



## TYÖPROSESSIN KUVAUS

**Tavoite** Tarkoituksenne on yhdessä tutkia, ideoida ja rakentaa yhteinen toimintamalli, miten voimme tukea palvelualueiden toiminnan kautta jäsenkehitystämme klubeissa?

**Otamme ryhmätyössä keskiöön JÄSENHANKINNAN ja KLUBIJÄSENYIDEN VAHVISTAMISEN OMAN TEEMA-ALUEEN TOIMINNAN KAUTTA. Haaste on uusien jäsenten hankinta ja pito 2022–2023:** Miten keskeiset ROTARIEN toiminta-alueet pystyvät omalla toiminnallaan auttamaan ja tukemaan jäsenhankintaa klubeissa? Jokainen ryhmä keskittyy annettuun teemaan / toiminta-alueeseen.

Klo 10.15

Avauskysymys ennen työn alkua Raimo: Kaikille ennen ryhmien tekoa, vaihtakaa työparin kanssa ajatuksia: 1) Mitä Rotarytiedon lähteitä muistat?

2) Mitä olet oikeasti käyttänyt? Kommentit tuloksesta? (5 min).

**Vaihe 1, johdanto:** Muodostamme työryhmiä, jotka työskentelevät koko päivän teemavetäjien johdolla. Ryhmään voi ilmoittautua innokkuusjärjestyksessä 4–5 nopeinta osallistujaa. Kun ryhmä on täynnä, joutuu valitsemaan seuraavan ”vapaan” ryhmän jäsenyyden toisesta aihepiiristä. Kuhunkin työryhmään vetäjät ja 4–6 jäsentä, Teijo varmistaa ryhmäjaon tasaryhmiksi. Ryhmä siirtyy ryhmäjaon vetäjien johdolla ”suorituspaikalle”. Kannattaa edetä alla olevan prosessin mukaan, sisällöt tuottavat osallistujat.

**Vaihe 2, ryhmien aiheet: Meillä on vetäjät ja alustukset seuraavissa teemaryhmissä, johon voit merkistä ilmoittautua laittamalla nimikirjaimesi fläpille kyseisen aiheen alle ilmoittautuaksesi ryhmään**

- 1) Ympäristö; puhdas vesi, sateliittiklubin jalostus tms, ryhmän vetäjät Kauko S ja Raili V, Maire H.
- 2) Nuorten jäsenhankinta, nuorisopalvelu, Rotakids, Interact, Rotaract klubin perustaminen vetäjät Virve E. Sonja M.
- 3) Säätiötoiminta / tempaus, näkyvä tekeminen, vetäjät Lauri M. ja Pirkko V.
- 4) Viestintä julkisuuskuva/ tapahtumiin osallistuminen, ulkoinen Some - kanavat, vetäjä Osmo S. ja Jarmo R.
- 5) Koulutus rotarin peruskurssi /klubikouluttajien verkosto, järjestelmät/ICT, vetäjät Teijo R. ja Ellen T.
- 6) Jäsenyys, jäsenkehityksen vahvistaminen –ohjeen hyödyntäminen, rekrytointisuunnitelma vetäjät Pekka I. Raimo H.

**Vaihe 3: alustus ja haasteen tarkennus: Vetäjä (alueen asiantuntijat) alustaa ryhmää aiheesta noin 10–15 min, esim. pari diaa, fläpillistä, tai antamalla materiaalin tai näyttämällä koneeltaan (valmisteltu ennakoon) alustus valmis n. klo 10.45 ja sitten alkaa ryhmittäin työskentely vetäjien johdolla:**

- 1) **Kuunnelkaa alustus aiheeseen, tehkää tarvittaessa omia muistiinpanoja**
- 2) **Haasteen / ongelman tarkempi määrittely yhdessä: Miten kyseinen teeman toiminta voi houkuttaa jäseniä klubiin?** (ryhmä voi valita myös tarkemman haasteen, esim., miten ympäristöteemainen sateliittiklubi perustetaan käytännössä ja kirjoittaa sen fläpille tarkennetusti ryhmän päätöksen muotoon).

