
KANSAINVÄLISEN ROTARYN PIIRI 1430 TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄ- JA TOIMENKUVAUKSET

PIIRIKUVERNÖÖRI

- Vastaa piirin yleishallinnosta
- Tukee klubien toimintaa ja vaikeuksissa olevia klubeja
- Korostaa toiminnassaan jäsenhuoltoa ja jäsenhankintaa
- Motivoi ja aktivoi klubeja sekä rotareita osallistumaan klubin, piirin toimintoihin
- Aktivoi klubeja ja rotareita osallistumaan rotarysäätio koulutuksiin, säätion ohjelmiin sekä osallistumaan säätiolahjoituksiin
- Antaa tunnustuksia ansioituneille rotareille
- Huolehtii piirin tulevaisuudesta ja strategisesta suunnittelusta yhdessä piirineuvoston kanssa. Suosittelemme kuvernöörille palautteen hakemista omasta johtamisesta kauden puolivälissä tai kauden lopussa.
- Kuvernöörin ollessa estynyt, IPDG (edellisen kauden DG), hoitaa tehtävät.
- Tekee tiivistä yhteistyötä muiden Suomen ja Viron piirien piirikuvernöörien kanssa

PIIRINEUVOSTO

- Koordinoi piirin toimintaa ja avustaa kuvernööriä ongelmatilanteissa
- Toimii syyskokouksen päätöksen mukaisesti valintakomiteana.
- Vastaa rotarytoiminnan laajennustyöstä ja avustaa piirikuvernööriä
- Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN, piirineuvoston apuna toimii mahdollinen piiriorganisaation tuki, jolla on piirin järjestelmien erityistuntemus.
- Piirineuvosto kokoontuu vähintään kuusi kertaa rotaryvuoden aikana

PIIRISIHTTEERI, DES

- Valmistelee piirin kokoukset yhdessä kuvernöörin / tulevan kuvernöörin kanssa ja
- Toimii kokouksien sihteerinä ja laatii pöytäkirjat
- Koordinoi ja valmistelee koulutustapahtumia sekä piirin suunnitelmia
- Hoitaa muita kuvernöörin kanssa erikseen sovittavia piirin asioita

PIIRIORGANISAATION TUKI

- Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmästä tuesta
- Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmäkoulutuksista
- On tarvittaessa piirisihteerin ja piiriorganisaation tukena

APULAISKUVERNÖÖRIT

Apulaiskuvernöörejä on viisi seuraavilla alueilla:

Kymenlaakso, klubit

Elimäki, Hamina, Karhula, Kotka-Langinkoski, Kotka-Ruotsinsalmi, Kouvola, Kuusankoski

Etelä-Karjala, klubit

Imatra, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi

Pohjois-Karjala, klubit

Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu

Etelä-Savo, klubit

Juva, Mikkeli-Sankt Michel, Mikkeli-Naisvuori, Pieksämäki, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna

Pohjois-Savo, klubit

Iisalmi, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Veljmies, Kuopio, Puijo, Leppävirta, Suonenjoki, Warkaus.

Apulaiskuvernöörin tehtäviä

- Toimii klubien ja presidenttien lähimpänä tukena
- Avustaa ja tukee piirikubernööriä alueen klubien asioissa
- **Avustaa piirin** henkilövalinnoissa ja piirin tunnustuksien antamisessa
- Vierailee säännöllisesti noin kaksi kertaa vuodessa alueensa klubeissa
- Raportoi kuukausittain oman alueen klubien tilasta (raportointi ennen kuvernöörin kuukausikirjettä)
- Koordinoi klubien presidenttien ja johdon kokouksia, koulutuksia, projekteja ja tilaisuuksia
- Auttaa klubeja vuosisuunnittelussa ja rotaryn tietojärjestelmien käytössä ja klubien kehityksen seuraamisessa
- Osallistuu AG-koulutuksiin, PrePETS-, PETS-koulutuksiin, piirin kokouksiin ja -seminaareihin sekä piirikonferenssiin
- Osallistuu klubineuvotteluun piirikubernöörin vierailun yhteydessä
- Auttaa yhdessä kuvernöörin kanssa vaikeuksissa olevia klubeja

