



## PRE-PETS ja PETS

- D-1430
- Pekka Intke ja Teijo Räsänen

**Rotary**  
Piiri 1430



# PRE-PETS JÄSENYYS - SISÄLTÖ TÄNÄÄN:

- – Jäsenhuolto ja -rekrytointi
- – Jäsentietojen merkitys ja yhteys piiriin, SRP:hen ja RI:hin
- – Klubimuodot ja -jäsenet
- – Klubin tuki ja jäsenkomitean työ
- – Katunäkyvyys
  
- Käytännön konkreettisia esimerkkejä
- **Tehtävä osallistujille työstettäväksi omalla ajalla, palautus 12.3. mennessä- Käsitellään PETS:issä**
  - Klubin toimijoiden jäsenkehityssuunnitelma





Pandemiasta uuteen ja ehompaan!

Ideat ja Action plan omalle  
klubilleme



- **Klubitoiminnan eri muodot, klubin tuki ja jäsenkomitean työ, uuden jäsenen hyvinvointi**

**IPDG Teijo Räsänen 12.2.2022**

# KLUBIEN TOIMINTAMALLIEN KEHITTÄMINEN



- **MITEN PIIRI JA SRP TUKEE JÄSENKOULUTUSTA?**
- **MITÄ MEIDÄN KANNATTAO OMASSA ROTARYKLUBISSA SUUNNITELLA?**



# KLUBIMUODOT I

Ammattilaisia ja pyrkiviä johtajia, jotka tapaavat säännöllisesti palvelua, yhteyksiä



- Perinteinen Rotaryklubi
- Satelliittiklubi
- E-klubi
  
- Passport-klubi
- Yritysklubi
  
- Teemaklubi
- Alumnipohjainen klubi
- Rotaract-klubi



Klubi, jonka jäsenet ovat intohimoisia tiettyyn asiaan ja keskittävät palvelutyönsä tähän?

Perinteisen klubin sponsoroima rotaryklubi, jolla on omat kokoukset, projektit, säännöt ja hallitus [Lue lisää Satelliittiklubien oppaasta.](#)

Klubi, joka tapaa ensisijaisesti verkossa

Rotaryklubi, jonka jäsenet voivat osallistua muihin rotaryklubin kokouksiin, kunhan he osallistuvat tiettyyn määrään kokouksia omassa klubissaan vuosittain

Klubi, jonka saman työnantajan palveluksessa

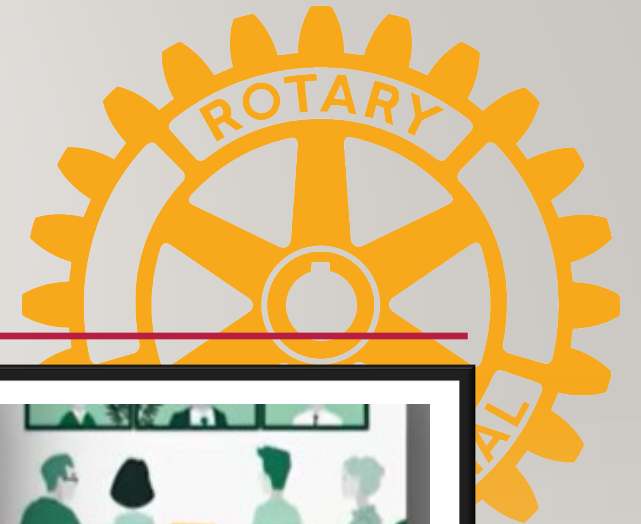
Klubi, jonka jäsenet ovat entisiä Rotaryn tai Rotarysäätiön ohjelman osallistujia?





# MITEN KOKOONTUA?

- Virtuaalisesti
- Hybridinä
- Nenäkkäin perinteisesti
- **Projektin ja tekemisen parissa!**



# Uusi rotari klubin tehtäviin - sitouttaminen

- On hyvä kouluttaa ja sitouttaa uusi jäsen klubiin antamalla hänelle joku hänelle sopiva tehtävä, ottaa mukaan projektiin tai klubin komiteaan tai kutsua hänet toimihenkilöksi.
- Antakaa hänen kasvaa klubissa hänen omien toiveiden ja mahdollisuuksien mukaan
- Ensiksi kuitenkin oman klubin toiminnan lähiopastus = klubin oma perehdyttämisen ”Green Card”



Klubin on hyvä kehittää oma uusien jäsenten perehdytysohjelma jolla taataan että perehdytys on tasalaatuista ja jatkuvaa

- On selvää, että klubi jolla on hyvä ohjelma onnistuu paremmin pitämään kiinni uusista jäsenistään.
- Perehdytyksen on hyvä edetä rauhallisessa tahdissa, jottei se tunnu liian raskaalta.



