

PREPETS 2024

Presidentti ja sihteeri

Stephanie Urchick



- “We’re a membership organization that does service. So, it’s pretty simple, the more members we have, the more service we can do.”
- “If we don’t create different avenues and ways for people to be part of Rotary and do Rotary the way that they want to do it, we’re not going to have a future.”

Stephanie Urchick



- “It’s vitally important to be open to new ways of doing Rotary. The format of regular meetings has worked well for the organization through the years, but that may not be the Rotary of the future.”
- “People want more. And as long as they keep the values of Rotary – service, leadership, integrity, diversity and fellowship – they can adapt the *how* of what we do. We have e-clubs who meet online instead of in person. We have clubs that don’t meet at all, they just go out and do service, and maybe get together for a pizza. People are telling us they want to make a difference through Rotary but do it in a new way. And that’s great with us.”

Valmistaudu tehtävääsi



- Perehdy klubiisi ja kouluttaudu – huhtikuu
 - Rotary.fi – Rotaryn tietopankki
 - Piirin 1430 koulutusaineisto
 - Myrotary
- Learn how to [create a My Rotary account](#).
- Kannusta hallituksen jäseniä rekisteröitymään My Rotaryyn.
- Sihteeri pitää klubin nettisivut ajantasalla



Valmistaudu tehtävääsi

- *Rotary Club Centraliin voivat seuraavat virkailijat päivittää klubin tavoitteita:*
- Presidentti
- Sihteeri
- Rahastonhoitaja
- Säätiöasiamies
- Jäsenyyskomitean puheenjohtaja
- Julkisuuskuvakomitean puheenjohtaja
- Palveluprojektin johtaja

Valmistaudu tehtävääsi



- Tutustu klubisi sääntöihin ja toimintaohjeeseen
- Valmistaudu päivittämään säännöt uusien mallisääntöjen mukaisiksi
- Tutustu klubisi jäsenistöön jäsentietojärjestelmän kautta
- Perehdy klubisi tiedotus- ja viestintäjärjestelmään
- Tee arvio klubistasi yhdessä sihteerin kanssa
 - Itsearviointilomake

Uuden rotaryvuoden suunnittelu




- Tee yhdessä sihteerin kanssa oman toimintakauden suunnittelu
- Ideoi ja esittele paikallinen projekti – hyväksytä projekti klubissa ja tee hakemus
- Jäsenistön aktivointi klubin eri tehtäviin ja vastuunjako
- Käynnistä klubiohjelman suunnittelu ja valmistelu yhdessä sihteerin ja klubin jäsenistön kesken- hyödynnä vuosikellon kuukausiteemat
 - Muista urakierto
- **TEE OMAN TOIMINTAKAUDEN NÄKÖINEN OHJELMA – OLE ROHKEA MYÖS MUUTTAMAAN KLUBIN AIEMPAA TOIMINTATAPAA – PIRISTÄÄ**
- **KUITENKIN PERINTEITÄ KUNNIOITTAEN**

Uuden rotaryvuoden suunnittelu



- Esittele ja hyväksytä kevätkokouksessa toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Tee klubin jäsenten ja johdon sähköposti- ja puhelinnumerollista etukäteen valmiiksi.
- Sihteeri – pyydä nykyiseltä sihteeriltä jäsentietojärjestelmän salasanat , tutustu järjestelmään, tarkista ja tarvittaessa päivitä tiedot yhdessä nykyisen sihteerin kanssa
- Valmistelemme viimeistään tässä vaiheessa klubiohjelma ainakin toimintakauden ensimmäinen puolisko
- **PÄIVITÄ MY-ROTARY CLUB CENTRALIIN YHTEISESTI HYVÄKSYTYT TAVOITTEET JA PROJEKTIT**