Apulaiskuvernööriksi valittavan edellytyksiä

- Vähintään 3 vuotta rotaryklubin jäsen
- Presidenttinä täyden rotaryvuoden
- Hyvä maine ja taito ja halu hoitaa AG-tehtäviä
- Potentiaalia toimia piirin muissa johtotehtävissä

Apulaiskuvernöörin toimikausi ja valinta

- Toimikausi on enintään 3 rotaryvuotta ja valinnan tekee vuodeksi kerrallaan kunkin rotaryvuoden kuvernööri, samalla kun suunnittelee muiden piirin tehtävien hoitoa.

PIIRIN KOMITEAT JA TOIMINNAT

Kukin piirikubernööri valitsee ja nimittää rotaryvuodelleen piirin komiteat, asiantuntijat ja eri toimintojen (komiteoiden) vetäjät.

TALOUSKOMITEA

- Kolme jäsentä, joista vähintään yksi on entinen kuvernööri
- Tukee kuvernööriä budjetin laadinnassa, valvoo ja raportoi taloussuunnitelman toteutumista
- Valvoo, että piirin kirjanpito on hoidettu tarkoituksenmukaisesti

- Laatii lausunnon piirin taloudenpidosta vähintään kaksi viikkoa ennen piirin kokouksia (kevätkokous, lausunto talousarviosta ja syyskokous, lausunto kuluneen kauden tilinpäätöksestä).

NUORISOPALVELUKOMITEA

- Huolehtii ja edistää nuorisovaihtoa piirin alueella osana Suomen ja Viron Rotarypalvelun monipiiri organisaatiota
- Vain Nuorisopalvelukomitean jäsenet edustavat piiriä Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n monipiiriorganisaatiossa. Piirin nuorisopalvelukomitean pj on Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n monipiiriorganisaation hallituksen jäsen.
- Vastaa klubien nuorisovaihdon tuesta, koulutuksesta, tiedotuksesta ja valvoo piirin sertifiointia.
- Tukee klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemuksissa
- Valvoo piirissä olevien vaihto-oppilaiden matkustelua
- Vastaa yhteisten tulevien vaihto-oppilastapahtumien järjestelyistä
- Päättää lähtevien vaihto-oppilaiden stipendien jaosta
- Pitää kirjaa ja informoi isäntä klubeja entisistä vaihto-oppilaista
- Organisoii piirin Rotex-toiminnan ja kansainvälisten leirien järjestämisen

RYLA

- Tukee ja koordinoi piirin ja klubien RYLA-koulutustilaisuuksien järjestämisen
- Hoitaa piirin RYLA -tiedotuksen ja koulutuksen

Rotaract, Interact, Entiset vaihto-oppilaat (Rotex), RotaKids

- Edistää ja tukee Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien perustamista
- Edistää toimivien Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien yhteistyötä
- Hoitaa Rotaract-, Interact- ja RotaKids-klubien tiedotuksen ja koulutuksen
- Entiset vaihto-oppilaat ja rotaritoiminnan periaatteista kiinnostuneet nuoret

ROTARYSÄÄTIÖKOMITEA

- Kehittää piirin säätiötoimintaa
- Hoitaa yhteydet Rotarysäätiöön ja säätiöasioiden koulutuksen ja tiedotuksen
- Valvoo klubien säätiöasioiden hoitoa ja sertifiointia
- tukee klubeja varain hankinnassa