# Muu koulutus

- Klubisi uusien jäsenten yhteinen tapaaminen voi hyödyttää kaikkia
- Varmista, järjestääkö piirisi erityistä peruskoulutusta uusille rotareille
- Ehdota myöhemmin osallistumista ”Syventävään Rotaryvalmennukseen” (RLi tai piirin omat seminaarit)

# JÄSENHANKINTATEHTÄVÄ JA 1430 KOULUTUSMATERIAALI

- Lue huolellisesti **Word-tiedosto 1430** uusiin jäseniin, ja tehkää yhdessä **PETS-koulutukseen viimeisen sivun tehtävä uusien jäsenien tavoittamiseksi**
- RI:stä ja koulutustoimikunnassa tehtäväkohtaiset vaatimukset, kuten klubipresidentti , sihteeri jne. (Valmennus PETS:ssä)
- Piiritason koulutus ja muut vastaavat tavoitteet ja valmennus löytyvät koulutuspolun kuvauksesta
- SRP ja Suomen Rotaryn sekä Zonen tasoiset tehtävät kuvattu myös
- [Koulutusaineistoja klubeille ja rotareille - Piiri 1430 \(rotary.fi\)](#)



# SUOMALAISEN ROTARIN KOULUTUSPOLKU

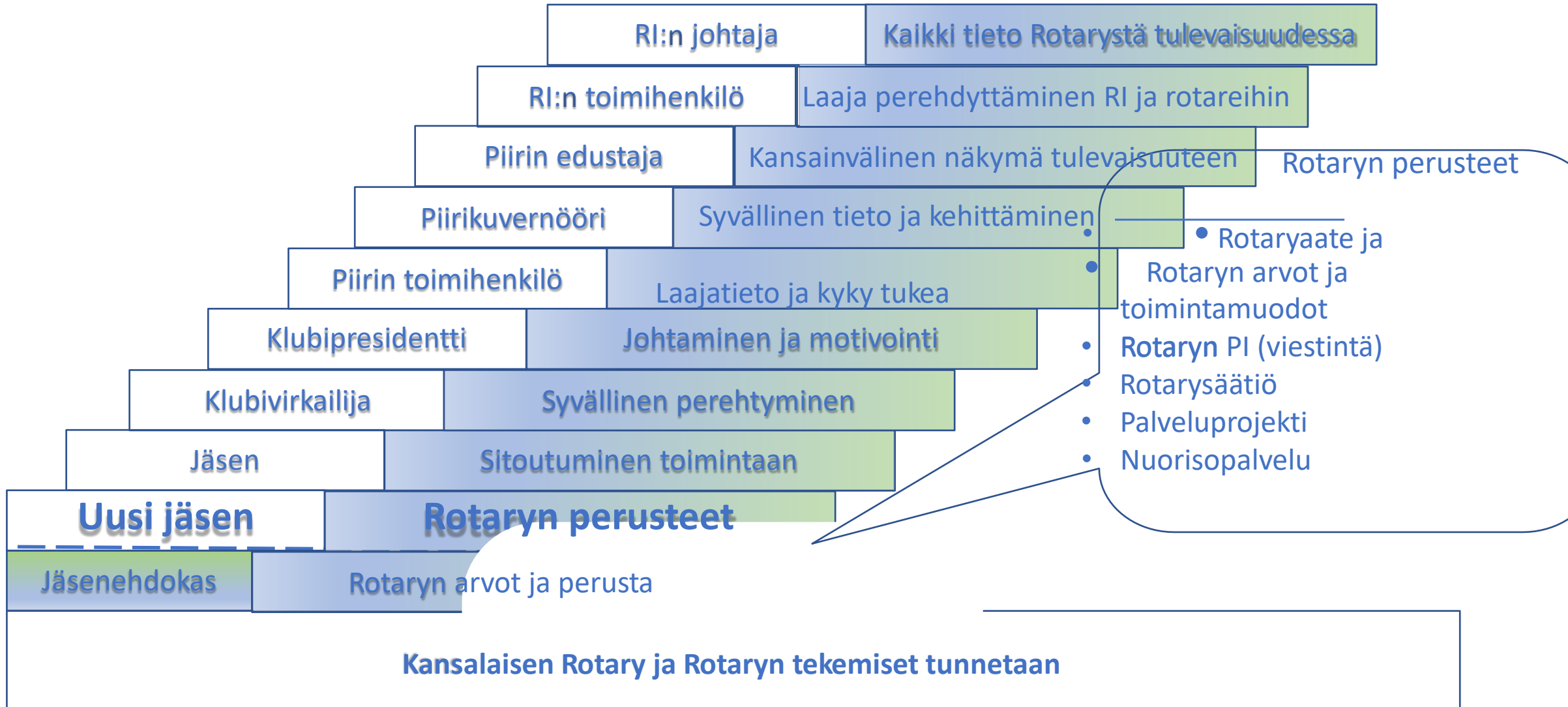
- **Klubi (club)**, on jäsenten alueellinen yhteisö, jossa kokoonnutaan viikoittain tai sopimuksen mukaan kasvokkain tai virtuaalisesti ja järjestetään hyväntekeväisyyttä edistäviä hankkeita ja toimintaa paikallisesti ja kansainvälisesti mm. nuorisovaihtona. Klubeja Suomessa vajaat 300 ja maailmassa yli 35.000.

