

**PIIRIN 1430 TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄ- JA TOIMENKUVAUKSET 2021 -2022****PIIRIKUVERNÖÖRI**

- Vastaa piirin yleishallinnosta
- Tukee klubien toimintaa ja vaikeuksissa olevia klubeja
- Korostaa toiminnassaan jäsenhuoltoa ja jäsenhankintaa
- Motivoi ja aktivoi klubeja sekä rotareita osallistumaan klubin, piirin toimintoihin
- Aktivoi klubeja ja rotareita osallistumaan rotarysäätio koulutuksiin, säätion ohjelmiin sekä osallistumaan säätiölahjoituksiin
- Antaa tunnustuksia ansioituneille rotareille
- Huolehtii piirin tulevaisuudesta ja strategisesta suunnittelusta yhdessä johtotiimin kanssa. Suosittelemme kuvernöörille palautteen hakemista omasta johtamisesta kauden puolivälissä tai kauden lopussa.
- Kuvernöörin ollessa estynyt, IPDG (edellisen kauden DG), hoitaa tehtävät.

**PIIRINEUVOSTO**

- Koordinoi piirin toimintaa ja avustaa kuvernööriä ongelmatilanteissa
- Toimii tulevan kuvernöörin nimeämiskomiteana
- Vastaa rotarytoiminnan laajennustyöstä ja avustaa piirikuvernööriä
- Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN, piirineuvoston apuna toimii piirin pääsihteeri (DES), jolla on piirin järjestelmien erityistuntemus.
- Piirineuvosto kokoontuu vähintään kuusi kertaa rotaryvuoden aikana

**PIIRISIHTEERI, DS**

- Valmisteleo piirin kokoukset yhdessä kuvernöörin / tulevan kuvernöörin kanssa ja toimii kokouksien sihteerinä ja laatii pöytäkirjat
- Koordinoi ja valmisteleo koulutustapahtumia sekä piirin suunnitelmia
- Hoitaa muita kuvernöörin kanssa erikseen sovittavia piirin asioita

**PIIRIORGANISAATON TUKEI, DES**

- Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmästä tuesta
- Vastaa RI My Rotary- ja SR-jäsentietojärjestelmäkoulutuksista
- On tarvittaessa piirisihteerin ja piiriorganisaation tukena

**APULAISKUVERNÖÖRIT**

Apulaiskuvernöörejä on viisi seuraavilla alueilla:

**Kymenlaakso, klubit**

Hamina, Karhula, Kotka, Kotka-Ruotsinsalmi, Kotka-Langinkoski, Elimäki, Kouvola, Kouvola-Kangas, Kouvola-Sarkola, Kuusankoski

**Etelä-Karjala, klubit**

Imatra, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi

**Pohjois-Karjala, klubit**

Heinävesi, Joensuu, Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu

**Etelä-Savo, klubit**

Juva, Mikkeli-Sankt Michel, Mikkeli-Naisvuori, Pieksämäki, Pieksämäki Veturi, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna

**Pohjois-Savo, klubit**

Iisalmi, Iisalmi-Paloisvirta, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Veljmies, Kuopio, Puijo, Leppävirta, Suonenjoki, Warkaus.

**Apulaiskuvernöörin tehtäviä**

- Toimii klubien ja presidenttien lähimpänä tukena
- Avustaa ja tukee piirikuvernööriä alueen klubien asioissa
- **Avustaa piirin** henkilövalinnoissa ja piirin tunnustuksien antamisessa
- Vierailee säännöllisesti noin kaksi kertaa vuodessa alueensa klubeissa
- Raportoi kuukausittain oman alueen klubien tilasta (raportointi ennen kuvernöörin kuukausikirjettä)
- Koordinoi klubien presidenttien ja johdon kokouksia, koulutuksia, projekteja ja tilaisuuksia
- Auttaa klubeja vuosisuunnittelussa ja rotaryn tietojärjestelmien käytössä ja klubien kehityksen seuraamisessa
- Osallistuu AG-koulutuksiin, PETS-koulutuksiin, piirin kokouksiin ja -seminaareihin sekä piirikonferenssiin
- Osallistuu klubineuvotteluun piirikuvernöörin vierailun yhteydessä
- Auttaa yhdessä kuvernöörin kanssa vaikeuksissa olevia klubeja