**Vaihe 4: aivoriihi, arviointi ja toimintamalli: Aivoriihi-ideointi osallistujat puolikaarissa fläpin ympärillä, ryhmän vetäjä kirjaa kaikki ideat**

**Vetäjä:** "Tehtävänä yhdessä tuottaa määrittämääne haasteeseen vähintään 10–15 ideaa, miten tämä teema-alue voi klubi- ja piiritasolla toimien auttaa jäsenkehitystä? Aikaa 15 minuuttia, ideat kirjaan tussilla fläpille, tässä vaiheessa ei aleta keskustelemaan, kirjaan idea kerrallaan lyhyesti, aloitetaan".

- 3) **Kun ideat on kirjattu:** "Katselkaa hetki idealistaa, idean esittäjä voi tarkentaa, mitä idea tarkoittaa. Sitten jokainen ryhmän jäsen voi käydä valitsemassa kaksi suosikki-ideaansa ja merkitä ne ruksilla fläpille (vain toinen saa olla omista ideoista). **Valintakriteeri** : minusta parhaat /toteutuskelpoisimmat ja tehokkaimmat jäsenkehityksen vahvistamiseen klubissa".
- 4) **Vetäjä raamittaa ryhmän tuottamista 3-4 kpl eniten kannatusta saanutta ideaa, voidaan hetki keskustella valituista ideoista ja kokonaisuudesta**
- 5) **Rakentakaa 1–2 ryhmässä ideoiden varassa ja täydentäen ensimmäinen toimintamalli.** "Tarkoituksena on kuvata ratkaisumalli klubien käyttöön parhaiden ideoiden pohjalta fläpille tekemisen tasolla kuvana, toimintaketjuna tai vastaavana. Voitte itse organisoitua työhön haluamallanne tavalla" Aikaa 20 min, tarvittaessa voi jatkaa ruokailun jälkeen.

**Klo 12.00 RUOKAILU (ohjeen mukaan)**

Jatkuu 13.00 ratkaisumallin jalostamisella loppuun, jos on kesken. valmis viimeistään 13.30 esittelyä varten. Jos ollut 2 alaryhmää, yhdistetään.

**Vaihe 5: jalostus: Rakennetun toimintamallin kuvaus esitetään naapuriryhmälle (5 min) , joka arvioi ja antaa suullisesti parantamisvinkkejä, ryhmälle (5 min).**

- 1) Mikä on teema-alueen ratkaisumallin suurin haaste arviointiryhmän mielestä, antaa ehkä jonkun vinkin ryhmälle **Sitten arviointiryhmä esittelee samalla tekniikalla oman työnsä ja saa palautteen.**
- 2) Kuvataan vinkkien saamisen jälkeen **parannettu, jalostettu Ratkaisumalli.** Miten toimimme haasteen aihealueella ongelman ratkaisemiseksi tai toiminnan korjaamiseksi, eli mitä tehdään ja kenen toimesta, ja milloin? 40 min. Mielellään sisältää vastuumatriisin.

- Vaihe valmis 14.00
- **KAHVITAUKO (ohjeen mukaan)**
- Työskentely jatkuu 14.20

**Vaihe 6: tulos ja yhteenveto: Vuorollaan kaikki työryhmät esittelevät suuressa salissa omat työnsä**

- Kokoontuminen suureen saliin, fläpit seinälle maalarinteipillä
- Joku ryhmän valitsema jäsen tai teeman vetäjä esittelee oman ryhmät työt
- Fläppien esittämät haasteet, ideat lyhyesti ja **ryhmien jalostetut ratkaisut** esitellään ja täydennetään keskustelussa, aikaa 10 min / ryhmä suuressa salissa, kaikki paikalla. Mahdollisesti videoidaan.
- Klo 15.45 Loppuyhteenveto työskentelyn tuloksesta ja päätös (Raimo, Maire, Paavo)

klo 16.00

Rotary-instituutti Islannissa: Matkakokemuksia ja hurmosta Rami ja Paavo.

Rattoisaa työskentelyä!