

## Jäsenehdotuslomake

### Osa B (jäsen ehdokas allekirjoittaa hallituksen hyväksymisen jälkeen)

Hyväksyessäni jäsenyyden sitoudun toteuttamaan Rotaryn tavoitetta ja noudattamaan Rotary Internationalin ja klubini sääntöjä.

Annan luvan henkilötietojeni rekisteröintiin ja käyttöön rotaryjärjestön sisäisiin tarpeisiin.

Jäsenehdokkaan allekirjoitus \_\_\_\_\_

Pvm \_\_\_\_\_

### Klubin toimihenkilöt täyttävät

#### Ehdotuksen käsittely:

Sihteeri vastaanottanut (pvm.): \_\_\_\_\_

Yhteys aikaisempaan klubiin (jos entinen rotari): \_\_\_\_\_

Hyvämaineinen

Ei hyvämaineinen

Jäsenyyskomitean lausunto (pvm.): \_\_\_\_\_

Hyväksytty

Hylätty

Hallituksen päätös (pvm.): \_\_\_\_\_

Hyväksytty

Hylätty

Vahvistettu luokitus: \_\_\_\_\_

Tiedotettu klubille ja moiteajan alkaminen (pvm.): \_\_\_\_\_

Jos moiteajan kuluessa (7 päivää) on jätetty kirjallinen moite, niin hallituksen tulee käsitellä asia seuraavassa kokouksessaan.

Lopullinen hyväksyntä (pvm.): \_\_\_\_\_

Jäsen vastaanotettu klubiin (pvm.): \_\_\_\_\_

Perehdyttäjäksi osoitettu kummi: \_\_\_\_\_

#### Tilattavat rotarylehdet:

*The Rotarian*  (maksullinen)

Rotary Norden  Painettu lehti  Verkkolehti (sisältyy jäsenmaksuun)

Uusi jäsen päivitetty SR:n jäsentietojärjestelmään (pvm.): \_\_\_\_\_

VAIHE 3  
NAUTI MONINAISESTA,  
KASVAVASTA ROTARYKLUBISTA!

ANNA MYÖS MUILLE MAHDOLLISUUS  
NAUTTIA ROTARYSTA!  
EHDOTA UUSI JÄSEN!

Täytä jäsenehdotuslomake osoitteessa  
[www.rotary.fi/suoja](http://www.rotary.fi/suoja) suositellaksesi ystävän,  
perheen jäsenen, työtoverin tai jonkun muun  
sopivan henkilön rotaryklubisi jäseneksi.



Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

254-FI—(1116)

Miten ehdotan  
uutta jäsentä

Se on yhtä helppoa kuin 1 • 2 • 3!

Vaikuta klubisi jäsenistöön tuomalla siihen päteviä johtajia liike-elämästä tai muilta yhteiskunnan aloilta, jotka ovat kiinnostuneita ja sitoutuneita edistämään Rotaryn tehtävää. Yhdessä rotaritovereidesi kanssa sinä voit vaikuttaa siihen, että klubisi edustaa mahdollisimman hyvin eri ammattien jakaumaa alueen elinkeinoelämässä.

Käytä jäljempänä olevaa lomaketta kun ehdotat uutta jäsentä. Sinä vahvistat klubiasi ja varmistat sen kasvun ja pitkäikäisyyden.

## Tee se tänään!

### VAIHE 1 LUO YHTEYKSIÄ YHTEISKUNTAAN

Uusien jäsenten ehdottaminen on olennaista kun halutaan toteuttaa Rotaryn tavoitteet yhteiskunta- ja kansainvälisessä palvelussa. Rotarina yksi sinun ensisijaisista tehtävistäsi on auttaa tunnistamaan ja ehdottamaan uusia jäseniä. **Harkitse seuraavia tapoja tulevien rotareiden löytämisessä:**