**Apulaiskuvernööriksi valittavan edellytyksiä**

- Vähintään 3 vuotta rotaryklubin jäsen
- Presidenttinä täyden rotaryvuoden
- Hyvä maine ja taito ja halu hoitaa AG-tehtäviä
- Potentiaalia toimia piirin muissa johtotehtävissä

**Apulaiskuvernöörin toimikausi ja valinta**

- Toimikausi on enintään 3 rotaryvuotta ja valinnan tekee vuodeksi kerrallaan kunkin rotaryvuoden kuvernööri, samalla kun suunnittelee muiden piirin tehtävien hoitoa.

**PIIRIN KOMITEAT JA TOIMINNAT**

Kukin piirikuvernööri valitsee ja nimittää rotaryvuodelleen piirin komiteat, asiantuntijat ja eri toimintojen (komiteoiden) vetäjät.

**TALOUSKOMITEA**

- Kolme jäsentä, joista vähintään yksi on entinen kuvernööri
- Tukee kuvernööriä budjetin laadinnassa, valvoo ja raportoi taloussuunnitelman toteutumista
- Valvoo, että piirin kirjanpito on hoidettu tarkoituksenmukaisesti
- Laatii lausunnon piirin taloudenpidosta vähintään kaksi viikkoa ennen piirin kokouksia (kevätkokous -lausunto talousarviosta, syyskokous lausunto kuluneen kauden tilinpäätöksestä).

**NUORISOPALVELU**

- Huolehtii ja edistää nuorisovaihtoa piirin alueella osana SR-monipiiri organisaatiota
- Vastaa klubien nuorisovaihdon tuesta, koulutuksesta, tiedotuksesta ja valvoo klubien sertifiointeja
- Nimeää piirikuvneröörin kanssa piirin edustajat SR-monipiiri organisaatioon
- Tukee klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemuksissa
- Valvoo piirissä olevien vaihto-oppilaiden matkustelua
- Vastaa yhteisten tulevien vaihto-oppilastapahtumien järjestelyistä
- Päättää lähtevien vaihto-oppilaiden stipendien jaosta
- Pitää kirjaa ja informoi isäntä klubeja entisistä vaihto-oppilaista
- Organisoii piiriin Rotex-toiminnan ja kansainvälisten leirien järjestämisen

**RYLA**

- Tukee ja koordinoi piirin ja klubien RYLA-koulutustilaisuuksien järjestämisen
- Hoitaa piirin RYLA -tiedotuksen ja koulutuksen

**Rotaract/Entiset vaihto-oppilaat**

- Edistää ja tukee Rotaract -klubien perustamista
- Edistää toimivien Rotaract -klubien yhteistyöstä
- Hoitaa Rotaract tiedotuksen ja koulutuksen
- Entiset vaihto-oppilaat ja rotaritoiminnan periaatteista kiinnostuneet nuoret

**ROTARYSÄÄTIÖ**

- Kehittää piirin säätiötoimintaa
- Hoitaa yhteydet Rotarysäätiöön ja säätiöasioiden koulutuksen ja tiedotuksen
- Valvoo klubien säätiöasioiden hoitoa ja sertifiointia
- tukee klubeja varain hankinnassa