## JÄSENEHDOKAS /SIIRTYVÄ JÄSEN

- **Tavoitetila:**
  - Jäsenen on kiinnostunut rotarien arvoista sekä hyväntekeväisyydestä,
  - Rohkeus kysyä ja perehtynyt klubin dokumentteihin ja rotarien yhteisiin ohjeisiin, dokumentteihin kuten mikä on rotary ja matrikkelin siniset sivut.
  - Hyvämaineinen, täysikäinen kansalainen



# Rotary – oppimisen portaat



# SUOMALAISEN ROTARIN KOULUTUSPOLKU

- Valmennus: Uudelle / siirtyvälle jäsenelle henkilökohtainen ohjaus ja vastaaminen ehdokasta askarruttaviin kysymyksiin, klubin perehdytysohjelman eli klubin yksilöllisen "Green Cardin" suorittaminen. (esim. D-1430 verkkosivuilla)

## KUMMI

- Kummi eli uuden jäsenen ehdottaja vastaa hänen perehdyttämisestään. Hän esittelee klubijäseniä ja heidän roolejaan, selventää sääntöjä ja prioriteetteja

## Tavoitetila

Kummina toimii vakiintunut jäsen, joka kykenee ohjaamaan jäsenyyden alkuun valmistelu- ja toimeenpanovaiheessa, uusia jäsen ehdokkaita tuovat kaikki jäsenet

- Rohkeus kysyä ja perehtyneisyys oman klubin kummiohjeisiin sekä tukidokumentteihin, kuten mikä on rotari?
- Yhteinen käsitys rotaryn perustehtävästä

- Valmennus: Klubin ohjeet rotarikummille sekä oman klubin toiminnan ymmärtäminen sekä oman klubin perehdyttämissuunnitelman sisältö ja tarpeellinen ajankohtaiskoulutus projekteihin yms. liittyen, itseopiskeluna ainakin dokumentti: Miten ehdotetaan uutta jäsentä?





# OSA II KLUBIEN TOIMINTAMALLIEN KEHITTÄMINEN

- TAPAAMISET JA KOULUTTAUTUMINEN
- VIESTINTÄ
- JATKUVUUS JA TARPEELLISET MUUTOKSET
- MEIDÄN ERITYISLAATUISUUS
- SUHTEET KOHILLEEN



# RATSASTA MUIDEN IDEOILLA JA TEE OMIA!

- ”Jos kuulet sanan rotary, laajenna omaan kokemukseen, liity keskusteluun ja kutsu teillä käymään”
- Kutsu kaikki vanhat vaihtarit teemakokoukseen!
- Perusta jäsenhankintaprojekti, **VAIKKA UUSI IHMISRYHMÄ MUKAAN** - idealla?
- Tehkää paikallinen kyltti keskeiselle paikalle ja sen ympärille joku yhteisön tarpeista lähtevä toimi!







## MIKÄ TEKEE TAPAAMISET KIINTOISIKSI?

---

- Mitä uudenlaista voisimme kokeilla:  
Saimaa-hankkeen uudet mahdollisuudet!
- Vaihtelu yrityksistä eri teemoihin, pelit,  
leikit hyvän hyväksi: vaihdetaan muotoa!
- Jokainen on vuorollaan aloitteellinen  
**OMALLA KIINNOSTUKSELLAAN!**

