

# Rotary



# Rotary Opens Opportunities

Rotarypiiri D 1430 Osmo Siira

## ZOOM KÄYTTÄJÄN OHJEITA

### Ohjelman asennus

Zoom on videoviestintäohjelmisto, joka yhdistää videoneuvottelun, online kokoukset, chatin ja mobiiliviestinnän. Osallistuaksesi Zoom kokoukseen tarvitset joko pöytätietokoneen, läppäri tai älykännykän. Kokoukseen liittymistä varten saat hyvissä ajoin ennen kokousta kokouksen isännältä linkin, jota ensi kerran klikkaamalla asentuu laitteellesi Zoom ohjelma ja asennuksen jälkeen voit liittyä kokoukseen. Linkissä on kokouksen Meeting ID ja kokouksen Password, joita saatat tarvita ja kirjaa ne valmiiksi paperille muistiin.

Klikkaa linkkiä ja asenna ohjelma koneellesi hyvissä ajoin ennen kokousta.

Ennen kokousta isäntä avaa netissä kokoushuoneen ja voit testata yhteyttä ja Zoomia. Avausaika näkyy hänen lähettämästä linkkisähköpostista.

Zoom ohjelman voi imuroida myös netistä: <https://zoom.us/download>

### Download Center

Download for IT Admin ▾

#### Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 4.6.11 (20559.0413)

### Yleistä

- Kokous on avoinna netissä liittymistä varten hyvissä ajoin ennen sen alkamista n. 1/2 h ennen jolloin voit testata liittymistäsi ja yhteyttä
- Kokous on suljettu ja siihen liittyminen edellyttää kokouksen isännän hyväksymistä - liity hyvissä ajoin
- Liittyessäsi kokoukseen voit testata mikrofonin ja videon toiminnan koneessasi ja kun liityt saattaa Zoom video olla pois päältä – kytke video klikkaamalla vasemmalta alhaalta videon kuvaa. Myös mikrofoni voi olla mykistetty mykistetty – klikkaa sen kuvaa myös ja kokeile
- Pidä kokouksen aikana **mikrofonisi mykistettynä jos et puhu** ja kun puhut avaa mikrofoni. Tämä vähentää taustamelua.
- Kokouksen isäntä voi mykistää muiden osallistujien mikrofonit, jos mykistys on käytössä voit painaa välilyöntinäppäintä ja avata sillä mikrofonisi
- Zoomin tukikeskuksesta: [Support Center](#) (klikkaa) on saatavissa ohjeita englanniksi samoin Youtubesta löytyy opastusvideoita haulla Zoom

## Jos sinulla on puheenvuoro ja oma esitys kokouksessa

Voit avata esityksesi koneellesi valmiiksi ja pääset esittämään sen klikkaamalla alhaalla vihreää Share Content näppäintä.

Toinen vaihto ehto on, että lähetät esityksen etukäteen kokouksen isännälle, joka näyttää sen esityksesi yhteydessä.

Zoom palaverissa voidaan näyttää mm. PowePoit- tai muu esitys, asiakirjoja, kuvia, videoita, youtubea,- kaikkea mitä koneellasi näkyy.

Zoom palaveri voidaan myös nauhoittaa ja muokkauksen jälkeen jakaa. Siitä tulee kuitenkin niin iso, että ei se ei sovi esim. klubin nettisivuille. Käytännössä pitää leikata, pakata ja tallentaa esim. Droboxiin jakaa sieltä linkki. Kätevinä on jakaa kokousesitys erikseen esim. PDF tiedosto jälkeen päin kaikille klubin jäsenille.

## Valmistautuminen kokoukseen

- Ole ajoissa
- Varustaudu kuulokkeilla tai nappikuulokkeilla
- Testaa laitteesi toimivuus internetyhteys, ääni. mikrofoni ja sen katkaiseminen, videokuva
- Varmista hiljainen ympäristö mm. radio, televisio hiljaisella
- Tutustu ennakkoon saamaasi materiaaliin, asialista ja muu kokousmateriaali

