edistäminen ja ohjeistus sekä opastus.

My Rotary ja Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n tietojärjestelmä

- Klubeja tuetaan ja ohjataan RI:n nettisivujen, My Rotaryn ja Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n jäsentietojärjestelmän käytössä yhdessä piirin IT-vastaavan ja erillisen tukihenkilön kanssa.

KANSAINVÄLINEN PALVELU

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotaryn ystävyysvaihdosta, harrastus- ja ammattiryhmistä ja jäseneduista ja tukee klubeja ja rotareita niihin liittyvissä käytännön asioissa.

LIITE 6

strategiset tavoitteet	Lisäämme vaikuttavuuttamme	Tavoitamme yhä useamman	osallistujien sitoutumista	vahvistamme kykyämme sopeutua
Rotarypiiriä johdetaan tavoitteellisesti ja ihmisläheisesti	- vapaaehtoisten EPN ja muiden TRF-lahjoitusten määrä yhteensä 30 I/jäsen/vuosi - lahjoitustapoja käytetään	- piirin yhteiset tapahtumat tavoittavat kaksinkertaisen määrän ihmisiä	- piirin koulutuksiin ja vastaaviin tilaisuuksiin osallistujien määrä on kaksinkertaistunut	- uusia Rotaract-klubeja/satelliittiklubeja on perustettu vähintään 2 kappaletta - kaikki klubit ovat elinvoimaisia
Rotarybrändi on vahva omien jäsenten , potentiaalisten jäsenten ja sidosryhmien mielestä	- piirin klubit toteuttavat hankkeita yhteistyössä muiden kanssa - uusia GG-hankkeita käynnistyy DDF-varojen puitteissa vuosittain	- useammassa kuin joka 4. klubissa on jäsenmäärä kasvanut	- kukaan ei eroa klubista sen vuoksi, että toiminta ei ole vastannut odotuksia	- klubien ja piirin verkkosivujen kävijämäärät ovat kaksinkertaistuneet - kaikki klubit näkyvät sosiaalisessa mediassa
Rotarytoimintaan on lisätty näkyvyyttä, hauskuutta, innostusta ja energiaa	- jokaisella klubilla on vähintään yksi ulospäin näkyvä toiminnallinen ja yksi ympäristöön liittyvä hanke	- alle 50 -vuotiaiden jäsenten määrä on yli 100 jäsentä	- vastaavaan tapahtumaan osallistuu yhteensä yli 100 rotaria tai heidän ystävää	- piirikonferenssin yhteyteen kehitetään EPN tai vastaava gaalatapahtuma - kannustetaan järjestämään yleisötapahtumia paikkakunnille
Piirin jäsenkunta on monimuotoinen ja klubit ovat elinvoimaisia	- naisten ja nuorten osuus klubeissa on noussut vähintään kolmasosaan	- jäsenmäärän nettokasvu on yli 130 uutta jäsentä vuodessa	- perehdytys toimii ja ensimmäisten vuosien eronneiden määrä puolittuu	- piirissä perustetut 2 uutta sateelliittiklubit ovat teemaklubeja
Rotarypiiri ja -klubit toimivat digitaalisesti	- on toteutettu vähintään yksi piirin digitaalinen palveluprojekti	- on perustettu vähintään kaksi uutta satelliittiklubia	- verkon kautta kokouksiin osallistuminen on mahdollista useimmissa klubeissa	- MyRotary ja sen Learning Center ovat osa jokaisen rotarin perehdytystä
Rotarypiirin hallinto on virtaviivaistunut	- piiri on määritellyt kärkihankkeet, joiden tukemiseen se on eri keinoin sitoutunut	- piiriin kaikki viestintä perustuu suunnitelmaan, jota koko piiri johtaa toimeenpanee	- piirijohdossa toimivien vastuut ja velvollisuudet on selkeästi määritetty ja omaksuttu	- piirin toimintaa ja tavoitteiden saavuttamista arvioidaan säännöllisesti piirineuvoston kokouksissa
Mittarien kehittymistä käydään läpi joka kolmas kuukausi pn:n kokouksessa graafina/ ko toimikunnan pj				
Piirijohdon tavoite	Säätiökomitean tavoite	Viestintäkomitean tavoite		
IT -komitean tavoite	Jäsenyys- ja Tulevaisuuskomitea. tavoite	Koulutuskomitean tavoite		
lyhenteet:				
EPN = End Polio Now= rotarit hävittävät polion yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa				
TRF = The Rotary Foundation = Rotarysäätiö				
DDF = District Designated Fund = piirille osoitetut varat eli esim piiriapurahahankkeemme				
GG = Global Grant = globaalit apurahat, joilla esim teemme hyviä hankkeita maailmalla, toisten rotarien kanssa				
MyRotary = yhteinen, kansainvälinen alustamme, josta löytyy kaikki tarvittava rotarytieto				
Learning Center = osa MyRotaryä ja sisältää monipuolisia koulutusaineistoja meille kaikille				
SVRP = Suomen ja Viron Rotary Palvelu, palveluorganisaatio, joka hoitaa mm piirin kirjanpidon ja maksuliikenteen				
Rotaract = 18 v -> nuoret rotarit, Rotaract-klubit kuuluvat RI:iin				
RI = Rotary International, meidän kattojärjestömme, johon kaikki klubit suoraan kuuluvat				
Interact = rotarytoimintaa 12-18 vuotiaille				
RotaKids = rotarytoimintaa 7-12 vuotiaille				