Puheenjohtaja

- Seuraa kuukausittain klubien ja rotareiden säätiölahjoituksia ja raportoi niistä kuvernöörille
- Valvoo ja tukee alakomiteoita ex officio -jäsenenä
- Määrittää kuvernöörin kanssa seuraavan rotaryvuoden säätiötavoitteet
- Käyttää ja valvoo toisena nimenkirjoittaja piirin DDF-varojen käyttöä
- Suunnittelee piirin säätiöasioiden koulutuksen kuvernöörin ja piirin koulutuskomitean kanssa
- Valvoo piirin kvalifioimisprosessia ja piirin yhteistyösopimusten noudattamista
- Varmistaa että Rotarysäätiön globaalien apurahojen hakemukset ovat oikein ja sponsoriklubit ovat kvalifioituja
- Toimii primäärisenä yhteyshenkilönä piiripurahoja koskevissa asioissa
- Varmistaa säätiön apuraha-aktiviteettien raportoinnista tilaisuuksissa, joihin piirin klubit on kutsuttu
- Tukee klubien säätiökomiteoiden toimintaa

- Auttaa kuvernööriä valitsemaan Rotarysäätön huomionsoituksia säätiöasioissa ansioituneille rotareille
- Vastaa säätiökomitean niistä toimialoista, joille ei ole perustettu alakomiteoita
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien rotarysäätökomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Apurahat (Grants) alakomitea

- Hoitaa Rotarysäätön apurahoja koskevat asiat, tiedotuksen ja koulutuksen
- Vahvistaa piiri- ja globaalien apurahojen myöntämisperusteet ja ehdot
- Määrittelee piirin apurahojen jakamisperusteet klubeille
- Maksaa yhdessä säätiökomitean puheenjohtajan kanssa apurahat ja varmistaa että apurahat dokumentoidaan oikein
- Vastaa kaikkien apurahojen asianmukaisesta raportoinnista ja Säätiön ohjeiden mukaisesta talous- ja hallintokäytännöstä, dokumentoinnista ja arkistoinnista
- Hoitaa Rotary rauhanstipendien hakijoiden valinnan ja hakemukset

Taloushallinto (Stewardship) alakomitea

- Laatii taloushallintosuunnitelman ja auttaa piirin yhteistyösopimuksen toteuttamisessa
- Tukee klubeja kvalifointiprosessissa ja osallistuu apurahojen hallintakoulutukseen
- Valvoo kaikkien piirin tukemien hankkeitten ja klubien hankkeitten Säätiön apurahojen ohjeitten mukaista talous- ja muuta hallintokäytäntöä ja niiden Rotarysäätön raportteja
- Valvoo että apurahahankkeisiin osallistuvalla ei ole hankkeisiin liittyviä intressiristiriitoja
- Luo ja pitää yllä järjestelmää mahdollisten väärinkäytösten ja laiminlyöntien ratkaisemiseksi.
- Raportoi väärinkäytöksistä ja käynnistää alustavat tutkimukset väärinkäytösraporttia varten.
- Hyväksyy vuosittaisen taloushallinnon raportin ja hoitaa sen jakelun piirille ja klubeille

PolioPlus, vuosirahasto ja lahjoitukset alakomitea

PolioPlus

- Edistää rotareiden, klubien ja piirin lahjoituksia PolioPlus -ohjelmalle
- Auttaa kuvernööriä piirin säätiökoulutuksissa
- Tekee yhteistyötä Suomen ja Viron Rotarypalvelun PolioPlus-työryhmän kanssa ja huolehtii yhdessä säätiökomitean ja kuvernöörin kanssa tunnustuksien antamisesta klubien ja piirin polioaktiiviteeteille

Vuosirahasto

- Auttaa klubeja asettamaan vuosittain vuosirahastotavoitteet
- Raportoi säännöllisesti klubien ja piirin vuosirahastolahjoitusten toteutumisesta
- Edistää klubien lahjoitusaktiiviteetteja ja varainhankintatilaisuuksia
- Edistää piirin rotareiden EREY -lahjoitustoimintaa

Lahjoitukset

- Auttaa ja neuvoo klubeja lahjoitustavoitteiden asettamisessa ja niiden saavuttamisstrategioissa
- Organisoii klubien ja piirin lahjoitusaktiiviteetteja
- Motivoi, edistää ja neuvoo klubeja Rotarysäätön lahjoitusaktiiviteeteissa, ml Paul Harris Society