# APUVÄLINEITÄ JÄSENYYYDEN KEHITTÄMISEEN – TUNNETKO?

- **Club Planning Assistant (Klubin suunnitteluavustaja).** Vastaa klubiasi koskeviin kysymyksiin ja tutustu linkkien ehdottamiin materiaaleihin, joiden avulla voit ratkaista klubisi haasteita.
- **Rotary Club Health Check (Rotaryklubin kuntotarkistus)** Etsi kasvumahdollisuuksia ja tarjoaa materiaaleja, joiden avulla klubit voivat korjata ongelmakohtiaan.
- **Membership Assessment Tools (Jäsenyyksien arviointityökalut).** Auttavat arvioimaan ja parantamaan jäsenyyden kehittämissuunnitelmia.
- Sisältävät esimerkkikyselyjä ja tietoa uusien klubien toiminnan organisoinnista ja jäsenite houkuttelemisesta ja säilyttämisestä
- [Club Planning Assistant \(qualtrics.com\)](https://qualtrics.com)
- **Diversifying Your Club (Klubin monimuotoisuuden kehittäminen)**



# SRP MATERIAALIPANKISTA VÄLINEITÄ



## RESURSSIT JÄSENKEHITYKSEEN (ENGLANNIKSI JOLLEI MUUTA MAINITTU)

### Resursseja klubin itsearviointiin/kehittämiseen

- [Rotary Club Health Check](#) (PDF) – Klubin terveystarkastus. Tunnista klubisi ongelma-alueet ja tee tarvittavat muutokset, jotta klubisi toiminta pysyy mielekkäänä jäsenille ja sitä ympäröivälle yhteisölle. [Katso myös video](#) (suomeksi).
- [Klubin pika-arviointilomake](#) (PDF suomeksi) – Ensimmäinen askel klubin kokonaistilanteen arviointiin
- *Uutta!* [Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan](#) (PDF) – Kehitä pitkän aikavälin strategia klubin jäsentilanteen parantamiseksi.
- [Membership Assessment Tools](#) (PDF) – Työkalut jäsentilanteen arviointiin. Analysoi klubin jäsenprofiili potentiaalisten jäsenten tunnistamiseksi ja jäsenistön monipuolistamiseksi.
- Onko klubisi terveellä pohjalla (verkkokurssi)? – Kirjautu My Rotaryn oppimiskeskukseen eli [Learning Centeriin](#) ja osallistu *Is Your Club Healthy?* -verkkokurssille oppiaksesi kuinka klubisi voi parantaa tarjoamaansa jäsenkokemusta; palvelujaan ja sosiaalisia tapahtumiaan;



# SRP MATERIAALIPANKISTA VÄLINEITÄ II

## Resursseja joustavuuden ja uusien ideoiden toteuttamiseen

- [Club flexibility -verkkosivu](#) (HTML) – Tältä uudelta sivulta löytyy tietoa siitä kuinka klubit voivat soveltaa uusia viime COLin päätösten sallimia joustavuusvaihtoehtoja. Sivulta löytyvät linkit [usein kysyttyihin kysymyksiin](#), RI:n hallintoasiakirjoihin sekä [vaihtoehtoisten jäsenyytyyppien](#) ja [joustavien kokousmuotojen](#) starttioppaisiin.
- [Meeting Flexibility and Format](#) (video) – Näytä tämä video klubitapaamisessa tai klubivirkailijoiden koulutuksessa esitelläksesi klubitapaamisten joustavuusvaihtoehdot, jotka klubi halutessaan voi ottaa käyttöön.
- [Membership Types and Attendance Flexibility](#) (video) – Tässä lyhyessä videossa selitetään joustavuusmuutokset ja kuinka klubi voi halutessaan soveltaa niitä.
- Jousta ja uudista (verkkokurssi) – Osallistu *Practicing Flexibility and Innovation* – verkkokurssille [Learning Centerissä](#) oppiaksesi kuinka joustavuutta ja innovaatioita voidaan soveltaa jäsenten ja potentiaalisten jäsenten tarpeiden kohtaamiseksi.

# KESKUSTELTAVAKSI JA SOVELLETTAVAKSI

1. Onko klubissanne valittu jäsenyysvastaava? Miten muuten organisoitu?
  - Klubien jäsenyysvastaavilla on merkittävä rooli potentiaalisten jäsenten houkuttelemisessa ja nykyjäsenten osallistamisessa
  - Jäsenyys on kaikkien hommaa, ei yksin presidentin ja vastaavan!
2. Rotaryllä on paljon jäsenyysresursseja, mutta on tiedettävä, keitä he ovat jotta työkaluja voidaan jakaa käyttöön, esim. [2.6.1 Johda klubiasi Jäsenyyskomitea 2016-2019.pdf \(dropbox.com\)](#)
3. Varmistakaa, että jäsenyysvastaavat on ilmoitettu jäsenrekisteriin, johon klubien tulee päivittää kaikki klubin tiedot ja jäsentiedot, osoite <https://rekisteri.rotary.fi/> täältä tiedot siirtyvät myös My Rotaryyn.