LIITE 7

KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 ALUEELLA MYÖNNETTÄVÄT HUOMIONOSOITUKSET

Ohjeen tarkoituksena on selkeyttää piirikuvernöörin, piirineuvoston ja klubien rooleja huomionosoitusten esitysten tekemisessä ja myöntämisessä. Tavoitteena on, että jaettavilla huomionosoituksilla annetaan tunnustus henkilölle (rotari, ulkopuolinen henkilö) tai yhteisölle (klubi, ulkopuolinen yhteisö), joka on toiminnallaan tukenut rotaryarvojen toteutumista paikkakunnallaan, laajemmaltikin koko Suomessa tai kansainvälisesti.

Huomionosoituksia voivat hakea tai tehdä esityksiä piirikuvernöörin lisäksi yksittäiset rotarit sekä klubit, että piiriorganisaatio alla olevien ohjeiden mukaisesti. Rotary kunnioittaa ihmisiä, jotka ovat esimerkkinä arvoistamme palvelemalla yhteisöään ja sitoutumalla säätiöön.

1. ROTARY INTERNATIONALIN TUNNUSTUKSET

Klubien presidenteillä on mahdollisuus ja oikeus antaa tunnustusta omalle jäsenistölleen tai yhteistyökumppaneilleen heidän omistautumisestaan ja arvokkaasta panoksestaan jollakin Rotary Internationalin tai muuhun kuin lahjoituksiin perustuvista Rotary Foundation -palkinnoista. Osa tunnustuksista on haettavissa PDF-muotoisina todistuksina, jotka voidaan kehystää klubin toimenpitein.

Klubin hakemien tunnustusten lunastusmaksusta vastaa klubi. Klubin presidentin myöntämien tunnustusten jakaminen toteutetaan arvokkaasti klubin vuosijuhlan tai muun arvokkaan tapahtuman yhteydessä.

Piirikuvernöörillä on mahdollisuus ja oikeus myöntää tunnustusta piirin alueella oleville ansioituneille rotareille vastaavalla tavalla. Osa tunnustuksista on haettavissa PDF-muotoisina todistuksina, jotka voidaan kehystää piirin kustantamina.

Rotary Internationalin presidentin myöntämät tunnustukset ja huomionosoitukset anoo piirikuvernööri (piiriorganisaation tai klubin tekemän esityksen perusteella). Piirin hakemien tunnustusten lunastusmaksusta vastaa piiri.

Rotary Internationalin tunnustukset ja huomionosoitusten hakuajankohdat ja myöntämisperusteet on esitetty My Rotaryn sivustolla (My Rotary – Awards).

Palkitsemiset on esitetty englanninkielisinä liitteenä.