## Liittyminen Zoom kokoukseen/palaveriin

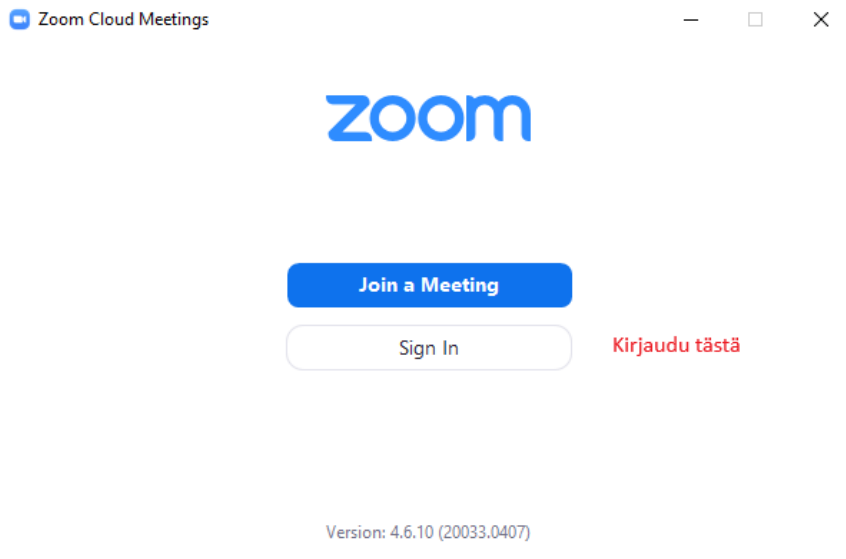
- klikkaa sähköpostiisi saamaa **kokouksen kutsulinkkiä**
- klikkaa **Join Meeting** ja syötä Meeting ID ja salasana jos et pääse suoraan
- odota kun kokouksen isäntä hyväksyy sinut
- paina Call using Internet Audio
- mykistä mikrofonisi ja paina videokuvaavaa - yhteys pitäisi olla ok

## Kokouksessa/palaverissa

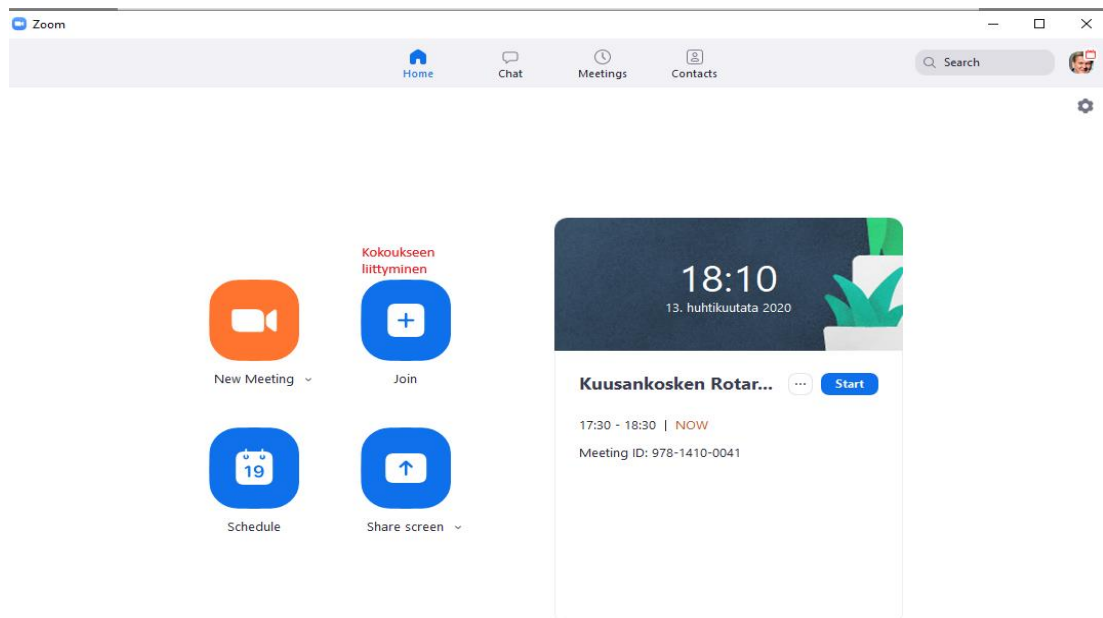
- puheenjohtaja johtaa kokousta/palaveria
- isäntä hoitaa koneeltaan kokouksen tekniikkaa ja kokouksen esityslistaa ja esitysmateriaaleja
- pyydä puheenvuoro sovittavalla tavalla - esim nostamalla kättäsi
- älypuhelinta voit pitää vaakaa ja sormilla zoomata kuvan kokoa jos katsoa tarkemmin jotain