Rotary  Search content in the platform

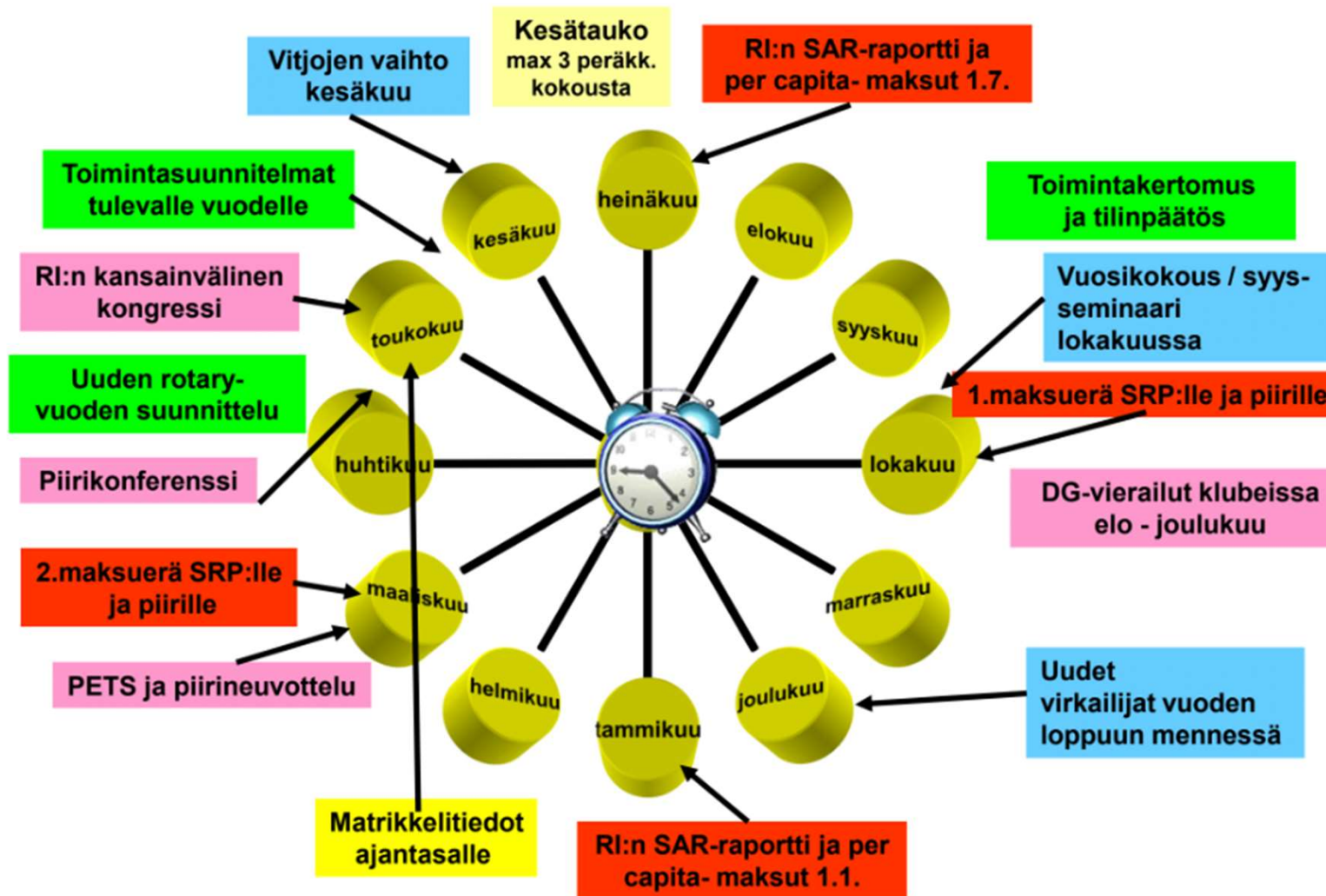
2/18/2024 < Back Course Catalogs > My courses and learning plans > Club President Basics > Rotary Club Central Resources

KLUBIOHJELMA JA SEN VALMISTELU



- Kartoita jäsenistön halukkuus esitelmien pitoon
- Kartoita ja valmistele naapuriklubien kanssa yhteiset kokoukset/tapahtumat
- Merkitse kalenteriin pakolliset asiat; syyskokous, kevätkokous, DG:n ja AG:n vierailut klubissa , seuraavan kauden valintakokous, klubineuvottelut syksylle ja keväälle jne.
- Uusien jäsenten (luokite)-esitelmä, Oman klubin vuosipäivä
- Vierailijaluennot (mikäli vierailija on tulossa klubin jäsenen järjestämänä huomioi isännöintivastuu)
- Vierailut eri yrityksissä ja toimipaikoilla ym.

Rotaryklubin vuosikello



Klubikokemuksen parantaminen

JÄSENTYYTYVÄISYYTEEN VAIKUTTAVAT TEKIJÄT:

1. Viihtyvyys klubin jäsenten parissa
2. Klubin myönteinen vaikutus yhteisössä
3. Klubikokouksista nauttiminen
4. Luottamus klubin johtoon

JÄSENTEN PYSYVYYTEEN VAIKUTTAVAT TEKIJÄT:

1. Viihtyvyys klubin jäsenten parissa
2. Klubin myönteinen vaikutus yhteisössä



Tästä jatkaa Osmo



Piirin koulutus - Piiri 1430 (rotary.fi) <https://rotary.fi/d1430/piirin-koulutus/>



Yleinen koulutusmateriaali

Tämä osio sisältää sekä yleisiä koulutusmateriaaleja että täältä löytyvät myös piirin syys- ja keväkokousten materiaalit (vuodesta 2023 alkaen).

Rotary Learning Center kurssiluettelo löytyy ohesta [learning-center-course-catalog-en 2023](#).

PIIRIN SYYSKOKOUSTEN JA SEMINAARIEN MATERIAALIT

PIIRIN KEVÄTKOKOUSTEN MATERIAALIT

SUOMEN JA VIRON ROTARYPALVELUN KOULUTUSSIVUT

PETS JA PRE-PETS MATERIAALI

JÄSENTIETOJÄRJESTELMÄ JA MY-ROTARY

NUORISOVAIHTO

ROTARYSÄÄTIÖ

MUUTA KOULUTUSAINESTOA

23.3. piirin kevätkokous

- Piirin 1430 kevätkokous la 23.3.2024
Tanelinkulma, Haminan RK:n kokoustila
- Klo 15:00 Ilmoittautuminen ja tulokahvi
- Klo 16:00 virallinen kokous
- Klo 19:00 Illallinen



PETS:n 24.3. ohjelma Hamina



- PETS su 24.3.2024 Varuskuntakerho
- Klo 9:00 ilmoittautuminen ja aamukahvi
- klo 9:30-15:00 PETS (lounas ja kahvi)
- SpaHotel Hamina

