

## ROTARYPIIRIN 1430 TALOUSOHJESÄÄNTÖ

1. **Rotarypiirin 1430 talouteen liittyvistä asioista vastaa piirikuvernööri (DG)**, jonka tulee huolehtia siitä, että Suomen yhdistyslakia, voimassa olevaa kirjanpitolakia, Rotary Internationalin (RI) säännöksiä ja ohjeita sekä piirikokouksen (syyskokous) ja piirineuvottelun (kevätkokous) päätöksiä noudatetaan.
2. Kuvernööri saa tehtävänsä hoitoa varten vuosittain henkilökohtaisia käyttövaroja Rotary Internationalilta, jolle hän on myös niistä suoraan tilivelvollinen. Varat eivät sisälly piirin kirjanpitoon ja niistä on pidettävä erillinen kirjanpito. Kuvernöörin on käytettävä nämä varat vain niihin tarkoituksiin, joihin Rotary International on ne osoittanut käytettäväksi.

Piiri avaa erillisen pankkitilin omassa pankissaan tai Suomen Rotarypalvelu ry:n käyttämässä Nordean järjestöpankissa ja nimeää kaksi talouskomitean jäsentä yhdessä tilinkäyttäjiksi. Tilin pääkäyttäjäksi valitaan Suomen Rotarypalvelu ry:n talousasioista vastaava, koska piirin kirjanpito hoidetaan Suomen Rotarypalvelu ry:n toimesta. Tuleva kuvernööri (DGE) lähettää Allokaatio-määräraha hakemuksen Rotary Internationalille, mistä annetaan kopio nimetyille talouskomitean valvoville jäsenille.

Allokaatio-määrärahan maksatus sitä hakeneelle piirikuvernöörille tapahtuu nykyistä käytäntöä soveltaen siten, että 70% määrarahasta siirretään piirikuvernöörin yksityistilille välittömästi varojen saapumisen jälkeen ja loput 30% rotaryvuoden päätyttyä välittömästi sen jälkeen kun piirikuvernöörin esittämä kuluselvitys on Rotary Internationalin hyväksymä.

Talouskomitean nimeämien valvojien ja tulevan kuvernöörin tulee ennen ensimmäistä Allokaatio-määrärahan siirtoa tulevalle kuvernöörille päättää milloin ja miten tarkastustehtävä suoritetaan mukaan lukien tarkastukset rotaryvuoden aikana, mikäli ne harkitaan tarpeellisiksi. Piirin hallituksen (piirineuvoston) pöytäkirjaan tehdään merkintä Rotary Internationalin hyväksytyä lopullisesti Allokaatio-määrärahan käyttö. Hyväksynnästä liitetään dokumentti piirin tilinpäätökseen. Rotary Internationalin **kuvernöörille myöntämä määräraha ilmoitetaan vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) ja sen käytöstä annetaan yleisselvitys piirikokouksessa (syyskokouksessa).**

3. Edellä kohdassa 2 mainitun määrärahan lisäksi kuvernööri hallinnoi piirin talousarvioissa hyväksytyjä piirin toimintaan liittyviä varoja. Tällaisia ovat yleiset hallintokulut, koulutustoiminta, sääntömääräiset kokoukset, osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin, ja sellaisiin matkoihin sekä muihin järjestelyihin, joita Rotary International ei korvaa. **Näiden varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa** ja ne tulee sisältyä piirin kirjanpitoon. Piirin talousarvioon ja kirjanpitoon tulee sisältyä myös piirin klubien jäsenmäärään perustuvat suoritukset Suomen Rotary ry:lle.
4. Piirin talouskomiteaan kuuluu puheenjohtaja ja 2-4 muuta talousasioista ja kirjanpidosta perillä olevaa rotarijäsentä. Talouskomitean puheenjohtaja ja jäsenet valitaan vuosittain piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) **tulevan kuvernöörin esityksestä.** Puheenjohtajan tulee olla entinen piirikuvernööri, ei kuitenkaan kulumassa olevan rotaryvuoden piirikuvernööri. Puheenjohtajalla on piirineuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, hän ei ole piirihallituksen (piirineuvoston) jäsen.
5. Piirin talouskomitea toimii piirikuvernööriin tukena piirin talouteen liittyvissä asioissa. Talouskomitea **antaa piirineuvottelulle (kevätkokous) lausunnon tulevan rotaryvuoden talousarviosta sekä piirikokoukselle (syyskokous) päättyneen rotarivuoden taloudenhoidosta.**