**Puheenjohtaja**

- Seuraa kuukausittain klubien ja rotareiden säätiölahjoituksia ja raportoi niistä kuvneröörille
- Valvoo ja tukee alakomiteoita ex officio -jäsenenä
- Määrittää kuvneröörin kanssa seuraavan rotaryvuoden säätiötavoitteet
- Käyttää ja valvoo toisena nimenkirjoittaja piirin DDF-varojen käyttöä
- Suunnittelee piirin säätiöasioiden koulutuksen kuvneröörin ja piirin koulutuskomitean kanssa
- Valvoo piirin kvalifioimisprosessia ja piirin yhteistyösopimusten noudattamista
- Varmistaa että Rotarysäätiön globaalien apurahojen hakemukset ovat oikein ja sponsoriklubit ovat kvalifioituja
- Toimii primäärisenä yhteyshenkilönä piiriapurahoja koskevilla asioilla
- Varmistaa säätiön apuraha-aktiviteettien raportoinnista tilaisuuksissa, joihin piirin klubit on kutsuttu
- Tukee klubien säätiökomiteoiden toimintaa
- Auttaa kuvnerööriä valitsemaan Rotarysäätiön huomionosoituksia säätiöasioissa ansioituneille rotareille
- Vastaa säätiökomitean niistä toimialoista, joille ei ole perustettu alakomiteoita

**Apurahat (Grants) alakomitea**

- Hoitaa Rotarysätiön apurahoja koskevat asiat, tiedotuksen ja koulutuksen
- Vahvistaa piiri- ja globaalien apurahojen myöntämisperusteet ja ehdot
- Määrittelee piirin apurahojen jakamisperusteet klubeille
- Maksaa yhdessä säätiökomitean puheenjohtajan kanssa apurahat ja varmistaa että apurahat dokumentoidaan oikein
- Vastaa kaikkien apurahojen asianmukaisesta raportoinnista ja Säätiön ohjeiden mukaisesta talous- ja hallintokäytännöstä, dokumentoinnista ja arkistoinnista
- Hoitaa Rotary rauhanstipendien hakijoiden valinnan ja hakemukset

**Taloushallinto (Stewardship) alakomitea**

- Laatii taloushallintosuunnitelman ja auttaa piirin yhteistyösopimuksen toteuttamisessa
- Tukee klubeja kvalifointiprosessissa ja osallistuu apurahojen hallintakoulutukseen
- Valvoo kaikkien piirin tukemien hankkeitten ja klubien hankkeitten Säätiön apurahojen ohjeitten mukaista talous- ja muuta hallintokäytäntöä ja niiden Rotarysätiön raportteja
- Valvoo että apurahahankkeisiin osallistuvalla ei ole hankkeisiin liittyviä intressiristiriitoja
- Luo ja pitää yllä järjestelmää mahdollisten väärinkäytösten ja laiminlyöntien ratkaisemiseksi.
- Raportoi väärinkäytöksistä ja käynnistää alustavat tutkimukset väärinkäytösraporttia varten.
- Hyväksyy vuosittaisen taloushallinnon raportin ja hoitaa sen jakelun piirille ja klubeille

**PolioPlus, vuosirahasto ja lahjoitukset alakomitea****PolioPlus**

- Edistää rotareiden, klubien ja piirin lahjoituksia PolioPlus -ohjelmalle
- Auttaa kuvernööriä piirin säätiökoulutuksissa
- Tekee yhteistyötä Suomen Rotaryn PolioPlus työryhmän kanssa ja huolehtii yhdessä säätiökomitean ja kuvernöörin kanssa tunnustuksien antamisesta klubien ja piirin polioaktiiviteeteille

**Vuosirahasto**

- Auttaa klubeja asettamaan vuosittain vuosirahastotavoitteet
- Raportoi säännöllisesti klubien ja piirin vuosirahastolahjoitusten toteutumisesta
- Edistää klubien lahjoitusaktiiviteetteja ja varainhankintatilaisuuksia
- Edistää piirin rotareiden EREY -lahjoitustoimintaa

**Lahjoitukset**

- Auttaa ja neuvoo klubeja lahjoitustavoitteiden asettamisessa ja niiden saavuttamisstrategioissa
- Organisoii klubien ja piirin lahjoitusaktiiviteetteja
- Motivoi, edistää ja neuvoo klubeja Rotarysätiön lahjoitusaktiiviteeteissa ml Paul Harris Society

