Piirin 1430 presidenteille ja säätiöasiamiehille

**PIIRIAPURAHOJEN HAKEMINEN 2022-2023**

Piiriapuraha on osa klubien **Rotary säätiön vuosirahastoon** kolme vuotta aikaisemmin tekemien lahjoitusten palautusta, joka kokonaisuudessaan on suuruudeltaan 47,5 % lahjoitetuista varoista.

Siitä puolet varataan klubien paikallisiin hankkeisiin eli 23,75 % (DG), toinen puoli käytetään kansainvälisiin projekteihin (GG).

Paikallisilla apurahoilla rahoitetaan pienimuotoisia, lyhytkestoisia toimintoja, jotka kohdistuvat omaan paikkakuntaan/maahan tai ulkomaille.

Piiri valitsee ne klubien hankkeet, joita se rahoittaa näillä apurahoilla.

Apuraha käytetään ja raportoidaan ko. rotaryvuoden aikana.

Sitä voidaan käyttää kaikkiin Rotarysäätiön yleisiä periaatteita tukeviin hankkeisiin.

Klubien ja piirin vastuulla on valvoa, että varat käytetään asianmukaisesti ja että hankkeisiin liittyvät asiakirjat ja tositteet käsitellään ja säilytetään Rotarysäätiön edellyttämällä tavalla.

Apurahan saajat ja myönnetyt summat julkistetaan hanketta edeltävän rotaryvuoden päättyessä.

Apuraha maksetaan klubin tilille heti kun Rotarysäätiö on maksanut apurahat piirin 1430 tilille edellisen vuoden loppu raportoinnin hyväksymisen jälkeen.

Projektin tulee olla valmis ja raportti jätetty piirin rotarysäätiökomitealle toteuttamisvuoden **30.6.2023 mennessä.**

On kuitenkin suositeltavaa, että projekti raportoidaan piirille heti sen päättymisen jälkeen.

Ensi rotaryvuodelle on piirin klubien omiin projekteihin jaettavissa **n. 4330 $.**

ja vastaavasti 2023 -24 summa tulee olemaan **6213 USD**

sekä 2024 – 25 tämän hetkinen kertymä **2745 USD**

Summa on hälyttävän pieni, koska klubien lahjoitukset vuosirahastoon (AF) olivat pienentyneet

tuntuvasti aiempina vuosina. Lopullinen euromäärä selviää maksu ajankohdan valuutta kurssien perusteella.

Pientä liikettä apurahojen kasvamiseen on nähtävissä, mutta jotta se toteutuisi kunnolla

on klubien jäsenten ja itse klubien ryhdistäydyttävä voimakkaasti tukemaan yhteisömme voimaa.

Koska klubien hankkeet ovat parasta mahdollista näkyvyyttä paikkakunnilla, niiden rahoituksen lisäämiseksi

tullaan tekemään toimenpiteitä.

1. **Apurahan haku**

Apurahan hakeminen laaditaan erityiselle lomakkeelle (word, liite 1.).

Samamuotoisella lomakkeella suoritetaan myös hankkeen loppu raportointi.

Siitä tulee ilmetä:

• Hankkeen lyhyt nimi suomeksi ja englanniksi (hankkeet arvioidaan myös TRF:ssa)

• Klubin tai klubien nimet

• Hankkeen vastuuhenkilöt (yhteydenpito ja talouden hoito projektin toteuttamisaikana)

• Pankkitili, jolle apuraha toivotaan maksettavan.

• Lyhyt kuvaus hankkeesta suomeksi ja englanniksi. Mahdollinen tarvittava yksityiskohtainen kuvaus suomeksi erillisenä liitteenä.

• Hankkeen toteuttamisaika

• Talousarvio

o Projektin talousarvio

o Haettava summa

o Muu rahoitus (erittely)

o Palvelujen ostot eriteltyinä

o Materiaalihankinnat eriteltyinä

o Muut kulut eriteltyinä

o Rotarien hankkeeseen kohdistama oma työpanos (sekä osallistujien lukumäärä että yhteenlasketut työtunnit)

o Arvio projektin odotetusta tuloksesta.