6. Piirin kirjanpito voidaan piirineuvottelun (kevätkokouksen) päätöksellä antaa ulkopuolisen hoidettavaksi (pääsääntöisesti Suomen Rotarypalvelu ry:n osoittamalle kirjanpitäjälle).
7. Kaikkien piirin kirjanpidossa esiintyvien **kuvernööriä itseään koskevien** tositteitten tulee olla **sekä kuvernöörin että talouskomitean puheenjohtajan** tai hänen estyneenä ollessa, jonkun **talouskomitean jäsenen varmentamia**.  
Muiden tositteitten tulee olla kuvernöörin varmentamia ennen niiden maksamista seuraavasti:
- Kulujen tulee sisältyä kyseisen vuoden hyväksytyyn talousarvioon.
  - Kulusta tulee olla selkeästi tehty lasku/erittely.
  - Yllättävistä kuluista tulee olla etukäteen kuvernöörin hyväksyntä
  - Kuvernöörin omat laskut tulee olla talouskomitean puheenjohtajan/jäsenen hyväksymiä
- Tulevan kuvernöörin** (DGE) sekä seuralaisen koulutusten matka- ja hotellikulut:
- Suomen koulutustilaisuus toimintakautta edeltävänä syksynä: SRP maksaa
  - GETS – koulutus ja Zone -Institute, siltä osin kuin RI ei korvaa, piiri korvaa
  - Kansainvälinen Rotary Convention, piiri korvaa.
  - Päivärahoja ei makseta. Kuvernööri voi harkintansa mukaan hyväksyä myös muita Rotarya ja piirin toimintaa edistäviä kuluja.
8. **Kuvernöörin** on toimikautensa aikana informoitava piirin talouskomiteaa ja piirihallitusta (piirineuvostoa) riittävästi piirin talouteen liittyvistä seikoista. **Tulevan kuvernöörin (DGE)** on valmisteltava yhteistyössä talouskomitean kanssa piirineuvottelussa (kevätkokous) ja myöhemmin kuvernöörinä (DG) piirikokouksessa (syyskokous) esiteltävät piirin talouteen liittyvät asiat.
9. Tilivuoden mahdollisen ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa (syyskokous). Virassa olevalla kuvernöörillä (DG) ei ole oikeutta käyttää edellisten tilivuosien mahdollisia ylijäämiä talousarviossa hyväksytyihin menoihin, ellei sellaisesta menettelystä ole erikseen päätetty hänen virkakautensa alkamista edeltäneessä piirineuvottelussa (kevätkokous) tai piirikokouksessa (syyskokous) tai mahdollisen hyväksytyyn lisämenoarvion yhteydessä.
10. Piirineuvottelussa (kevätkokous) esiteltävässä talousarvioehdotuksessa on esitettävä kaikki tuotot ja kulut riittävästi eriteltynä.
11. Mikäli **kuvernööri tai kuka tahansa piiriä edustava** rotari kutsutaan piirin ulkopuolelle osallistumaan johonkin rotarytilaisuuteen, vastaa tästä aiheutuvista kuluista Rotary Internationalin ohjeiden mukaisesti **kutsuja tai Rotary International**. Suomen Rotarypalvelu ry:n osalta kokous- ja muut korvaukset maksetaan heidän ohjeiden mukaan.
12. Jos rotaryvuoden aikana ilmenee kustannuksia, joita ei ole budjetoitu piirin kyseisen vuoden talousarviossa, voi kuvernööri talouskomitean suostumuksella, esittää piirin klubien presidenteille ja klubeille lisämenoarviota ja piirin varojen käyttämistä kyseisiin kustannuksiin.
- Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu. Jos ilmoitettuun määräpäivään mennessä enemmän kuin puolet piirin kaikista klubeista on ilmoittanut vastustavansa lisämenoarvion hyväksymistä, katsotaan esitys hylätyksi ja suunnitellusta toimenpiteestä on luovuttava. Postiäänestyksen osalta on noudatettava niitä määräaikoja, jotka ilmenevät RI:n sääntöjen kohdasta 13.040.
13. Tulevalle kuvernöörille (DGE) tai kuvernöörille (DG) syntyy ennen Rotary Internationalin kuvernöörille osoittaman määrärahan saamista tai kuvernöörikauden alkamista kuluja, jotka kuuluvat Rotary Internationalin tai piirin korvattaviksi. Mikäli DGE tai DG tällöin saa tähän tarkoitukseen ennakkoa piirin varoista, on nämä ennakot tilitettävä piirille heti, kun Rotary International maksaa kuvernöörille hänen kautensa määrärahat tai kulujen määrä on selvinnyt.

14. Talousohjesäännön **olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa (kevätkokous) talousarvion esittelyn yhteydessä**. Taloudenpitoa koskevat ohjeet annetaan myös pyydettäessä klubeille.
15. Talousohjesääntöön voi kuvernööri, talouskomitea tai klubit tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirineuvottelussa (kevätkokous) tai piirikokouksessa (syyskokous). Kun muutos hyväksytään, se tulee voimaan seuraavan rotaryvuoden alusta. Esitys perusteluineen tulee toimittaa kuvernöörille. Jos esityksen tekijä on muu kuin talouskomitea, talouskomitea käsittelee sen ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirineuvottelulle(kevätkokoukselle) tai piirikokoukselle (syyskokoukselle). Kun muutos hyväksytään, tulee se voimaan seuraavan rotaryvuoden alussa eli 1. heinäkuuta.
16. Piirin pankkitilit ja pankkitilien käyttöoikeudet päättää piirihallitus (piirineuvosto) ja säätiövaroja koskevien pankkitilien käytöstä päättää piirihallitus (piirineuvosto) säätiökomitean puheenjohtajan esityksestä.
17. Rotarysäätiön varojen erillinen tilintarkastus ja valvonta kuuluvat piirin säätiökomiteaan tätä tehtävää varten valituille henkilöille.

Vahvistetaan piirin 1430 piirineuvottelussa (kevätkokouksessa) 2021.