**Stipendit**

- Koordinoi stipendien saajien perehdytystä
- Varmistaa isäntäpiirin osallistumisen ja arvioi tarvitseeko vastaanottava valvoja ohjeistusta tai koulutusta
- Varmistaa, että vastaanottavan piirin rotarit ovat tietoisia stipendiaatin opiskelusta
- Ylläpitää yhteyksiä stipendin saajiin
- Hoitaa rotaryn rauhanstipendien hakulomakkeiden jakelun potentiaalisille hakijoille

**Ammattikoulutustiimi (VTT Vocational Training Teams)**

- Haastattelee kandidaatit ja valitsee tiiminjohtajan, jäsenet ja varajäsenet
- Hankkii yhteistyöpiirin ja varmistaa ohjelmakriteerien toteutumisen
- Koordinoi paikallisia vierailu- ja matkaohjelmia
- Koordinoi tiimien orientoitumista ja kielikoulutuksen tarvetta

**Rotary rauhanstipendiaatit**

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotarien rauhanstipendiaatti ohjelmasta ja uusien opiskelijoiden löytämistä ohjelmaan.
- Pitää yhteyttä stipendin ja koulutuksen saaneisiin ja koulutuksessa oleviin ja hyödyntää heidän kokemuksiaan mm. esitelmäsiinä rotarien ja piirin tilaisuuksissa

**JÄSENYYS, KOULUTUS JA KLUBITOIMINNAN KEHITTÄMINEN****Koulutuksen kehittäminen****Piirin koulutuskokonaisuuksien suunnittelusta ja kehittämisestä sekä yhteistyöstä vastaa koulutustoimikomitean puheenjohtaja.**

- Puheenjohtaja johtaa piirin koulutustoimikuntaa, johon kuuluvat myös DGE, IPDG ja DGN ja syyskokouksessa nimitettävä DGN
- Puheenjohtaja suunnittelee, johtaa ja koordinoi yhdessä kuvernöörin, koulutustoimikunnan ja rotarysäätio- ja nuorisopalvelu toiminnan kanssa piirin koulutustoimintaa
- PrePETS- ja PETS-ohjelman suunnittelee DGE yhdessä koulutustoimikunnan kanssa
- Osallistuu koulutustapahtumiin ja tukee klubien koulutustoimintaa
- Puheenjohtajan toimikausi on kolmevuotta

**Rotary Leadership Institute (RLI) -koulutus**

- Toteuttaa piirin RLI- koulutustilaisuuksia piirin rotareille ja muille toimijoille dialogisina koulutustapahtumina

**Jäsenyys- ja klubitoiminnan kehittäminen**

Toimintaa johtaa kolmivuotiskauden valittu jäsenyys- ja klubitoiminnan kehittämisen puheenjohtaja.

**Uudet jäsenet ja jäsenhuolto**

- Toimintaa johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja valitsemallaan tiimillä
- Tehtävänään uusien ja vanhojen jäsenien aktivointi ja pitäminen toiminnassa
- Tukee klubeja uusien jäsenien hankinnassa ja jäsenhuollossa
- Uusien jäsenmuotojen käyttöönotto klubeissa ja kokemusten kerääminen
- Uudet jäsenhankinnan tavat ja potentiaalit

**Piirin klubitoiminnan kehittäminen, uudet toimintatavat ja klubien tuki**

- Klubitoiminnan kehittämistä johtaa jäsenyyskomitean puheenjohtaja yhdessä kuvernöörin kanssa
- Piirin toimintatapojen tehostaminen ja kehittäminen yhdessä kuvernöörin kanssa
- Uusien toimintatapojen tiedotus ja tuki klubeille.
- Niiden käyttöönottamisessa ja kokemuksen kerääminen ja jakaminen.

## **PIIRIN JA KLUBIEN YMPÄRISTÖPROJEKTIT**

Puheenjohtaja

- Johtaa, koordinoi ja kehittää piirin ja klubien projektitoimintaa yhteistyössä kuvernöörin, rotarysäätiön ja nimetyn projektitiimin sekä muiden toimijoiden kanssa.
- Itämeri-Saimaa projektiin perustetaan oma komitea, jonka puheenjohtajana toimii Ympäristökomitean puheenjohtaja.