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-topic/awards>

2. PIIRIN TUNNUSTUKSET

SUOMEN ROTARYN ANSIOMERKKI

Ansiomerkin myöntää Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry. Ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut erityisen ansiokkaasti rotaryjärjestön tai sen aatteiden hyväksi, joko kansainvälisesti tai kansallisesti. Päätösvalta ansiomerkkien saajista on piireillä. Päätöksen saajasta tekee piirineuvosto piirikuvernöörin esityksestä (piiriorganisaation tai klubien tekemien esitysten perusteella). Ansiomerkin lunastusmaksusta vastaa piiri.

Ansiomerkkiä on kahta luokkaa: Ensimmäisen luokan ansiomerkki ja Ansiomerkki. Ansiomerkit on numeroitu kukin omassa luokassaan ja niiden saajista ylläpidetään Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry - Finlands och Estlands Rotaryservice rf:n toimesta erillistä luetteloa.

LIITE 7

Ansiomerkin hakulomake löytyy Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n verkkosivuilta (Jäsenille-Rotaryn tietopankki-Hallinnolliset ohjeet).

HYVÄN TUULEN HAARIKKA -KIERTOPALKINTO

Hyvän tuulen haarikka -kiertopalkinto jaetaan piirin klubille, joka toimintakauden aikana on parhaiten kehittänyt/edistänyt klubin sisäistä viestintää ja saanut paikallista näkyvyyttä. Myöntämispäätöksen tekee piirineuvosto piirikuvernöörin esityksestä (piiriorganisaation tai klubien tekemien esitysten perusteella).

VIERIVÄ KIVI -KIERTOPALKINTO

Vierivä kivi -kiertopalkinto jaetaan piirin klubille, joka toimintakauden aikana on parhaiten toteuttanut/edistänyt Rotaryn arvoja ja periaatteita. Myöntämispäätöksen tekee piirineuvosto piirikuvernöörin esityksestä (piiriorganisaation tai klubien tekemien esitysten perusteella).

ROTARYSÄÄTIÖN PIIRIPALVELUN KIERTOPALKINTO

Rotarysäätiön piiripalvelun kiertopalkinto (uusi) jaetaan piirin klubille, yhteistyökumppanille tai yksittäiselle rotarille, joka toimintakauden aikana on parhaiten tehnyt piirin alueella työtä kaikkien säätiön avainalueiden parissa.

Myöntämispäätöksen tekee piirikuvernööri, piirin säätiökomitean esityksestä.

KLUBIN ELINVOIMAN JA JÄSENYYDEN VAHVISTAMISEN KIERTOPALKINTO

Klubin elinvoiman ja jäsenyyden vahvistamisen kiertopalkinto (uusi) jaetaan piirin klubille, joka toimintakauden aikana on parhaiten edistänyt klubin elinvoimaisuutta ja vahvistanut jäsenkehitystä saamalla klubiin uusia jäseniä. Yhtenä perusteena on klubin jäsenmäärän kasvu kymmenen ensimmäisen kuukauden (heinäkuu – huhtikuu) aikana. Myöntämispäätöksen tekee piirikuvernööri, piirin jäsenyyskomitean esityksestä.

Piirin myöntämien tunnustusten ja huomionosoitusten jakaminen pyritään toteuttamaan piirin eri tapahtumien yhteydessä (piirikokous, piirineuvottelu, piirikonferenssi).

Piirineuvosto

LIITE 7

Liite Palkitsemisohjeeseen

ROTARY AWARDS

Kirjaudu My Rotary -Awards

- Kolme eri kategoriaa
- [Recognize a club](#)
- [Recognize individuals](#)
- [Recognize non-Rotarians](#)

Recognize a club (RI:n huomionosoitus klubeille, jotka ovat toimineet Rotary arvojen mukaisesti ja tuottaneet aktiivisesti tietoa My Rotaryyn klubin toiminnasta (Tavoitteet ja toteutuma)

Rotary citation for Rotary clubs (Rotary huomionosoitus Rotaryklubeille)

The most important award for Rotary clubs.