Avustusta saavien klubien tulee tutustua ja hyväksyä Rotary Säätiön ja klubien välinen yhteisymmärrys sopimus

(**Club Qualification Memorandum of Understanding LIITE 2**).

Sen allekirjoittavat kuluvan rotaryvuoden ja tulevan vuoden presidentit.

**2.Hakemuksen arviointiperusteet:**

Arviointiperusteista tärkein on luonnollisesti hankkeen humanitääriset vaikutukset.

Rotarysäätiökomitea pyrkii kunkin hankkeen kohdalla saamaan vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

• Onko kohderyhmä valittu oikein?

• Onko hankkeen tavoite asetettu realistisesti ja onko sen tavoiteltu vaikutus pitkäkestoinen?

• Mikä on hankkeen julkisuusarvo rotarylle?

• Lisääkö hanke rotareiden välistä yhteishenkeä yhdessä tekemisen kautta?

Lopullisen päätöksen apurahan jaosta tekee rotarysäätiökomitean ehdotuksen pohjalta piirikuvernööri kuultuaan piirineuvoston kannan.

Projektin toteuttamisessa huomioitavaa:

Hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitetyllä tavalla. Jos sisältöä joudutaan ratkaisevasti muuttamaan, asiasta on syytä ilmoittaa kirjallisesti Markku Jokelalle. Hän arvio, onko tarpeen informoida muutoksesta Rotarysäätiötä. Keskeytyneestä tai aloittamatta jääneestä hankkeesta on ilmoitettava välittömästi, jotta apuraha voidaan siltä osin ohjata uudelleen.

Piiriapurahaprojektia varten ei tarvitse avata erillistä pankkitiliä, kunhan hankkeen talous on raportoitu ja arkistoitu apurahaohjeiden mukaisesti.

Jos projekti kohdistuu lapsiin ja nuoriin ja jos siihen liittyy merkitseviä kuljetuksia, on kuljetuksen vastuukysymykset syytä selvittää. Palvelujen ja materiaalien ostot eivät edellytä useita tarjouspyyntöjä, mutta niissä tulee pitää silmällä kokonaisetua. Kaikista maksuista tulee olla tositteet.

Tasavertaisiksi arvioiduissa hankkeissa etusijan saa klubi, jonka lahjoitukset Vuosirahastoon ovat olleet Per Capita kolme vuotta aiemmin suuremmat.

Piiriapuraha hakemus tulee olla piirissä **15.4.2022 mennessä**.

Myöhemmin saatuja hakemuksia ei käsitellä

Hakemukset osoitetaan sähköisesti

**apurahakoordinaattorillemme** **Markku Jokelalle: jokelama@gmail.com**.

1. **Apurahan saamisen edellytys**

Apurahan saamisen edellytyksenä on, että klubi on ottanut osaa

säätiökoulutukseen joko vuonna 2021-22. Tällä tarkoitetaan osallistumista joko

piirin säätiöseminaariin tai PrePETS- ja PETS koulutuksissa säätiökoulutusosiohin.

**4. Apurahojen painopistealueet (Rotarysäätiön painopistealueet)**

Rotarysäätiön painopistealueisiin lisättiin 1.7.2021 seitsemäntenä YMPÄRISTÖ, ja tämä

tulee näkymään piirimme apurahojenkin jaossa.