### **Piirin ja klubien projektien tukeminen**

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä projektien rahoituksessa ja käytännön toteutuksessa.

### **Sisäinen tiedottaminen ja projektipankki**

- Kerää tietoa ja kokemusta keskitetysti piirin klubeilta eri projekteista
- Hoitaa tiedot piirin sivulla olevaan projektipankkiin klubien käyttöön.
- Jaetaan tietoa uusista projekteista piirin facebookiin sekä piirisivujen projektiosioon.

### **Itämeri-hanke ja piirin oma Saimaa-hanke**

- Tiimi koordinoi ja tukee klubien projekteja ja on yhteydessä paikallisiin ja kansainvälisiin toimijaverkostoihin.
- Välittää tietoa uusista klubien hankkeista ja järjestää alueen yhteisiä teemapäiviä yhdessä klubien kanssa projektipankkiin/facebookiin.

### **Koulujemme Lähivedet ja Siisti-Biitsi**

- Koordinoi ja tukee klubeja projektin toteuttamisessa edellisiin kytkeytyen, siten projekti muodostetaan Itämeri-Saimaa-hankkeen yhdeksi osa-alueeksi.

## **VIESTINTÄ JA JULKISUUSKUVA**

Puheenjohtaja

- Johtaa ja koordinoi kuvernöörin ja tiimin muiden toimijoiden kanssa piirin Rotaryn julkisuuskuvan edistämistä ja rotaryn tunnettavuuden edistämiseen tähtäviä toimenpiteitä.
- Rotarien yhtenäinen ”people in action brändi otetaan käyttöön paikallisin kuvin ja tarinoin.

### **Ulkoisen viestintä ja näkyminen**

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä ulkoisessa viestinnässä.
- Edistää klubien paikallista näkyvyyttä yhdessä klubien viestinnästä vastaavien kanssa
- Tuottaa tukimateriaalia

### **Klubien tukeminen viestinnässä**

- Neuvoo ja tukee klubeja ja niiden viestintävastaavia viestintään liittyvissä kysymyksissä

### **Piirin nettisivut ja sosiaalinen media**

- Piirin nettisivujen ja Facebookin kehittäminen ja päivittäminen yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa

### **Rotarytapahtumien tuki**

- Neuvoo ja tukee klubeja ja piiriä rotarytapahtumien järjestelyissä
- Tuottaa tukimateriaalia

### **SISÄINEN VIESTINTÄ**

#### **Klubien nettisivut ja Facebook**

- Neuvoo ja tukee klubeja nettisivuissa ja Facebookissa ja edistää niiden käyttöä
- Edistää klubien nettisivujen kehittämistä ohjeistuksella ja tuottamalla klubien käyttöön uuden
- Rotaryn näkyvyyttä edistävän ja nettisivupaketin yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa.

#### **Piirin ja klubien sisäinen viestintä**

- Piirin ja klubien sisäisessä viestinnässä sähköisten viestintätapojen Skype, RyhmäWhatsApp, Suomen Rotaryn sähköinen kokousjärjestelmä, ryhmätekstiviesti, ym. käytön edistäminen ja ohjeistus sekä opastus.

#### **MY-Rotary ja SR -tietojärjestelmä**

- Neuvomme ja tuemme klubeja RI:n nettisivujen, MY-rotaryn ja Suomen rotaryn jäsentietojärjestelmän käytössä yhdessä piirin IT-vastaavan ja erillisen tukihenkilön DES:in kanssa.

### **KANSAINVÄLINEN PALVELU**

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotaryn ystävyysvaihdosta, harrastus- ja ammattiryhmistä ja jäseneduista ja tukee klubeja ja rotareita niihin liittyvissä käytännön asioissa.

### **SUOMEN ROTARYN LÄÄKÄRIPANKKI**

- Edustaa piiriä Suomen Rotaryn lääkäripankkitoiminnassa ja jakaa tietoa siitä piirin klubeille ja rotareille.