

Piiripurahan hakeminen, käyttö ja raportointi

Ohjeita Kansainvälisen Rotaryn piiri 1430 ry:n klubeille

Piiripuraha on osa klubien vuosirahastoon tekemien lahjoitusten palautusta. Sitä voidaan käyttää kaikkiin Rotarysäätiön yleisiä periaatteita tukeviin hankkeisiin sekä kotimaassa että muualla. Rotarypiiri päättää apurahan jakamisesta klubeille niiden tekemien hakemusten perusteella. Piirin vastuulla on valvoa, että varat käytetään asianmukaisesti ja että hankkeisiin liittyvät asiakirjat ja tositteet käsitellään ja säilytetään Rotarysäätiön edellyttämällä tavalla.

Arvio lähivuosien piiripurahan enimmäismääristä

Palautuva piiripuraha (District Grant, DG) on suuruudeltaan enintään 25 % piirin ja klubien kolme vuotta aikaisemmin tekemistä lahjoituksista Vuosirahastoon. Lähivuosien piiripurahat ovat suunnilleen seuraavat:

Rotaryvuosi 2020 – 21	5289 USD
Rotaryvuosi 2021 – 22	4380 USD

Piiripurahahankkeiden vuoden kierto

- Apuraha-hakemuksen jättöaika on hanketta edeltävän rotaryvuoden huhtikuun 15. päivä
- Apurahan saajat ja myönnetyt summat julkistetaan hanketta edeltävän rotaryvuoden päättyessä.
- Apuraha pyritään maksamaan klubin tilille lokakuussa, hankkeen toteuttamisvuonna tai kun Rotarysäätiö on maksanut apurahat piirin 1430 tilille.
- Projektin tulee olla valmis ja raportti jätetty piirin rotarysäätiökomitealle toteuttamisvuoden toukokuun 15. päivänä.

Apurahan hakeminen

Anomus laaditaan erityiselle lomakkeelle (liite 1.). Siitä tulee ilmetä:

- Hankkeen lyhyt nimi suomeksi ja englanniksi (hankkeet arvioidaan myös TRF:ssa)
- Klubin tai klubien nimet
- Hankkeen vastuuhenkilöt (yhteydenpito ja talouden hoito projektin toteuttamisaikana)
- Pankkitili, jolle apuraha toivotaan maksettavan.
- Lyhyt kuvaus hankkeesta suomeksi ja englanniksi. Mahdollinen yksityiskohtainen kuvaus suomeksi erillisenä liitteenä
- Hankkeen toteuttamisaika
- Talousarvio
 - Haettava summa
 - Muu rahoitus (erittely)
 - Palvelujen ostot eriteltyinä

- Materiaalihankinnat eriteltyinä

- Muut kulut eriteltyinä
- Rotarien hankkeeseen kohdistama oma työpanos (sekä osallistujien lukumäärä että yhteenlasketut työtunnit)
- Arvio projektin odotetusta tuloksesta

Hakemus on toimitettava piirin rotarysäätökomitean apurahoista vastaavalle alakomitealle (pj. Markku Jokela, jokelama@gmail.com) huhtikuun 15. päivään mennessä hanketta edeltävänä rotaryvuotena. Myöhemmin saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Arviointiperusteet

Arviointiperusteista tärkein on luonnollisesti hankkeen humanitääriset vaikutukset. Rotarysäätökomitea pyrkii kunkin hankkeen kohdalla saamaan vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

- Onko kohderyhmä valittu oikein?
- Onko hankkeen tavoite asetettu realistisesti ja onko sen tavoiteltu vaikutus pitkäkestoinen?
- Mikä on hankkeen julkisuusarvo rotarylle?
- Lisääkö hanke rotareiden välistä yhteishenkeä yhdessä tekemisen kautta?

Ehdottomia esteitä apurahan myöntämiselle ovat:

- Hanke tähtää varainhankintaan.
- Hankkeen klubien edustajat eivät ole osallistuneet piirin säätiöseminaareihin rotaryvuonna, jolloin hakemus on jätetty. Myönnetty apuraha voidaan perua, jos klubin edustajat eivät osallistu säätiöseminariin hankkeen toteuttamisvuonna.

Tasavertaisiksi arvioiduissa hankkeissa etusijan saa klubi, jonka lahjoitukset Vuosirahastoon ovat suuremmat edellisen viiden vuoden aikana.

Lopullisen päätöksen apurahan jaosta tekee rotarysäätökomitean ehdotuksen pohjalta piirikuvernööri kuultuaan piirineuvoston kannan.

Projektin toteuttamisessa huomioitavaa

Hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitetyllä tavalla. Jos sisältöä joudutaan ratkaisevasti muuttamaan, asiasta on syytä ilmoittaa kirjallisesti Markku Jokelalle. Hän arvio, onko tarpeen informoida muutoksesta Rotarysäätöä. Keskeytyneestä tai aloittamatta jääneestä hankkeesta on ilmoitettava välittömästi, jotta apuraha voidaan siltä osin ohjata uudelleen.

Piiriapurahaprojektia varten ei tarvitse avata erillistä pankkitiliä, kunhan hankkeen talous on raportoitu ja arkistoitu apurahaohjeiden mukaisesti.

Jos projekti kohdistuu lapsiin ja nuoriin ja jos siihen liittyy merkitseviä kuljetuksia, on kuljetuksen vastuukysymykset syytä selvittää.

Sivu 3

Palvelujen ja materiaalien ostot eivät edellytä useita tarjouspyyntöjä, mutta niissä tulee pitää silmällä kokonaisuutta. Kaikista maksuista tulee olla tositteet.

Raportointi

Raportti on toimitettava rotarysäätiökomitealle viimeistään 15.5. rotaryvuonna, jolle apuraha on myönnetty. Raportin osat ovat:

1. Projektin tavoitteet (hakemuksessa esitetty)
2. Projektin tulos ja arvio, päästiinkö tavoitteeseen
3. Vapaamuotoinen kuvaus hankkeen toteuttamisesta
4. Vapaamuotoinen lyhyt kuvaus hankkeen toteutuksesta englanniksi
5. Erittely projektin kuluista ja rotarytyön käytöstä (liite 2.) tositekopioineen
6. Dokumenttien ja tositteiden arkistointisuunnitelma ja siitä vastaavan rotarin yhteystiedot

Projektiin liittyvät asiakirjat ja tositteet tulee säilyttää kuusi vuotta.

25.1.2020 Piirin 1430 Säätiötoimikunta