Stipendit

- Koordinoi stipendien saajien perehdytystä
- Varmistaa isäntäpiirin osallistumisen ja arvioi tarvitseeko vastaanottava valvoja ohjeistusta tai koulutusta
- Varmistaa, että vastaanottavan piirin rotarit ovat tietoisia stipendiaatin opiskelusta
- Ylläpitää yhteyksiä stipendin saajiin
- Hoitaa rotaryn rauhanstipendien hakulomakkeiden jakelun potentiaalisille hakijoille

Ammattikoulutustiimi (VTT Vocational Training Teams)

- Haastattelee kandidaatit ja valitsee tiiminjohtajan, jäsenet ja varajäsenet
- Hankkii yhteistyöpiirin ja varmistaa ohjelmakriteerien toteutumisen
- Koordinoi paikallisia vierailu- ja matkaohjelmia
- Koordinoi tiimien orientoitumista ja kielikoulutuksen tarvetta

Rotary rauhanstipendiaatit

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotarien rauhanstipendiaatti ohjelmasta ja uusien opiskelijoiden löytämistä ohjelmaan.
- Pitää yhteyttä stipendin ja koulutuksen saaneisiin ja koulutuksessa oleviin ja hyödyntää heidän kokemuksiaan mm. esitelmöitsijoinä rotarien ja piirin tilaisuuksissa

KOULUTUSKOMITEA

Koulutuksen kehittäminen

Piirin koulutuskokonaisuuksien suunnittelusta ja kehittämisestä sekä yhteistyöstä vastaa koulutuskomitean puheenjohtaja.

- Puheenjohtaja johtaa piirin koulutuskomiteaa, johon kuuluvat DGE, DGN ja syyskokouksessa nimitettävä DGN ja tarpeen mukaan muita koulutukseen perehtyneitä.
- Puheenjohtaja suunnittelee, johtaa ja koordinoi yhdessä kuvernöörin, koulutuskomitea ja rotarysäätiö- ja nuorisopalvelutoiminnan kanssa piirin koulutustoimintaa
- PrePETS- ja PETS-ohjelman suunnittelee DGE yhdessä koulutuskomitean kanssa
- Osallistuu koulutustapahtumiin ja tukee klubien koulutustoimintaa
- Puheenjohtajan toimikausi on kolmevuotta
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien koulutuskomiteoiden
- puheenjohtajien kanssa

Rotary Leadership Institute (RLI) -koulutus

- Toteuttaa piirin RLI- koulutustilaisuuksia piirin rotareille ja muille toimijoille dialogisina koulutustapahtumina

JÄSENYYSKOMITEA

Jäsenyyden ja klubitoiminnan kehittämistä johtaa kolmivuotiskaudeksi valittu jäsenyyskomitean puheenjohtaja.

- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron rotarypiirien jäsenyyskomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Uudet jäsenet ja jäsenhuolto

- Toimintaa johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja valitsemallaan tiimillä
- Tehtävänään uusien ja vanhojen jäsenien aktivointi ja pitäminen toiminnassa
- Tukee klubeja uusien jäsenien hankinnassa ja jäsenhuollossa
- Uusien jäsenmuotojen käyttöönotto klubeissa ja kokemuksien kerääminen
- Uudet jäsenhankinnan tavat ja potentiaalit

Piirin klubitoiminnan kehittäminen, uudet toimintatavat ja klubien tuki

- Klubitoiminnan kehittämistä johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja yhdessä kuvernöörin kanssa
- Tukee klubien monimuotoisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden, Diversity, Equity, Inclusion (DEI) toteutumista
- Piirin toimintatapojen tehostaminen ja kehittäminen yhdessä kuvernöörin kanssa
- Uusien toimintatapojen tiedotus ja tuki klubeille
- Niiden käyttöönottamisessa ja kokemuksen kerääminen ja jakaminen

YMPÄRISTÖKOMITEA

Puheenjohtaja

- Johtaa, koordinoi ja kehittää piirin ja klubien projektitoimintaa yhteistyössä kuvernöörin, rotarysäätiön ja nimettyjen projektitiimien sekä muiden toimijoiden kanssa.
- Tekee tiiviisti yhteistyötä muiden Suomen ja Viron Rotarypalvelun rotarypiirien ympäristökomiteoiden puheenjohtajien kanssa

Piirin ja klubien ympäristöprojektien tukeminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä projektien rahoituksessa ja käytännön toteutuksessa.