- Kanna rotarymerkkiäsi, jotta syntyisi keskustelua sinun suhteestasi Rotaryyn.
- Kerro innostavista klubiprojekteista kollegoille, ystäville ja tuttaville.
- Anna esitteet *Yhdessä hyvää tekemään* (595fi), *Tätä on Rotary* (001fi) ja *Mikä on Rotary?* (419fi). Ne ovat imuroitavissa osoitteesta [www.rotary.fi/suoja](http://www.rotary.fi/suoja) tai tilattavissa Rotarytoimistosta
- Kutsu ystäviä, työtovereita ja kollegoja mukaan rotaryklubisi viikkokokoukseen.
- Anna heille esite, joka kertoo klubisi historiasta sekä viimeaikaisista hankkeista ja tapahtumista.
- Kutsu mahdollisia jäseniä tutustumaan klubisi toimintaan tai palveluprojekteihin.
- Rohkaise mahdollisia uusia jäseniä tutkimaan RI:n nettisivuja, katsomaan jäsenvideoita.
- Täytä ehdokkaan kanssa jäsenehdotuslomake osoitteessa [www.rotary.fi/suoja](http://www.rotary.fi/suoja).

Vieraile sivuilla [www.rotary.org](http://www.rotary.org), jossa viimesimmät uutiset, videot ja jäsenkehityksineistot.

### VAIHE 2 SAATA PAPERITYÖ LOPPUUN

#### Kun käy ilmi, että mahdollinen jäsen on kiinnostunut jäsenyydestä:

- Täytä Osa A jäsenehdotuslomakkeesta ja palauta lomake klubisi sihteerille toimitettavaksi edelleen klubisi hallitukselle. **Muista: Älä julkaise tietoja ehdotuksestasi ENNEN KUIN hallitus on sen hyväksynyt.**
- Odota, että klubisihteerit informoi sinua hallituksen päätöksestä, joka pitäisi tehdä 30 päivän kuluessa ehdotuksen tekemisestä.

*Huom! Mikäli klubin hallitus ei hyväksy ehdokasta, niin keskustele sihteerin tai hallituksen kanssa siitä mitä seuraavaksi tulee tehdä.*

#### Sen jälkeen kun klubin hallitus on hyväksynyt ehdokkaan:

- Järjestä informaatiotilaisuus jäsenehdokkaalle, tai pyydä klubia järjestämään sellaisen.
- Pyydä jäsenehdokasta täyttämään ja allekirjoittamaan Osa B jäsenehdotuslomakkeesta. Palauta lomake sihteerille.
- Julkista jäsenehdokkaan nimi ja luokitus klubillesi. Klubin jäsenillä on seitsemän päivän moiteaika, jona he voivat esittää mahdolliset moitteensa.
- Jos moitteita ei esitetä, jäsenehdokas maksaa liittymismaksun ja hänestä tulee rotari.
- Klubin sihteerit tai presidentit päivittävät välittömästi uuden jäsenen SR:n jäsentietojärjestelmään.

*Lisää tietoa jäsenkelpoisuuksista saat Rotaryn käsikirjasta (035fi), RI:n järjestysmuodosta Artikla 5, RI:n säännöistä Artikla 4 ja Rotaryklubin järjestysmuodosta Artiklat 7 ja 8. Kaikki löytyvät osoitteesta [www.rotary.fi/suoja](http://www.rotary.fi/suoja).*



## Jäsenehdotuslomake

### Osa A

Jäsenehdotus toimitetaan klubin sihteerille, joka toimittaa ehdotuksen jäsenyyskomiteaan lausunnolle ja sen jälkeen ehdotus menee hallitukselle päätettäväksi.

#### Esitän seuraavaa henkilöä klubimme jäseneksi

Ammatti tai arvo: \_\_\_\_\_  Mies  Nainen

Etu- ja sukunimi: \_\_\_\_\_

Postiosoite: \_\_\_\_\_

Puoliso (o.s.): \_\_\_\_\_

Puhelin (maa ja aluekoodit)

Kännykkä: \_\_\_\_\_

Muu: \_\_\_\_\_

Syntymäaika: \_\_\_\_\_

Työpaikka: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

Ehdotettu luokitus: \_\_\_\_\_

Ehdokas on toisesta klubista tai entinen rotari:  Kyllä  Ei

Aikaisempi klubi: \_\_\_\_\_  
Klubin nimi Klubin numero

Rotaryyn liittymisen pvm.: \_\_\_\_\_

Perustelut miksi ehdokas on sopiva rotariksi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ehdottajan allekirjoitus

Pvm.