KLUBIN YHTEISTYÖSOPIMUS ROTARYSÄÄTIÖN APURAHOJEN KÄYTÖSTÄ

Club Qualification Memorandum of Understanding

1. Klubin kelpoisuus (kvalifiointi)

Voidakseen käyttää Rotarysäätiön globaaleja apurahoja klubin täytyy sitoutua Rotarysäätiön edellyttämiin taloutta ja hallintoa koskeviin vaatimuksiin, jotka esitetään tässä yhteistyösopimuksessa, sekä lisäksi lähettämään ainakin yhden klubin jäsenen vuosittain piirin järjestämään hankehallinnon seminaariin. Piiri voi asettaa lisävaatimuksia klubin kelpoisuudelle ja/tai päättää, että myös vain Rotarysäätiön piiriapurahoja saavat klubit velvoitetaan ottamaan käyttöön klubin yhteistyösopimus. Täyttämällä nämä vaatimukset klubi tulee kelpoiseksi osallistumaan Rotarysäätiön apurahaohjelmaan.

A. Kun kelpoisuusehdot on täytetty, klubi on hyväksytty yhden rotaryvuoden toimikaudeksi.
B. Kelpoisuuden ylläpitäminen edellyttää, että klubi noudattaa tätä yhteistyösopimusta, mahdollisia piirin asettamia lisävaatimuksia ja Rotarysäätiön menettelytapasääntöjä kaikin soveltuvin osin.
C. Klubi on vastuussa apurahavarojen käytöstä riippumatta siitä, kuka tai ketkä henkilöt tai ryhmät valvovat varoja.
D. Kelpoisuus voidaan peruuttaa määräajaksi tai kokonaan apurahavaroihin liittyvän väärinkäytöksen tai epäsäännöllisyyden takia, mihin sisältyvät mm. petos, väärennys, jäsenyyden väärentäminen, karkea laiminlyönti, avustettavien terveyden, hyvinvoinnin tai turvallisuuden vaarantaminen, suoritukset kohteisiin, jotka eivät ole säätiön hyväksymiä, varojen käyttö henkilökohtaiseksi voitoksi, paljastamaton intressiristiriita, apurahavarojen jättäminen yksilön hallittaviksi, raportin väärennys, ylihinnoittelu, maksujen ottaminen avustettavilta, laittomat toiminnat, apurahavarojen käyttö tarkoituksiin, jotka eivät ole säätiön hyväksymiä.
E. Klubin tulee kaikissa talouteen, apurahoihin tai toimintaan liittyvissä tarkastuksissa tehdä yhteistyötä piirin ja Rotarysäätiön kanssa.

2. Klubin johdon vastuu

Klubin virkailijoilla on ensisijainen vastuu klubin kelpoisuudesta ja Rotarysäätiön apurahojen asianmukaisesta käytöstä.

Klubin johdon tulee

A. nimittää ainakin yksi henkilö toteuttamaan, hallinnoimaan ja ylläpitämään klubin kelpoisuutta.
B. varmistaa, että valvontatoimenpiteet ja asianmukainen hallintomenettely otetaan käyttöön kaikissa klubille tulevissa Rotarysäätiön apurahoissa
C. varmistaa, että kaikki apurahan käsittelyyn osallistuvat henkilöt toimivat niin, että todellista tai koettua intressiristiriitaa ei synny.

3. Taloushallinto
Klubilla on oltava kirjallinen taloushallinnon suunnitelma, joka varmistaa apurahojen johdonmukaisen käsittelyn.

Taloushallinnon suunnitelmaan on sisällyttävä toimenpiteet siitä, miten
A. ylläpidetään hyvän hallinnon mukaista kirjanpitoa, mukaan luettuna täydellistä luetteloa kaikista tuotoista ja suorituksista
B. apurahat tilitetään asianmukaisesti
C. varojen käsittelyyn sisältyvät velvoitteet jaetaan useamman henkilön kesken
D. laaditaan inventaarioluettelo apurahoilla ostettujen laitteiden ja muun omaisuuden valvomiseksi ja säilytetään tietoja hankitusta, tuotetusta tai luovutetusta omaisuudesta
E. varmistetaan, että apurahatoiminnot, mukaan luettuna varojen valuutanvaihto, tapahtuvat Suomen lain mukaisesti.

4. Pankkitilin vaatimukset
Klubilla on oltava vain tähän tarkoitukseen käytettävä pankkitili, jotta se voi ottaa vastaan Rotarysäätiön globaaleja apurahoja. Tälle tilille otetaan apurahat vastaan ja siltä ne käytetään. Piiriapurahoja klubi voi kuitenkin ottaa vastaan muulle, klubin nimissä olevalle pankkitilille.