# Zoom näytöt

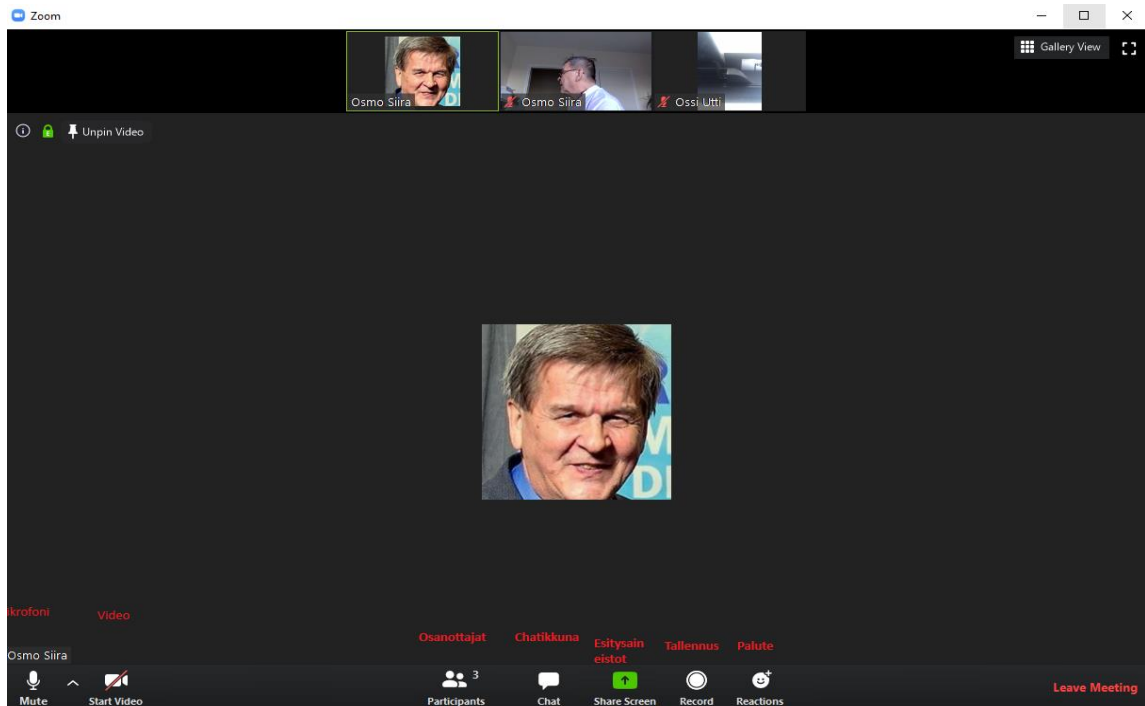
## Sisäänkirjautuminen



## Aloituskäyttö



# Kokousnäky



## Alapalkki

### Zoomin toiminnot verkkokokouksen aikana

Punainen viiva mikrofonin ja kameran päällä tarkoittavat, että ne ovat sinulla kiinni. Laita mikrofoni tai kamera päälle vain, jos kouluttaja sitä pyytää. Muutoin ylimääräiset äänet haittaavat kaikkia muita osallistujia. Participants-ikonista näet kaikki osallistujat. Jos kouluttaja pyytää lähettämään chat-viestejä, voit tehdä sen klikkaamalla chat-ikonia ja kirjoittamalla viestin oikeaan alakulmaan aukeavaan chat-ruutuun. Verkkokokouksesta poistutaan linkistä Leave meeting. Muita näkyvissä olevia toimintoja hallinnoi kouluttaja.



Zoom ohjelma on monipuolinen ja toimimalla isäntänä voit sen avulla pitää kätevästi **klubisi verkkokouksia** tai olla yhteydessä sukulaisiisi tai harrastusryhmiisi. Ilmaisversiossa, jonka saat koneellesi em. on rajana 40 minuutin toiminta-aika rajoitus/palaveri. Maksullisen Zoom ohjelman saat kirjaututtuasi RI:n nettisivuille 20 % alennuksella rotaryhintaan. Se löytyy etusivun Rotary Global Rewards osiosta.

### Zoom terveisin

Osmo Siira  
P. 0405215955  
E-mail osmo.siira@cwan.fi