Sisäinen tiedottaminen ja projektipankki

- Kerää ympäristöprojekteista tietoa ja kokemusta keskitetysti piirin klubeilta
- Hoitaa tiedot piirin sivulla olevaan projektipankkiin klubien käyttöön.
- Jaetaan tietoa uusista ympäristöprojekteista piirin Facebookiin sekä piirisivujen projektiosioon.

Itämeri-hanke ja piirin oma Saimaa-hanke

- Tiimi koordinoi ja tukee klubien projekteja ja on yhteydessä paikallisiin ja kansainvälisiin toimijaverkostoihin.
- Välittää tietoa uusista klubien hankkeista ja järjestää alueen yhteisiä teemapäiviä yhdessä klubien kanssa projektipankkiin/Facebookiin.

Koulujemme Lähivedet, Rantaroska ja Siisti-Biitsi

- Koordinoi ja tukee klubeja projektien toteuttamisessa edellisiin kytkeytyen.

VIESTINTÄ, JULKISUUSKUVA JA ICT -KOMITEA

Puheenjohtaja

- Johtaa ja koordinoi kuvernöörin ja tiimin muiden toimijoiden kanssa piirin Rotaryn julkisuuskuvan edistämistä ja rotaryn tunnettavuuden edistämiseen tähtäviä toimenpiteitä.
- Edustaa piiriä Suomen ja Viron Rotarypalvelu ry:n IT-toimikunnassa

Ulkoinen viestintä ja näkyminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä ulkoisessa viestinnässä.
- Edistää klubien paikallista näkyvyyttä yhdessä klubien viestinnästä vastaavien kanssa
- Tuottaa tukimateriaalia

Klubien tukeminen viestinnässä

- Neuvoo ja tukee klubeja ja niiden viestintävastaavia viestintään liittyvissä kysymyksissä

Piirin nettisivut ja sosiaalinen media

- Piirin nettisivujen ja Facebookin kehittäminen ja päivittäminen yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa

Rotarytapahtumien tuki

- Neuvoo ja tukee klubeja ja piiriä rotarytapahtumien järjestelyissä
- Tuottaa tukimateriaalia

SISÄINEN VIESTINTÄ

Klubien nettisivut ja Facebook

- Neuvoo ja tukee klubeja nettisivuissa ja Facebookissa ja edistää niiden käyttöä
- Edistää klubien nettisivujen kehittämistä ohjeistuksella ja tuottamalla klubien käyttöön uuden
- Rotaryn näkyvyyttä edistävän ja nettisivupaketin yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa.

Piirin ja klubien sisäinen viestintä

- Piirin ja klubien sisäisessä viestinnässä sähköisten viestintätapojen Skype, RyhmäWhatsApp, Suomen Rotaryn sähköinen kokousjärjestelmä, ryhmätekstiviesti, ym. käytön edistäminen ja ohjeistus sekä opastus.

My Rotary ja Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n tietojärjestelmä

- Klubeja tuetaan ja ohjataan RI:n nettisivujen, My Rotaryn ja Suomen ja Viron Rotarypalvelun ry:n jäsentietojärjestelmän käytössä yhdessä piirin IT-vastaavan ja erillisen tukihenkilön kanssa.

KANSAINVÄLINEN PALVELU

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotaryn ystävyysvaihdosta, harrastus- ja ammattiryhmistä ja jäseneduista ja tukee klubeja ja rotareita niihin liittyvissä käytännön asioissa.