A: Klubin pankkitilin pitää olla
1. sellainen, että siltä maksuja varten tarvitaan ainakin kahden rotarin allekirjoitukset
2. riskitön matalakorkoinen tili
B. Kaikki kertyneet korot pitää osoittaa tosittein ja käyttää sopiviin, ennalta hyväksyttyihin apurahatarkoituksiin tai palauttaa Rotarysäätiölle (piiriapurahojen osalta piirille).
C. Jokaista klubin toteuttamaa (globaalia) apurahaa varten on avattava erillinen pankkitili, jonka nimestä käy selvästi ilmi sen käyttö apurahatarkoituksiin.
D. Apurahavaroja ei saa sijoittaa sijoitusinstrumentteihin, joiksi katsotaan mm. riskiä sisältävät talletustodistukset, joukkolainat (obligaatiot) ja pörssiosakkeet.
E. Pankin tiliotteiden avulla on pystyttävä osoittamaan Rotarysäätiön apurahavarojen saaminen ja käyttö.
F. Klubin on laadittava kirjallinen suunnitelma siitä, miten pankkitilien käyttöoikeus siirretään, kun klubin johdossa tapahtuu muutos.

5. Raportointi apurahojen käytöstä
Klubin pitää noudattaa kaikkia Rotarysäätiön raportointivelvoitteita. Apurahojen raportointi on apurahojen hallinnan ja valvonnan avaintoiminto, sillä sen kautta Rotarysäätiötä informoidaan hankkeen etenemisestä ja siitä, miten rahat käytetään.

6. Asiakirjojen säilyttäminen
Klubin pitää laatia asianmukainen asiakirjojen säilytysjärjestelmä tai arkistointi, jonka avulla säilytetään klubin kelpoisuuteen ja Rotarysäätiön apurahoihin liittyvät tärkeät asiakirjat. Näiden asiakirjojen säilyttäminen vahvistaa hankehallinnon läpinäkyvyyttä ja auttaa tilintarkastuksiin ja taloustarkastuksiin valmistautumista.

A. Säilytettäviin alkuperäisiin asiakirjoihin sisältyvät ainakin, mutta eivät pelkästään, seuraavat:
1. pankkitiedot, ml. kopiot aikaisemmista tiliotteista

2. klubin kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat, ml. kopio allekirjoitetusta klubin yhteistyösopimuksesta
3. kirjalliset suunnitelmat ja toimintatapojen kuvaukset, ml.
    a. taloushallinnon suunnitelma
    b. arkistointisuunnitelma
    c. suunnitelma pankkitilin käyttöoikeuksien siirrosta
4. apurahoihin liittyvä tieto, ml. kuitit ja laskut kaikista hankinnoista

B. Klubin asiakirjat pitää säilyttää paikassa, joka on klubin rotarien ja pyydettäessä rotarypiirin saavutettavissa.
C. Alkuperäiset asiakirjat on säilytettävä ainakin Suomen lain vaatimat kuusi vuotta.

7. Apurahojen väärinkäytön raportointi

Klubin pitää ilmoittaa rotarypiirille kaikesta epäillystä ja todetusta apurahojen väärinkäytöstä tai epäsäännöllisyydestä. Tällainen raportointi edistää klubissa ilmapiiriä, jossa apurahojen väärinkäyttöä ei siedetä.

Hyväksyminen ja sopimus

Tämä yhteistyösopimus on tehty klubin ja rotarypiirin välillä ja se vahvistaa, että klubi ryhtyy toimiin varmistaakseen apurahatoimintojen asianmukaisuuden ja säätiön apurahojen asianmukaisen hallinnoinnin. Hyväksymällä tämän asiakirjan klubi sitoutuu noudattamaan kaikkia yhteistyösopimuksen vaatimuksia.

Me allekirjoittaneet, jotka olemme n rotaryklubissa vastuussa apurahatoimintojen hallinnoimisesta, vahvistamme, että klubi noudattaa tässä yhteistyösopimuksessa selostettuja vaatimuksia ja tulee ilmoittamaan Rotary Internationalin rotarypiirille 1385 kaikista muutoksista tai tarkistuksista, jotka koskevat klubin toiminta- tai menettelytapoja edellä mainittujen vaatimusten suhteen.

Klubin presidentti	Klubin tuleva presidentti
Toimikausi	**Toimikausi**
Nimi	**Nimi**
Allekirjoitus	**Allekirjoitus**
Pvm	**Pvm**