Painopistealueet:

1. Rauhan rakentaminen ja konfliktien ehkäisy

2. Sairauksien ehkäisy ja hoito

3. Vesi, sanitaatio ja hygienia

4. Äidin ja lapsen terveys

5. Peruskoulutus sekä luku- ja kirjoitustaito

6. Yhteisön taloudellinen kehittäminen

7. Ympäristö (UUSI)

**5. Apurahan myöntämisen kriteerit**

Apurahan myöntämisen kriteerit ovat vanhat tutut:

- klubin osallistuminen säätiökoulutukseen

- hankkeen sisältö ja vaikuttavuus paikkakunnalla

- aktivoiko hanke klubitoimintaa

- apurahan vaikuttavuus hankkeen eteenpäin viemiseksi

- yhteen klubiin vain yksi apuraha

- klubin panos säätiön vuosirahastolahjoituksissa

**6. Ehdottomia esteitä apurahan myöntämiselle ovat esim. seuraavat:**

Apurahoja ei saa käyttää minkään ryhmän epäoikeudenmukaiseen syrjintään.

Tietyn poliittisen tai uskonnollisen näkökulman edistämiseen.

Tukemaan puhtaasti uskonnollisia tehtäviä.

Tukemaan toimintaa, johon liittyy abortti tai joka tehdään yksinomaan

sukupuolen määrittämistä varten

Rahoittaa aseiden tai ampumatarvikkeiden hankintaa

Toimia uutena avustuksena säätiölle tai muulle säätiön apurahalle.

**7. Apurahoilla ei myöskään voida rahoittaa**:

1. Jonkin edunsaajan, yksilön tai yhteisön jatkuvaa tai liiallista tukea.

2. Säätiön, pysyvän säätiön tai pitkäaikaisen korollisen tilin perustaminen.

3. Maan tai rakennusten ostoon

4. Varainhankintatoimintaan

5. Rotaryn tapahtumiin liittyviin kuluihin, kuten piirikonferenssit, vuosikongressit, instituutit, vuosipäivät

juhlat, viihdetoiminta tai projektiseremoniat.

6. Rajoittamattomat käteislahjoitukset edunsaajalle tai yhteistyössä toimivalle organisaatiolle

7. Toiminnot, joista on jo aiheutunut kustannuksia

8. Opiskeluun yliopistossa, jossa on Rotaryn rauhankeskus samassa tai samankaltaisessa akateemisessa ohjelmassa kuin Rotary

Rauhan edistäminen

9. Projektit, jotka vaativat henkilön työskentelemään ilman palkkaa. Hankkeissa pitäisi sen sijaan pyrkiä vahvistamaan työntekijöiden oikeuksia ja oikeudenmukaiset palkkakäytännöt.

Jos edunsaajia vaaditaan antamaan hikipääomaa, heidän nimenomainen suostumuksensa tarvitaan..

10. Projektit, jotka vaativat työtä maan laillista työikää nuoremmalta tai lain mukaan alle 16-vuotiaalta

**8.Raportointi:**

Raportti on toimitettava rotarysäätiökomitealle viimeistään 15.6. rotaryvuonna, jolle apuraha on myönnetty.

Raportin osat ovat:

1. Projektin tavoitteet (hakemuksessa esitetty)

2. Projektin tulos ja arvio, päästiinkö tavoitteeseen

3. Vapaamuotoinen kuvaus hankkeen toteuttamisesta

4. Vapaamuotoinen lyhyt kuvaus hankkeen toteutuksesta englanniksi

’5. Erittely projektin kuluista ja rotarytyön käytöstä (liite 2.) tositekopioineen

6. Dokumenttien ja tositteiden arkistointisuunnitelma ja siitä vastaavan rotarin yhteystiedot

Projektiin liittyvät asiakirjat ja tositteet tulee säilyttää kuusi vuotta.

Lisätietoja voi kysyä **säätiökomitean pj. Lauri Muonalta (lauri.muona@gmail.com)** tai

**apurahakoordinaattorilta Markku Jokelalta (**[**jokelama@gmail.com**](mailto:jokelama@gmail.com)**)**

Liite 1: Apurahahakemuslomake/raportointilomake.

Liite 2: Rotary Säätiön ja klubien välinen yhteisymmärrys sopimus

(**Club Qualification Memorandum of Understanding LIITE 2**).

14.3.2022

Piirin 1430 Säätiökomitea