Who can report goal achievement: club officers

Nomination deadline: 30 June

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Citation Goals and Instructions for Rotary Clubs](#) (PDF)
- Learn more about the [Rotary Citations](#)

Rotary citation for Rotaract clubs (Rotary huomionosoitus Rotaract-klubeille, kuten edellä)

The most important award for Rotaract clubs.

Who can nominate: Rotaract club presidents and advisers

Nomination deadline: 30 June

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Citation Goals and Instructions for Rotaract Clubs](#) (PDF)
- [Rotary Citation for Rotaract Club Nomination form](#)
- Learn more about the [Rotary Citations](#)

LIITE 7

Rotary citation for Interact clubs (Rotary huomionosoitus Interact-klubeille, kuten edellä)

The most important award for Interact clubs.

Who can nominate: Interact club advisors, sponsor Rotary club presidents

Nomination deadline: 15 August

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Citation Goals and Instructions for Interact Clubs](#) (PDF)
 - [Rotary Citation for Interact Club Nomination form](#)
 - Learn more about the [Rotary Citations](#)
-

Significant Service Award (Merkittävä palvelupalkinto osoitetaan klubille projektista, joka on tehnyt paikallisesti hyvää. Projekti on viety myös My Rotaryyn)

Recognize a club whose project has addressed a significant need in your community.

Who can nominate: club president

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Online [nomination form](#)
-

World Interact Week Recognition (World Interact Week -tunnustus)

Recognizes Interact clubs that celebrate the founding of the first club during World Interact Week, which occurs each year during the week of 5 November (from Monday to Sunday).

Who can nominate: sponsoring Rotary clubs or district Interact chairs

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Customizable [certificate](#) (PDF)
-

LIITE 7

World Rotaract Week Recognition (Maaailman Rotaract-viikon tunnustus)

Recognizes Rotaract clubs that celebrate the founding of the first club during World Rotaract Week, which occurs each year during the week of 13 March (from Monday to Sunday).

Who can nominate: sponsoring Rotary clubs or district Rotaract chairs

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Customizable [certificate](#) (PDF)
-

Interact Video Awards

Recognizes outstanding videos created by Interactors.

Who can nominate: Interactors or sponsor Rotary club members

Nomination period: 1 October-1 December

Award type: plaque or certificate

Resources:

- [Interact Facebook page](#)
 - [Interact YouTube channel](#)
-

Recognize individuals (Huomioi oman klubin/piirin jäsenet)

Membership Society (Jäsenyhdistys osoitetaan rotarille, joka on tuonut vähintään 25 uutta jäsentä)

Rotary recognizes those members who have expanded Rotary's reach by sponsoring 25 or more new members into their own clubs. [Visit the Membership Society Virtual Gallery](#).

Who is eligible: All Rotarians

Award type: Virtual Gallery

Resources:

- [Membership Society Frequently Asked Questions](#)
- [How to add a member](#)
- [How to manage club members](#)

For questions, email riawards@rotary.org

LIITE 7

Avenues of Service Award (district recognition) (Palveluväylä palkinto, jonka klubin presidentti voi hakea klubin jäsenelle aktiivisesta osallistumisesta johonkin palveluväylän toimintaan/projektiin)

With an award from their district, clubs can honor a Rotarian or Rotaractor who participates in service activities in one of the five Avenues of Service — club, vocational, community, international, and youth service.

Who can nominate: club presidents

Nomination period: all year

Award type: electronic certificate

Resources:

- Online [nomination form](#) for club presidents
- [Examples of eligible service activities](#) (PDF)
- [How to write a compelling nomination](#) (PDF)

Avenues of Service Award (RI recognition) (Viiden palveluväylän palkitseminen)

Districts can nominate a member who has performed service in all five Avenues of Service for an award from Rotary International. Nominations are reviewed three times a year in October, April, and July. District Governors may nominate 10 eligible recipients per review period. (30 total annually). (Piirit voivat ehdottaa Rotary Internationalin palkintoa jäsenelle, joka on suorittanut palvelua kaikilla viidellä palveluväylällä. Ehdokkaat tarkistetaan kolme kertaa vuodessa loka-, huhti- ja heinäkuussa. Piirikuvernöörit voivat nimetä 10 kelpoista saajaa tarkastelujaksoa kohti.)

Who can nominate: district governors

Nomination period: all year

Award type: pin and crystal award

Resources:

- Online [nomination form](#)
- [How to write a compelling nomination](#) (PDF)

Rotary Foundation Citation for Meritorious Service (Rotarysäätiön maininta ansiokkaasta palvelusta)

Honors Rotarians and Rotaractors who have been actively involved in service related to The Rotary Foundation.

LIITE 7

Who can nominate: District Rotary Foundation chair (with endorsement by the governor)

Nomination period: November-December

Award type: electronic certificate

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [Sample presentation remarks](#)
-

Rotary Foundation Distinguished Service Award (Rotarysäätiön ansiokas palvelupalkinto)

Honors individual Rotarians and Rotaractors who have demonstrated exemplary service to the Foundation and have received the Citation for Meritorious Service at least four years prior.

Who can nominate: Any Rotarian or Rotaractor

Nomination period: 1 January-28/29 February

Award type: pin and crystal award

Resources:

LIITE 7

- Online [nomination form](#)
 - [How to write a compelling nomination](#) (PDF)
 - [Sample presentation remarks](#)
-

Rotary Foundation District Service Award (Rotarysäätiön piiripalvelupalkinto)

Honors Rotarians and Rotaractors who are making a difference through the Foundation's programs.

Who can nominate: district governors who receive recommendations from their district foundation committee

Nomination period: all year (ideally before district conference)

Award type: electronic certificate

Resources:

- [Rotary Foundation District Service Award template](#) (PDF)
-

Service Above Self Award (Palvelu itsekkyyden edelle palkinto)

LIITE 7

Prestigious award for Rotarians and Rotaractors who demonstrate their commitment to helping others by volunteering their time and talents.

Who can nominate: district governors

Nomination period: 1-31 October

Award type: pin and crystal award

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [How to write a compelling nomination](#) (PDF)
 - [Sample presentation remarks](#)
-

Service Award for a Polio-Free World (Palvelupalkinto poliosta vapaalle maailmalle)

Honors Rotarians who have made outstanding contributions to our polio eradication efforts. Individuals can be nominated for regional or international service.

Who can nominate: Rotarians

Nomination period: Annually: July-1 October

Nomination deadline: 1 October

Award type: framed certificate, plaque

Resources:

- Online [nomination form](#)
-

Sylvia Whitlock Leadership Award (Sylvia Whitlock johtajuus palkinto henkilölle, joka on edistänyt naisten asemaa)

Honors one member annually who is actively working to advance women in Rotary.

Who can nominate: Any Rotary member

Nomination period: 1 August-30 September

Resources:

- Online [nomination form](#)
-

Recognize non-Rotarians

Rotary Alumni Association of the Year Award (Vuoden Rotaryn alumniyhdistyksen palkinto)

LIITE 7

Recognizes one outstanding alumni association each year for raising awareness of our alumni's impact on our organization.

Who can nominate: Any member of the Rotary community

Nomination period: 1 July-15 September

Award type: banner, recognition at Rotary convention

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [Rotary Alumni Association of the Year Award past recipients](#) (PDF)
-

Rotary Alumni Global Service Award (Rotary Alumni Global Service Award)

Honors one outstanding Rotary alumnus each year for their humanitarian service and professional achievements.

Who can nominate: Any member of the Rotary community

Nomination period: 1 July-15 September

Award type: crystal award, recognition at the Rotary convention

Resources:

- Online [nomination form](#)
 - [Rotary Alumni Global Service Award past recipients](#) (PDF)
-

Rotary Award for Excellence in Service to Humanity (Rotaryn palkinto erinomaisuudesta ihmiskunnan hyväksi)

Recognizes non-Rotarians, including partners and spouses of Rotarians, who have demonstrated exemplary humanitarian service through Rotary.

Who can nominate: district governor

Nomination period: 1-31 March

Award type: pin and crystal award

Resources:

- Online [nomination form](#)
- [How to write a compelling nomination](#) (PDF)
- [Sample presentation remarks](#)